

RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” MUNICIPIUL PLOIEȘTI
AN ȘCOLAR 2024-2025



DIRECTOR
MOISE ALINA-ELENA

Dezbătut și validat în Consiliul Profesorat 12.11.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație: 12.11.2025



CUPRINS

ARGUMENT

1. CADRUL LEGISLATIV

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Structura comisiilor

2.2. Compartiment contabilitate

2.3. Compartiment secretariat

2.4. Compartiment administrativ

2.5. Compartiment Bibliotecă

2.6. Plan școlarizare

3. FORMARE PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATE METODICĂ

4.1. Rapoarte de activitate ale ariilor curriculare

4.2. Rapoarte de activitate ale comisiilor de lucru

4.3. Evaluare și notare

5. SITUAȚIA MOBILITĂȚII ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

6. CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN STATISTICI CARE EVIDENȚIAZĂ CORELAȚIA DINTRE DOCUMENTELE MANAGERIALE

6.1. Rezultatele elevilor la învățatură

6.2. Rezultate la olimpiade și concursuri

6.3. Rezultatele la examenul de Bacalaureat

6.4. Rezultatele la examenele de certificare N3, N4, N5

7. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

7.1. Proiecte

7.2. Parteneriate

8. ANALIZA SWOT

9. CONCLUZII / MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

ARGUMENT

Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 s-a realizat din perspectiva structurii din cuprins: capacitatea și eficiența instituțională, managementul calității și activitățile resursei umane implicate în educația furnizată de CEVM Ploiești, precum și din perspectiva politicii de management declarate anterior.

În conformitate cu specificul unei instituții de învățământ tehnic, direcțiile de acțiune în managementul educațional sunt:

- Implementarea unei politici de management care promovează redistribuirea responsabilităților și a autorității decizionale către personalul colegiului prin particularizarea fișelor postului, păstrând un echilibru între autoritate și responsabilitate; asigurarea unei comunicări intrainstituționale și interinstituționale în scopul asigurării calității în educație și realizarea unor parteneriate educaționale eficiente; transformarea școlii în centru de informare, formare continuă și dezvoltare pentru comunitate.

- Dezvoltarea capacității manageriale de planificare strategică prin crearea unui sistem propriu de management al calității, crearea unei culturi a calității, promovarea atitudinii participative, proactive și anticipative în interiorul organizației școlare.

- Optimizarea procesului decizional și îmbunătățirea participării părților interesate prin implicarea activă în actul decizional a părinților și a comunității locale; încurajarea și promovarea inițiativelor venite din rândul cadrelor didactice, al elevilor, al părinților, al altor parteneri educaționali; încurajarea lucrului în echipă; sprijinirea echipelor de lucru în timpul îndeplinirii sarcinilor; alegerea membrilor echipelor de lucru în funcție de competențe și de experiență; consiliere pentru părinți și elevi.

Raportul de activitate prezintă succint acțiunile derulate în Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, statisticile și rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor care au funcționat în anul școlar 2024-2025.

Prezentul Raport este în concordanță cu RAEI 2024-2025 și cu planurile manageriale ale directorilor.

1. CADRUL LEGISLATIV

Procesul educațional s-a desfășurat respectând legislația în vigoare, care cuprinde o serie de documente și acte normative:

Legi și ordine:

- Constituția României - modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;
- Legea nr. 198 /04 .07.2023 învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/05.07.2023;
- Codul Muncii (C.M.) - Legea nr.53/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1199/ 05.07.2023;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată prin Rezoluția nr. 217 A (III) din data de 10 decembrie 1948 a Adunării Generale a Organizației Națiunilor Unite, semnată de România la data de 14 decembrie 1955;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată 2016;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O., Partea I nr. 326 din 5 iunie 2013;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și actualizată 2016;
- O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea nr. 87/13.04. 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată cu Legea nr.29/2010;
- O.M.E T. nr.1409/29.06.2007 pentru aplicarea Strategiei M.E T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Legea nr. 367/19 .12.2022 privind dialogul social;
- O.M.E T.S. nr.5559/ 07.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- O.M.E nr. 3.189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr. 6.143/2011;
- H.G. nr. 301/11.04. 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.M.E N. nr. 3152/ 24.02.2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a ;
- O.M.E nr. 3965/06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025 ;
- Regulamentul European (R.E.) nr. 679 /27.04. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondur publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis din 12 august 2024
- OME nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- O.M.E.C nr.6106/2024 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C nr. 6877/ 2023 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr 3694/2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025;
- Ordinul M.E. nr 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2025;
- Ordinul M.E. nr 6477/2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul M.E. nr 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- OMEC 5.545/2024 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- H.G. nr. 905/14.12. 2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL) ;
- O.S.G.G. nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6235/05.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- H.G. nr. 262/ 24.04. 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare ;
- O.M.E. nr. 6.330/25.09.2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024;
- O.M.E. nr. 6.877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025;
- O.M.E. nr. 3.189/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- O.U.G nr. 36/05.05.2021 privind utilizarea semnăturii electronice în domeniul relațiilor de muncă și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în M.O. nr. 474/06.05.2021;
- Legea nr. 208/ 21.07. 2021 pentru aprobarea O.U.G. nr. 36/05.05.2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.M.E. nr. 3.965/06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025;

Regulamente:

1. Regulament Intern al C.E.V.M.

2. Regulamentul de organizare și funcționare a C.E.V.M.
 3. Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și cantinei CEVM
 4. Codul de etică al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești
- Site-ul instituției

2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Contextul social și economic în care școala își desfășoară activitatea influențează evoluția întregului personal: cadre didactice, manageri, personal auxiliar, etc., și dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

Au fost elaborate și aprobate documentele manageriale:

- Planul managerial,
- PAS-ul,
- Organigrama instituției.

S-au constituit comisiile și s-au repartizat sarcinile și responsabilitățile etc. pe criterii nedefinite.

Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate în anul școlar 2024-2025 au vizat:

- pregătirea și reabilitarea spațiilor de școlarizare;
- realizarea controlului privind Medicina muncii și instruirea privind normele SSM și PSI pentru tot personalul școlii;
- încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- organizarea colectivelor de elevi pentru clasele de început de ciclu;
- instruirea elevilor privind normele SSM și PSI, respectiv instrucțiunile din ROF CEVM
- constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora;
- numirea profesorilor diriginți;
- întocmirea orarului pe clase, pe profesori și pe săli ținând cont de următoarele criterii: (păstrarea continuității încadrării profesorilor la clasă; particularitățile impuse de aplicarea planurilor cadru și planurilor de învățământ la clasele de la filiera tehnologică; respectarea normelor și recomandărilor de igienă școlară în distribuția numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele;

Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost stabilite ținând cont de organigrama școlii, de capacitățile și interesul manifestat de fiecare membru al personalului școlii. Ierarhizarea în comisii a rămas la decizia directorului (responsabilii de catedră, președinții/ responsabilii/ secretarii comisiilor).

Prin grafice de lucru s-au urmărit reglementarea și optimizarea activității din școală.

2.1. COMPONENTA NOMINALĂ A COMISIILOR DE LUCRU AN SCOLAR 2024-2025

✚ CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Președinte: Prof. MOISE ALINA - ELENA- director

Membri Prof. LUPU SIMONA – director adjunct
 Prof. STOICA GETUȚA - CAMELIA
 Prof. SÎRBU FLORICA - CRISTINA
 Prof. LAZĂR CORINA - ROXANA
 FRUSINA NICOLAE VLAD- reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Ploiești
 TUDOR AURELIAN DUMITRU- reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Ploiești
 ECHIMESCU ANDREEA LOREDANA– reprezentantul primarului orașului Ploiești
 CONSTANTIN VICA - SIMONA – reprezentant Agenția de turism OCTAV TOURS
 NEDER ANCUȚA – reprezentant Camera de Comerț și Industrie Prahova
 DOBRE IONUȚ - ALIN- reprezentantul comitetului de părinți
 PARASCHIV ELENA –reprezentantul comitetului de părinți
 STANCU RALUCA - reprezentantul comitetului de părinți *supleant*
 RADU MIHAELA DARIA– reprezentant al elevilor
 Secretar: Prof. BANU AURELIA
 CRĂCIUN ROXANA – GABRIELA *supleant*

✚ **COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:** prof. DRAGOMIR IULIA

✚ **COORDONATORUL PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE EUROPENE :** prof. PETRESCU ȘTEFANIA

✚ **CONSILIER DE ETICA:** prof. IONITA BEATRICE

✚ **CONSILIER DE INTEGRITATE:** prof. NEGREA VIORICA

✚ **SECRETAR CONSILIUL PROFESORAL:** prof. Drăgan Daniel
prof. Alexandru Bianca- *supleant*

✚ **COMISIILE CU CARACTER PERMANENT:**

a) **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Echipa managerială

Director prof. MOISE ALINA ELENA

Director adjunct prof.dr.LUPU SIMONA

Responsabil : prof. SIRBU CRISTINA FLORICA

Membri:

Responsabil arie curriculară limbă și comunicare prof. Șologon Mariana

Responsabil arie curriculară matematică și științe prof. Constantinescu Nicoleta

Responsabil arie curriculară Om și societate prof. Marinescu Mircea

Responsabil arie curriculară tehnologii prof. Lazăr Corina Roxana

Catedre:Management prof. Bucur Rodica

Contabilitate: prof. Damian Dorian

Comert: prof. Ionescu Cristina

Turism și Alimentație: prof. Nicolae Iuliana

Instruire practică: prof. Ciutacu Lavinia

Responsabil comisia metodică a dirigintilor: prof. Nicorescu Ana Maria

prof.Dinu Monica

prof. Stoica Camelia

prof. Petrescu Ștefania

b) **COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Coordonator operativ: Stanciu Ioana

Membri: prof. Ionescu Cristina

prof. Udroi Adina

prof. Alexandru Bianca

Reprezentantul elevilor: Radu Cristiana Denisa

Reprezentantul consiliului parintilor: dna BADEA ALINA

Reprezentantul consiliului local: dl BOTEZ GEORGE

c) **COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1.Președinte: prof. Moise Alina - Elena – director

2.Responsabil: Prof Udroi Adina – Georgiana

3.Comitetul de securitate și sănătate în muncă:

Lucrător desemnat: prof. Tinca Mariana

Reprezentanți ai conducerii:

prof. Lupu Simona – director adjunct

Matei Angela – laborant, coordonator atelier școală

Crăciun Gabriela – bibliotecar

Reprezentanți ai lucrătorilor angajați:

Prof. Bogaciu Carmen

Prof. Cristescu Corina

Ionescu Mircea – administrator de patrimoniu, responsabil comp. administrative

4. Comisia pentru situații de urgență:

Responsabil: prof. Drăgan Daniel – Laurențiu

Membri: Prof. Damian Dorian
Prof. Potinteu Nicolae
Prof. Stroe Cosmin Florin
Prof. Baroian Sergiu

5. Medic de medicina muncii

6. Asistentele medicale

7. Profesorii de serviciu pe scoala

8. Profesorii de instruire practică

9. Profesorii diriginti

d) COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)

Comisia SCIM

Președinte: prof. Lupu Simona – director adjunct

Secretar tehnic: prof. Lazăr Corina - Roxana

Membri: - conducătorii de compartimente din structura organizatorică:

contabilitate: Cristina Anamaria Șerb – contabil șef

secretariat: Nica Georgiana – secretar șef

administrativ: Mircea Ionescu - administrator de patrimoniu

biblioteca: Crăciun Gabriela Roxana – bibliotecar

atelier școală: Matei Angela – tehnician

personal didactic: prof. Ionescu Cristina - Roxana

prof. Ana Maria Nicorescu

prof. Mihaela Mic

- responsabili ai ariilor curriculare :

1. Limbă și comunicare - prof. Mariana ȘOLOGON

2. Matematică și științe - prof. Nicoleta CONSTANTINESCU

3. Om și societate - prof. Mircea MARINESCU

4. Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR)

Responsabil: prof. dr. Lupu Simona- director adjunct

Secretar: prof. Bucur Rodica

Înlocuitor secretar: prof. Vasile Brîndușa

Membri: - conducătorii de compartimente din structura organizatorică:

contabilitate: Cristina Anamaria Șerb – contabil șef

secretariat: Nica Georgiana – secretar șef

administrativ: Mircea Ionescu - administrator de patrimoniu

biblioteca: Crăciun Gabriela Roxana – bibliotecar

atelier școală: Matei Angela – tehnician

- responsabili ai ariilor curriculare :

1. Limbă și comunicare - prof. Mariana ȘOLOGON

2. Matematică și științe - prof. Nicoleta CONSTANTINESCU

3. Om și societate - prof. Mircea MARINESCU

4. Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Responsabilii SSM și SU

e) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

RESPONSABIL: Director adjunct prof.dr.LUPU SIMONA

Membri:

- Prof. Filcea Corina responsabil prevenirea și combaterea violenței-clase care funcționează în str.Rudului, nr 24
- Prof. Damian Dorian responsabil prevenirea și combaterea violenței-clase care funcționează în str.Rudului, nr 24
- Prof. Stanciu Ioana responsabil prevenirea și combaterea violenței- clase care funcționează în str.Armasi, nr 42 și responsabil cu interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ (art.4 ordinul 6134 / 2016);
- Prof. Alexandru Bianca- responsabil cu promovarea interculturalității și principiilor incluzive
- Prof. Cazan Irina - responsabil cu promovarea interculturalității și principiilor incluzive
- Prof. Balica Magda - responsabilă faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar
- Reprezentantul elevilor: Mihaila Diana Andreea
- Consiliul reprezentativ al părinților –dna. Badea Alina
- Consilierul școlar – prof. Covaci Luiza

Invitați

- reprezentantul primarului – dna. Echimescu Andreea
- reprezentant Consiliul Local - dl. Tudor Aurelian

f) COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil : prof Matei Georgeta - Carmen

Membri : prof. Sirbu Cristina
prof Voica Elena
prof Bogaciu Carmen
prof Constantin Georgiana
prof Nicolae Iuliana

COMISII CU CARACTER TEMPORAR:

1. Comisia de monitorizare a disciplinei

Echipa managerială

Director prof. MOISE ALINA ELENA

Director adjunct prof.dr.LUPU SIMONA

Responsabil: prof.Ghita Carmen

Membri: Prof. Leoveanu Raluca- Seral și Scoala postliceala

Prof. Balica Magda

Prof. Baroianu Sergiu

Prof. Badea Florentina

Prof. Popescu Corina

Prof. Lazar Cristina

Prof. Cazan Irina- Scoala profesională

Prof. Stroe Cosmin și Sirbu Cristina Parter

Prof. Petrescu Stefania și Cristescu Corina Et I

Prof. Ciutacu Lavinia Et Lazar Corina Et II

Prof Potinteu Nicolae-Teren de sport și curtea scolii

Prof.dirigint:

Prof de serviciu

2. Comisia de elaborare a schemelor orare/ orarului școlii

Responsabil orar: Director prof. Moise Alina - Elena

Membri: prof. Sîrbu Cristina

prof. Ioniță Beatrice

Responsabil scheme orare: Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: responsabilii ariilor curriculare :

Limbă și comunicare - prof. Mariana ȘOLOGON

Matematică și științe - prof. Nicoleta CONSTANTINESCU

Om și societate - prof. Mircea MARINESCU

Tehnologii - prof. Corina LAZĂR

Instruire practică: - prof. Ciutacu Lavinia

3. Comisia pentru Managementul burselor școlare

Președinte : Prof. Lupu Simona – director adjunct

Responsabil: prof. Ghiță Carmen

Membri cu atribuții de evaluare dosare:

Prof. Vasile Eugenia

Prof. Nicolae Iuliana

Prof. Banu Aurelia

Prof. Petrache Simona

Prof. Stoica Camelia

Prof. Constantin Georgina

Prof. Ghiță Carmen

Prof. Matei Carmen

Prof. Ciutacu Lavinia

Prof. Bocan Niculina

Secretar Ioniță Mihaela

4. Comisia decontare transport elevi

Președinte: Director prof. Moise Alina - Elena

Responsabil: Prof. Lazăr Corina

Membri: Prof. Nicorescu Ana

Prof. Petrache Simona

Prof. Banu Aurelia

Prof. Todireanu Ioana

Prof. Stroie Mioara

Prof. Tinca Mariana

Prof. Petrescu Stefania

Diriginții claselor pentru informare

Secretar comisie – Ezeanu Ionela – analist programator

Budeanu Bianca - laborant

5. Comisia pentru monitorizarea CATALOGULUI ELECTRONIC pe platforma ADSERVIO

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

1. Responsabil privind monitorizarea ritmicității notării, evaluării și a absenteismului : prof. Bascău Cornelia

Membri : prof. Andreescu Georgiana

prof. Nicorescu Ana Maria (responsabil Comisia metodică a diriginților)

2. Responsabil introducere/eliminare/actualizare baza elevi – Ezeanu Ionela

3. Responsabil informații specifice compartimentului secretariat (mențiuni elevi, orar, condică profesori) - Dincă Gabriela

4. Responsabil implementare și administrare platforma- Apostol Alexandru

5. Responsabil arhivare : Director prof. Moise Alina - Elena

Secretar șef: Nica Georgiana

6. Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof. Lupu Simona

Membri: Prof. Sîrbu Cristina

Prof. Dragomir Iulia

Prof. Lascu Anca

Prof. Constantin Georgiana

Prof. Stanciu Ioana

Prof. Cristescu Corina

Prof. Lazar Cristina

Prof. Vasile Brindusa

Prof. Badea Florentina

Prof. Dragomir Petrica

Prof. Bocioaca Carmen

Prof. Voica Elena

Prof. Matei Adriana

Site: Informatician: Apostol Alexandru

Pagina de FACEBOOK: Informatician: Apostol Alexandru, prof. Dragomir Iulia, prof. Udrciu Adina Georgiana

7. Comisia pentru consiliere si orientare pentru programe si proiecte educative

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil: Prof. Dragomir Iulia - *Coordonator programe și proiecte educative*

Membri: prof. Covaci Luiza

prof. Gîțlan Otilia

prof. Ionescu Cristina

prof. Petrescu Stefania

prof. Corina Cristescu

prof. Molnar Manuela

prof. Alexandru Bianca

prof. Banu Aurelia

prof. Lazar Corina

prof. Bogaciu Carmen

prof. Cazan Irina

prof. Lazar Cristina

prof. Stoica Camelia

prof. Dragomir Petrica

Diriginți

8. Comisia pentru elaborarea P.A.S

Președinte: Director prof. Moise Alina - Elena

Responsabil: Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: prof. Petrescu Ștefania

prof. Dinu Monica

prof. Dragomir Iulia

prof. Alexandru Bianca

prof. Ionescu Cristina

prof. Matei Adriana

Ezeanu Ionela – analist programator

Apostol Alexandru - informatician

9. Comisia pentru elaborarea Regulamentului intern și ROF CEVM Regulament intern Internat

Președinte Director prof. Moise Alina - Elena

Coordonator grup de lucru: director adjunct prof. Lupu Simona- membru CA

Membri: prof. Constantin Georgiana

prof. Bogaciu Carmen

prof. Balica Magda

prof. Șologon Mariana

prof. Ionita Beatrice

prof. Ionescu Cristina

prof. Vasile Brîndușa

prof. Nicolae Cornelia

prof. Matei Adriana

10. Comisia paritară

Reprezentanți ai angajatorului: Prof. Moise Alina - Elena - director

Prof. Lupu Simona – director adjunct

Prof. Stoica Getuța – Camelia – reprezentant CA

Ionescu Mircea – administrator de patrimoniu

Reprezentanți ai sindicatului: Prof. Tinca Mariana – lider grupare sindicală

Prof. Petrescu Ștefania

Prof. Dinu Monica – Lucia

Prof. Ionescu Cristina – Roxana
Secretar comisie: prof. Udroiu Adina Georgiana

11. Comisia pentru egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Membri: prof Damian Dorian

prof. Bucur Rodica

prof. Marinescu Mircea

prof. Cristescu Corina

prof. Molnar Manuela

prof. Vișan Mircea

prof. Bogaciu Carmen

prof. Negrea Viorica

prof. Eocan Niculina

prof. Ghiță Daniel

prof. Earoianu Sergiu

prof. Drăgan Daniel

Crăciun Gabriela- bibliotecar

Ionescu Mircea – administrator de

patrimoniu

Reprezentanți ai sindicatului: Tinca Mariana – lider grupare sindicală

12. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026

Responsabil: prof.Marinescu Mircea

Membri: prof. Tinca Mariana

prof. Sîrbu Cristina

prof. Udroiu Adina

prof. Bogaciu Carmen

prof. Cristescu Corina

prof. Badea Florentina

Secretar: prof. Dinu Monica

13. Comisia pentru achiziții și distribuție manual

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil : Crăciun Gabriela – Roxana - bibliotecar

Membri: Diriginții/ co-diriginții

Comitet de sprijin:

prof. Monica Dinu,

prof. Otilia Gitlan,

prof. Daniela Soare,

prof. Elena Voica,

prof. Cristescu Corina,

prof. Bucur Rodica,

prof. Balica Maria – Magdalena

14. Comisia pentru organizarea serviciului pe școală

Echipa managerială

Director prof. Moise Alina - Elena

Director adjunct prof.dr.Lupu Simona

Responsabil: prof. Badea Florentina

Membri: prof. Nicorescu Ana,

Prof. Ciutacu Lavinia

2.2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

În anul școlar 2024-2025, Compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alături de conducerea școlii, în cheltuirea judicioasă a bugetului alocat. Această perioadă cuprinde sfârșitul anului financiar 2024, când executia bugetară se reflecta în raportarea anuală. Începutul anului financiar 2025 a fost alimentat cu

fonduri la nivelul a 1/12 din bugetul anului incheiat 2024.

Finantarea unitatii si veniturile realizate in anul 2024 provin din urmatoarele surse si au urmatoarele valori:

-Taxe si alte venituri din invatamant (plata taxe BAC si inchiriere microbuz scolar)	5.402 lei
-Venituri din productia proprie si conexa	221.386 lei
-Contributia elevilor si studentilor pentru internat-cantina	118.847 lei

Finantarea pentru bunuri si servicii, ajutoare sociale si transportul cadrelor didactice/ didactice auxiliare la/de la locul de munca ce se asigura de la bugetul local pentru anul 2024 a fost de: 2.002.970 lei.

Finantarea pentru salarii, deplasari interne, transport elevi si burse de excelenta olimpica II, merit, rezilienta, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova, de la bugetul de stat an 2024 a fost de: 16.723.154 lei.

In anul scolar 2024-2025, compartimentul contabilitate a fost direct implicat, alaturi de conducerea scolii, in cheltuirea judicioasa a bugetului alocat. Inceputul anului financiar 2025 a fost alimentat cu fonduri la nivelul 1/12 din bugetul anului incheiat 2024.

Veniturile realizate in anul 2025 provin din urmatoarele surse si au urmatoarele valori;

-Taxe si alte venituri din invatamant (plata taxe BAC si inchiriere microbuz scolar)	19.749 lei
-Contributia elevilor si studentilor pentru internat-cantina	30.644 lei
-Venituri din productia proprie si conexa	148.357 lei

Finantarea din cote de tva alocata de la bugetul local sectiunea functionare, potrivit costului standard, precum si finantarea din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare la sectiunea dezvoltare - in suma de 3.173.080 lei, s-a facut pe urmatoarele categorii de cheltuieli bugetare:

Titlul I cheltuieli de personal	17.000 lei
Titlul II bunuri si servicii	1.021.000 lei
Titlul IX asistenta sociala-ajutoare copii cu ces	76.000 lei
Titlul VIII proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	2.059.080 lei

Finantarea de la bugetul de stat sectiunea functionare, potrivit costului standard s-a facut pe urmatoarele categorii de cheltuieli bugetare: 14.486.038 lei

Titlul I cheltuieli de personal	12.272.288 lei
Titlul XI alte cheltuieli	
- burse de excelenta olimpica II, merit, rezilienta, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova	1.963.500 lei
-sume pentru achitarea persoane cu handicap neincadrate	162.977 lei
-sume pentru decontare transport elevi	42.400 lei
-sume pentru "saptamana verde"	44.873 lei

In anul 2024, Curtea de Conturi a verificat documente justificative pentru activitatea compartimentului contabilitate din anul 2023, in urma verificarii nu au fost lasate masuri de efectuat;

In anul scolar 2024-2025 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-s-au acordat burse de excelenta olimpica II, merit, rezilienta, sociale, tehnologice, mame minore, elevi Republica Moldova, decontarea transportului elevilor de la bugetul de stat;

-s-au procurat uniforme si echipament de protectie pentru agentii de paza, personalul de la Atelierul de tehnica servirii, muncitorii calificati si ingrijitori;

-s-au achizitionat materiale de curatenie, dezinfectanti pentru asigurarea conditiilor optime de desfasurare a cursurilor scolare;

-s-au achizitionat rechizite, consumabile de birou, consumabile pentru imprimante si copiatoare, atat pentru desfasurarea activitatii administrative din toate compartimentele, cat si pentru desfasurarea activitatilor elevilor: simulari bacalaureat, olimpiade scolare, concursuri;

-s-au achizitionat roll-up-uri, pliante, brosure, mape de prezentare necesare pentru promovarea imaginii colegiului;

-s-a achizitionat fond de carte pentru biblioteca scolară, precum si carti pentru premiarea elevilor;

-s-au achizitionat materiale pentru reparatii curente (inlocuire instalatii sanitare, instalatii de incalzire, reparare mobilier, zugraveli, igienizari sali de clasa, inlocuirea corpurilor de iluminat, inlocuirea/reconditionarea jaluzelelor verticale din locatia camin);

-s-a achizitionat mobilier ergonomic pentru sala de curs nr.1 (catedra, banci si scaune elevi);

- s-au platit indemnizatii de inspectie grad;
- s-au achizitionat stingatoare, sisteme de fixare in perete si alte materiale PSI necesare;
- s-au efectuat revizii la instalatia electrica, gaze, cazane centrala termica, service stingatoare, reparatii la centrala termica, revizie tehnica digitala a sistemului de paratrasnet;
- s-au achizitionat servicii de verificare, igienizare periodica si inlocuirea filtrelor la dozatoarele de apa;
- s-au efectuat lucrari de dezinsectie, dezinfectie in toate incaperile colegiului;
- s-au efectuat vidanjari si decolmatari la instalatiile de scurgere a apei menajere si canalizare;
- au fost contractate si efectuate servicii medicale de medicina muncii pentru toti salariatii;
- s-a achizitionat programul legislativ online LEX;
- s-au achizitionat servicii de monitorizare sistem antiefracție;
- s-au achizitionat piese de schimb, anvelope necesare pentru mentinerea in parametrii functionali a parcului auto din dotare;
- s-au efectuat reviziile ITP la masinile din dotare si s-au platit asigurarile obligatorii pentru acestea;
- pentru buna desfasurare a activitatilor s-au achizitionat semnături electronice pentru depunere declaratii in aplicatia FOREXEBUG, pentru semnarea electronica a ordinelor de plata multiplu electronice;
- s-au achizitionat materiale de laborator necesare pentru proiectul de Robotica;
- s-a achizitionat masina de tuns gazonul din imprejurimea colegiului si internatului;
- s-au achizitionat cursuri de pregatire profesionala – notiuni fundamentale de igiena;
- s-au achizitionat servicii de mentenanta lunara aparate de marcat electronice fiscale;
- au fost achitate drepturi salariale provenite din hotararilor judecatoresti si OUG 48, diferite la sporuri, trasa 4 de plata, pentru perioada 2019-2021, din sursa buget de stat;
- s-au achitat daune interese moratorii (dobanda legala) pentru perioada 2019-2021, aferente transei 4 de plata al hotararilor judecatoresti;
- s-a achizitionat programul soft pentru editarea diplomelor scolare;
- s-a achizitionat aplicatia soft registru electronic de intrari iesiri care aduce beneficii substantiale;
- s-au efectuat plati pentru salarii, premii si indemnizatii elevi, in trei proiecte europene ocupationale (PEO) : Eco-Future, Eco-Leaders si Eco-Ventura care sunt in derulare;
- s-a realizat modernizarea, igienizarea, inlocuirea instalatiei de incalzire, inlocuirea parchetului, dotarea cu mobilier ergonomic, efectuarea unei picturi pe perete salii de clasa nr.15 prin sponsorizare;

Contabil Șef – Ec. Șerb Cristina Anamaria

2.3. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

La nivelul unității de învățământ, compartimentul secretariat are în componență un post de secretar-șef, 1,5 posturi de secretari, un post de informatician și un post de analist-programator, asigurând activitatea administrativă, documentară și informațională necesară funcționării eficiente și legale a instituției.

Personalul din secretariat și-a desfășurat activitatea cu profesionalism, rigoare și implicare, contribuind la implementarea deciziilor manageriale, la asigurarea legalității actelor școlare și administrative și la gestionarea eficientă a documentelor instituționale.

Sarcinile și atribuțiile specifice personalului din compartimentul secretariat sunt reglementate prin:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**

- **Ordinul ME nr. 5726/2024** – ROFUIP (în vigoare din septembrie 2024);
- **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM);
- **Ordinul ME nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar**, modificat prin **OME nr. 3189/2021**;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii;
- **Legea nr. 16/1996** – Arhivele Naționale;
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și OG nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**;
- **Regulamentul (UE) 679/2016 și Legea nr. 190/2018** – GDPR;
- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor**.

În anul școlar 2024–2025, activitatea compartimentului secretariat a fost una complexă, continuă și eficientă, caracterizată prin profesionalism, corectitudine, spirit de echipă și implicare activă în toate procesele manageriale și educaționale ale unității.

Într-un context administrativ dinamic, cu numeroase actualizări legislative și cerințe digitale sporite, echipa compartimentului secretariat a reușit să mențină un nivel înalt de performanță și promptitudine, respectând cu strictețe termenele impuse de instituțiile abilitate.

Activitatea s-a concentrat pe următoarele domenii principale:

- administrarea documentelor și evidențelor instituționale;
- asigurarea legalității și transparenței actelor;
- sprijinirea conducerii în implementarea deciziilor manageriale;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și informaționale;
- comunicarea intra și interinstituțională;
- aplicarea principiilor de etică, calitate și protecție a datelor.

În ansamblu, compartimentul secretariat a constituit un nucleu administrativ esențial, garantând ordinea documentară, trasabilitatea informațiilor și buna coordonare între toate structurile unității.

Într-un context administrativ marcat de intensificarea cerințelor de raportare și de digitalizare, secretariatul a asigurat un **nivel ridicat de performanță**, menținând un flux constant și legal al documentelor, o comunicare eficientă și o colaborare permanentă cu toate compartimentele unității și autoritățile externe.

II. ZONE DE COMPETENȚĂ

Activitatea compartimentului secretariat este guvernată de atribuțiile prevăzute în legislația educațională și în regulamentul intern, având rolul de a asigura suportul administrativ, informațional și logistic pentru conducerea unității, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Domeniile principale de competență sunt:

1. Administrativ și managerial – planificarea, organizarea și monitorizarea activităților administrative zilnice; redactarea deciziilor, proceselor-verbale și documentelor oficiale; sprijinirea conducerii în implementarea deciziilor.
2. **Relații cu publicul și comunicare instituțională** – gestionarea cererilor, audiențelor, petițiilor și informării publice;
3. Resurse umane – evidența personalului, întocmirea statelor de funcții, contractelor individuale de muncă, deciziilor, actelor adiționale, Revisal, Edusal, adeverințelor și raportărilor către instituțiile competente (ISJ Prahova, ITM, etc).
4. Evidența elevilor și documente școlare – administrarea registrelor matricole, actelor de studii, documentelor de burse și transport elevi, gestionarea transferurilor și a situațiilor statistice, etc.

5. Arhivare și gestiune documentară – organizarea arhivei curente și istorice, aplicarea nomenclatorului arhivistic, digitalizarea și securizarea documentelor.
6. Control intern managerial (SCIM) – elaborarea, actualizarea și monitorizarea procedurilor interne, gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor de conformitate.
7. Protecția datelor personale (GDPR) – asigurarea confidențialității datelor și aplicarea normelor europene și naționale privind prelucrarea acestora.
8. Comunicare și relații instituționale – menținerea relațiilor operative cu ISJ Prahova, Primăria, DGASPC, ITM, alte instituții, precum și cu beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale.
9. Perfecționare profesională și dezvoltare instituțională– formarea continuă, participarea la programe acreditate, actualizarea competențelor digitale și legislative și implicare în proiecte.
- 10 Etică și transparență – promovarea integrității, respectului, egalității și imparțialității în toate activitățile compartimentului.

Prin aceste competențe, secretariatul devine pilonul administrativ al unității, garantând legalitatea și funcționalitatea activităților educaționale.

III. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În conformitate cu planul managerial general al unității, compartimentul secretariat și-a stabilit o serie de obiective strategice care au ghidat întreaga activitate.

Obiectiv general:

Asigurarea eficienței, transparenței și legalității proceselor administrative și manageriale, în acord cu legislația educațională actualizată și cu principiile transparenței și responsabilități administrative.

Obiective specifice:

- *digitalizarea fluxurilor documentare și implementarea unui sistem unitar de registratură electronică (REGISTA):*

Digitalizarea fluxurilor documentare și implementarea registraturii electronice (REGISTA).

Pentru a asigura eficiență și trasabilitate, în anul școlar 2024–2025 s-a consolidat utilizarea sistemului de registratură electronică REGISTA, în vederea înregistrării, monitorizării și arhivării tuturor documentelor oficiale.

Această digitalizare a fluxului administrativ a redus semnificativ timpii de procesare, a permis accesul controlat și rapid la documente și a contribuit la implementarea unui sistem unitar de evidență electronică, conform cerințelor Ministerului Educației.

Toate documentele interne și externe au fost înregistrate digital, cu respectarea procedurilor SCIM, ceea ce a asigurat transparență și trasabilitate în procesul decizional.

Astfel, compartimentul secretariat a devenit un nod central de coordonare a corespondenței electronice instituționale.

- *menținerea evidenței exacte și actualizate a elevilor, personalului și documentelor:*

Un obiectiv constant a fost asigurarea acurateței și actualizării continue a bazelor de date privind elevii și personalul unității, în conformitate cu prevederile din ROFUIP 5726/2024.

Prin utilizarea aplicațiilor SIIIR, ADSERVIO, REGISTA, EDUSAL și REVISAL s-au gestionat în mod eficient dosarele de elevi, statele de funcții, actele de studii, situațiile statistice, etc.

Evidențele au fost actualizate în timp real, eliminând discrepanțele și suprapunerile de informații. Acest proces a permis respectarea termenelor legale și evitarea erorilor administrative, contribuind la buna organizare a activității școlare și la furnizarea rapidă a datelor cerute de ISJ Prahova, Ministerul Educației și Cercetării sau alte instituții competente.

- *creșterea gradului de operabilitate între aplicațiile informatice (EDUSAL, SIIIR, Revisal):*

În scopul eficientizării administrative, secretariatul a asigurat corelarea datelor între sistemele informatice utilizate în învățământ (SIIIR – evidența elevilor, AOSERVIO – catalog electronic, EDUSAL – salarizare, Revisal – resurse umane).

Această operabilitate a eliminat redundanțele și a crescut coerența datelor, facilitând raportarea automată către instituțiile externe.

Totodată, a fost îmbunătățită comunicarea cu toate compartimentele colegiului, asigurându-se o sincronizare constantă a informațiilor.

Prin această abordare, unitatea de învățământ a îndeplinit cerințele naționale privind digitalizarea educației și modernizarea administrativă.

- *consolidarea controlului: intern managerial și a procedurilor operaționale:*

În acord cu Ordinul SGG nr. 600/2018, secretariatul a revizuit și actualizat procedurile interne privind fluxul documentar, arhivarea, evidența personalului și protecția datelor.

Au fost completate fișele de risc, chestionare și registrele procedurale, asigurându-se trasabilitatea fiecărei activități.

Prin consolidarea SCIM, s-a redus riscul operațional și s-au stabilit responsabilități clare pe fiecare funcție auxiliară.

Această abordare a contribuit la un management intern coerent, la auditări conforme și la creșterea gradului de conformitate administrativă.

- *aplicarea riguroasă a normelor GDPR:*

Secretariatul a implementat integral prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018, asigurând confidențialitatea și protecția datelor personale ale elevilor, angajaților și partenerilor instituționali.

S-a realizat instruirea personalului, s-au actualizat registrul de evidență a prelucrărilor și procedurile interne privind protecția datelor, sub coordonarea responsabilului GDPR.

Prin această măsură, s-a consolidat cultura instituțională privind etică, confidențialitate și responsabilitate în prelucrarea informațiilor.

- *dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului:*

Personalul secretariatului a participat la programe de formare profesională în domenii specifice (management operațional la nivelul compartimentului secretariat, SCIM, GDPR, legislație a muncii, utilizarea aplicațiilor informatice).

Dezvoltarea competențelor a contribuit la creșterea performanței individuale și colective, la adaptarea rapidă la modificările legislative și la profesionalizarea serviciilor administrative oferite.

Formarea continuă a fost o prioritate strategică, în spiritul Legii învățământului nr. 198/2023 privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământ.

- *îmbunătățirea relației cu publicul și partenerii instituționali:*

Personalul compartimentului secretariat a menținut o comunicare eficientă și respectuoasă cu elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii externi.

Prin aplicarea OG nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001, s-au respectat termenele de răspuns la solicitări, asigurând transparența și accesul liber la informațiile de interes public.

S-au dezvoltat relații de cooperare cu ISJ Prahova, Primăria, Trezoreria, ITM, DSP, DGASPC, AJOFM, Poliția și alte instituții publice, ceea ce a consolidat imaginea instituției și a crescut eficiența administrativă.

- *Implicarea activă în comisiile școlare și în activitățile de autoevaluare instituțională :*

Personalul secretariatului a participat activ în comisiile interne – SCIM, EGR, burse școlare, transport elevi, examene naționale, examene la nivel de școală (diferențe, situații neîncheiate, corigente), examene de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5, concursuri posturi vacante, comisii inventar, comisie mobilitate cadre didactice, admitere învățământ profesional, liceal zi și seral, evaluare personal, comisia de monitorizare a rîmicității notării și evaluării– contribuind la întocmirea și gestionarea documentelor, colectarea și transmiterea informațiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei comisii, verificări cu privire la datele specifice activității compartimentului secretariat, etc, cât și arhivare documentelor aferente.

Această implicare a susținut procesele de autoevaluare instituțională și a consolidat funcționarea sistemului de calitate la nivelul unității.

- *crearea unui mediu administrativ bazat pe etică, performanță și calitate:*

Toate activitățile compartimentului secretariat au fost desfășurate cu respectarea Codului de etică al personalului din învățământ, conform Legii învățământului nr. 198/2023. S-au promovat valorile transparenței, integrității, imparțialității și profesionalismului.

Prin implementarea principiilor bunei guvernante, secretariatul a devenit un model de eficiență și conformitate administrativă, oferind un cadru instituțional predictibil, legal și de încredere pentru toate categoriile de beneficiari.

Astfel, secretariatul a contribuit semnificativ la **modernizarea și profesionalizarea activității administrative a unității**, consolidând rolul său de pilon central al managementului instituțional.

IV. EVALUAREA GRADULUI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STABILITE

Activitatea compartimentului secretariat pentru anul școlar 2024–2025 a fost evaluată în raport cu obiectivele stabilite în planul managerial propriu, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Ordinul ME nr. 5726/2024 (ROFUIP) și Ordinul SGG nr. 600/2018 privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).

Evaluarea s-a realizat pe baza:

- documentelor de evidență (registre, cataloage, situații statistice, fișe de lucru, corespondență administrativă);
- rapoartelor periodice de activitate și a analizelor lunare;
- procedurilor interne din cadrul SCIM;
- fișelor individuale de autoevaluare și evaluare anuală;
- feedback-ului colectat de la conducerea unității, compartimentele colaboratoare și beneficiarii direcți (cadre didactice, elevi, părinți).

Această evaluare a urmărit corelarea permanentă între activitatea efectivă desfășurată și obiectivele propuse, apreciind în ce măsură acestea au fost îndeplinite, depășite sau necesită consolidare.

Gradul general de realizare a obiectivelor:

Analiza documentară și operațională a demonstrat că toate obiectivele strategice și specifice stabilite în planul managerial au fost realizate, fapt ce reflectă un nivel foarte ridicat de performanță administrativă și organizatorică.

Gradul ridicat de realizare indică un nivel optim de funcționare a proceselor administrative, o implementare completă a digitalizării documentelor și o colaborare interinstituțională eficientă.

Aspecte principale constatate în urma evaluării

1. *Respectarea integrală a termenelor de raportare și transmitere*

Toate documentele și situațiile solicitate de instituțiile abilitate (Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Primărie, ITM, DGASPC, alte autorități competente) au fost întocmite și transmise în termenele prevăzute de legislație și metodologiile ministeriale.

Niciun termen nu a fost depășit, iar documentele au fost validate fără observații sau neconformități.

2. *Aplicarea consecventă a procedurilor interne și a normelor SCIM*

Întreaga activitate a fost derulată conform procedurilor interne, avizate de conducerea unității și corelate cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

Fiecare proces administrativ a avut trasabilitate completă, de la inițiere până la arhivare, asigurând controlul intern eficient.

3. *Eficiență și transparență în comunicarea internă și externă*

Comunicarea cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic s-a desfășurat constant, clar și prompt.

În relațiile externe, secretariatul a menținut o corespondență profesională cu instituțiile partenere, utilizând preponderent mijloace electronice (e-mail instituțional, platforme, REGISTA, SIIIR, ADSERVIO, EDUSAL, REVISAL).

S-au respectat dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale OG nr. 27/2002 privind petițiile, fără reclamații sau sesizări negative.

4. *Digitalizarea completă a fluxurilor administrative:*

Implementarea sistemului de registratură electronică REGISTA a permis monitorizarea în timp real a documentelor interne și externe, reducând semnificativ timpii de procesare. Prin utilizarea integrată a aplicațiilor ADSERVIO, SIIIR, EDUSAL, REVISAL, s-a obținut o interoperabilitate funcțională între bazele de date create, eliminând erorile și redundanțele.

5. *Acuratețea documentelor de personal și elevi*

Evidențele privind cadrele didactice, elevii și documentele școlare au fost întocmite, gestionare, completate, verificate și arhivate conform normelor din ROFUIP – nr.5726/2024 și Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

Toate documentele solicitate de personalul colegiului cât și toate actele de studii, foile matricole și adeverințele au fost eliberate la termen, fără neconcordanțe.

6. *Aplicarea legislației privind protecția datelor personale (GDPR)*

Nu s-au înregistrat incidente de securitate a datelor, breșe informatice sau reclamații privind confidențialitatea.

Personalul compartimentului secretariat a respectat prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii învățământului nr. 198/2023, asigurând protecția informațiilor cu caracter personal.

7. *Integritate instituțională și climat etic*

Pe parcursul întregului an școlar, nu au existat situații de conflict de interese, incompatibilități, abateri disciplinare sau plângeri privind modul de lucru al compartimentului. Activitatea s-a desfășurat într-un climat profesional bazat pe etica muncii, corectitudine și cooperare.

Aceste rezultate confirmă o funcționare eficientă și legală a compartimentului, cu un nivel înalt de profesionalism, organizare și responsabilitate.

V. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Activitatea compartimentului secretariat a fost una amplă și diversificată, desfășurată conform atribuțiilor din fișele de post și planul managerial.

Sarcinile au fost grupate pe domenii funcționale, în conformitate cu legislația educațională, Codul muncii, ROFUIP 2024 (OME nr. 5726/2024), Ordinul SGG nr. 600/2018 (SCIM) și alte acte normative specifice activității administrative a compartimentului secretariat.

A. Organizare și planificare administrativă

Activitatea administrativă a vizat buna desfășurare a proceselor manageriale, asigurând fluxul coerent al documentelor, programarea activităților și coordonarea cu toate compartimentele.

Secretariatul a avut un rol esențial în susținerea conducerii, elaborând documentele operative ale managementului școlar.

Au fost elaborate, gestionare, înregistrate și arhivate deciziile interne, procesele-verbale, convocările, notele informative și adresele către instituțiile partenere.

Registratura unității a funcționat integral prin sistemul **REGISTA**, care a permis înregistrarea digitală a documentelor, urmărirea traseului acestora și reducerea erorilor umane.

B. Evidența elevilor și documente școlare

Domeniul de evidență școlară a fost gestionat cu maximă atenție și conformitate legală. Secretariatul a asigurat **gestionarea completă a dosarelor de înscriere, reinscriere, transfer și absolvență**, conform prevederilor din **ROFUIP 5726/2024**.

S-au completat și actualizat **foile matricole, registrele matricole, cataloagele și actele de studii**, în format fizic și electronic, asigurându-se integritatea datelor și confidențialitatea informațiilor.

Au fost întocmite **situațiile statistice privind efectivele de elevi, promovabilitatea, mediile anuale, absolvenții și abandonul școlar**, transmise la termen către Inspectoratul Școlar Județean și către Ministerul Educației și Cercetării prin platforma SIIR.

De asemenea, au fost gestionate lunar documentele privind **bursele școlare, bursele de merit, sociale și de studiu**, precum și **documentele de transport elevi**, centralizate și transmise autorităților locale pentru decontare, conform legislației în vigoare.

Eliberarea adeverințelor școlare s-a făcut operativ, pe baza registrelor oficiale, cu respectarea prevederilor **Legii învățământului nr. 198/2023** și a **ROFUIP 5726 / 2024**.

C. Personal, resurse umane și salarizare

Activitatea compartimentului secretariat în domeniul resurselor umane a fost una **exclusiv administrativă**, axată pe actualizarea dosarelor de personal, evidența încadrărilor, gestionarea contractelor de muncă și întocmirea statelor de funcții.

Toate modificările cu privire la încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic au fost operate în aplicațiile **Revisal și EDUSAL**, în conformitate cu **HG nr. 905/2017, Legea nr. 153/2017 și Codul muncii (Legea nr. 53/2003)**.

În cadrul compartimentului secretariat, activitatea privind întocmirea statelor de funcții și a statelor de plată s-a realizat lunar, cu caracter strict administrativ și tehnic, în conformitate cu prevederile art. 73–75 din ROFUIP – OME nr. 5726/2024, Legea nr. 153/2017

privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HG nr. 905/2017 și Codul muncii – Legea nr. 53/2003.

Statele de funcții au fost elaborate pe baza încadrărilor aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Prahova fiind aprobate de Consiliul de Administrație al colegiului, conținând toate categoriile de personal — didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Acestea au fost actualizate permanent în funcție de mișcările de personal (încadrări, modificări, suspendări, încetări de contracte), fiind avizate de director și transmise către instituțiile abilitate.

În ceea ce privește statele de plată, secretariatul, prin secretarul-șef, a avut rolul de operator administrativ în aplicația informatică EDUSAL, realizând introducerea datelor validate (pontaje, concedii, modificări de salariu, sporuri, norme didactice etc.).

Această etapă administrativă are scopul de a asigura acuratețea și trasabilitatea datelor de personal, precum și respectarea termenelor legale de raportare către instituțiile competente (ISJ Prahova, Trezorerie, Banca, etc.).

Au fost eliberate adeverințe privind vechimea, salariul de bază, venitul net, concediile și starea de sănătate, la solicitarea salariaților sau a instituțiilor abilitate.

Secretarul-șef a avut responsabilitatea operării administrative a **Formularului L153 privind transparența veniturilor**, gestionarea **declarațiilor de avere și de interese** ale funcționarilor de conducere din colegiu, precum și a declarațiilor de interese ale cadrelor didactice, conform legislației în vigoare.

Activitatea s-a desfășurat în condiții de legalitate și confidențialitate deplină.

D. Arhivare și gestionarea documentelor

Arhiva unității a fost reorganizată în concordanță cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

S-a realizat **inventarierea, etichetarea și delimitarea fondurilor arhivistice**, stabilindu-se termenele de păstrare conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

Anumite documente au fost **digitalizate și stocate în format electronic**, pentru a asigura păstrarea și accesibilitatea lor.

Spațiul arhivistic a fost verificat din punct de vedere al condițiilor de siguranță, temperatură și umiditate, respectând normele de conservare.

E. Control intern managerial (SCIM)

Compartimentul secretariat a participat activ la implementarea și monitorizarea standardelor SCIM, actualizând procedurile interne în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018.

Au fost completate fișele de risc, planurile de măsuri și rapoartele de conformitate.

Evaluările periodice nu au semnalat abateri majore, iar documentele au fost gestionate corect și verificabile.

F. Protecția datelor personale (GDPR)

Respectarea confidențialității datelor personale a fost o prioritate permanentă.

Registrul de evidență a prelucrărilor de date a fost actualizat, iar personalul a fost instruit în privința normelor GDPR.

Nu au fost raportate incidente de securitate, iar comunicarea cu responsabilul GDPR al unității a fost constantă.

S-a asigurat confidențialitatea datelor privind elevii, angajații și partenerii instituționali.

G. Comunicare și relații interinstituționale

Activitatea de comunicare s-a derulat în mod continuu, transparent și profesionist.

Compartimentul secretariat a menținut o corespondență constantă cu **ISJ Prahova, Primăria, Trezoreria, ITM, DSP, DGASPC, Casa de Pensii, ANAF, Poliția, Jandarmeria**, precum și cu alte instituții partenere.

Toate solicitările au fost soluționate în termenul prevăzut de **OG nr. 27/2002** privind petițiile și **Legea nr. 544/2001** privind informațiile de interes public.

Comunicarea s-a realizat atât fizic cât și electronic preponderent prin **e-mail instituțional** și platformele digitale oficiale (SIIIR, ADSERVIO, REGISTA, EDUSAL, REVISL), asigurând trasabilitatea completă a mesajelor și documentelor.

H. Sănătate și securitate în muncă (SSM / PSI)

Personalul secretariatului a participat la **instruirile periodice lunare și semestriale** privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și prevenirea situațiilor de urgență (PSI).

Fișele individuale de instruire au fost completate și semnate, iar echipamentele de siguranță au fost verificate periodic.

Pe durata anului școlar nu s-au înregistrat incidente sau neconformități, toate controalele efectuate de organele abilitate confirmând **respectarea normelor legale în vigoare**.

I. Perfecționare profesională și dezvoltare instituțională

Personalul compartimentului secretariat a participat activ la programe de **formare continuă**, axate pe digitalizare, management documentar, legislație administrativă și comunicare instituțională.

S-au organizat sesiuni de instruire privind noutățile legislative și actualizarea procedurilor interne.

Perfecționarea profesională a contribuit la **creșterea eficienței, acurateții și competenței** în activitatea administrativă, consolidând profesionalismul echipei.

J. Transparență, etică și calitatea activității

Întreaga activitate s-a desfășurat în spiritul **eticii profesionale, imparțialității, confidențialității și transparenței**.

Documentele publice au fost afișate în timp util, iar informațiile solicitate au fost comunicate în mod corect și complet.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare, reclamații sau incidente de etică.

Compartimentul secretariat a promovat o **cultură organizațională bazată pe integritate, colaborare și respect reciproc**, contribuind la un climat instituțional stabil și eficient.

K. CONCLUZII, PROPUNERI ȘI AUTOEVALUARE

În anul școlar **2024–2025**, activitatea compartimentului secretariat s-a desfășurat într-un cadru legal, transparent și eficient, demonstrând o cunoaștere aprofundată a legislației și a procedurilor administrative.

Prin profesionalism, rigurozitate și spirit de echipă, secretariatul a contribuit decisiv la buna funcționare a unității de învățământ, consolidând imaginea unei instituții moderne, conforme și performante.

Propunerile pentru perioada următoare vizează:

- Arhivarea documentelor create cât și digitalizarea arhivei în format electronic;
- actualizarea periodică a procedurilor specifice activității compartimentului secretariat în corelație cu ROFUIP, Legea învățământului;
- creșterea operabilității aplicațiilor informatice;
- dezvoltarea competențelor digitale și legislative ale personalului auxiliar.

Activitatea compartimentului secretariat reprezintă un exemplu de **eficiență administrativă, respectare a cadrului legal și angajament instituțional**, contribuind direct la performanța generală a școlii.

Directii de îmbunătățire pentru anul următor:

- accelerarea procesului de arhivare completă:

Una dintre prioritățile majore o reprezintă **finalizarea arhivării integrale a documentelor fizice și extinderea arhivei digitale instituționale**, în conformitate cu **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**;

- extinderea operabilității aplicațiilor informatice:

În vederea eficientizării proceselor administrative, compartimentul secretariat își propune **extinderea operabilității și automatizării între aplicațiile informatice utilizate**.

- diversificarea formărilor profesionale și participarea la programe de specializare:

Personalul compartimentului secretariat, își propun să participe la **programe de perfecționare profesională** adaptate noilor cerințe administrative și legislative specifice activității de secretariat.

- consolidarea comunicării interdepartamentale:

O direcție prioritară o constituie **optimizarea comunicării între compartimentele unității de învățământ**, pentru fluidizarea proceselor și evitarea suprapunerilor de sarcini.

În concluzie, compartimentul secretariat și-a îndeplinit integral obiectivele propuse, contribuind la eficiența managerială și la stabilitatea administrativă a unității.

Activitatea desfășurată poate fi apreciată ca **FOARTE BUNĂ**, reflectând profesionalism, competență, rigoare și conformitate deplină cu legislația educațională actualizată.

2.4. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Baza materială a școlii s-a dezvoltat și s-a modernizat pentru a oferi sprijin elevilor și cadrelor didactice, avându-se în vedere nevoile individuale. Funcționăm în 21 de săli de clasă-laboratoare de informatică, laboratoare de firmă de exercițiu, agenție de turism, cabinet management, cabinet biologie, cabinet SSM, cabinet alimentație, cabinet limba română, cabinet religie, o sală amfiteatru și o bibliotecă. Fiecare sală de clasă dispune de calculator A.I.O, videoprojector, tablă interactivă, imprimantă, cameră videoconferință, scanner (echipament prin programul P.N.r.R.- Primăria Ploiești);

- Am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea de materiale utile pentru reparații la circuitul de alimentare apă rece și sistem de scurgere, înlocuit baterii în spațiile spălător locația cămin – internat executată de către muncitorii calificați (mecanici);

- Au fost înlocuite sistemele de iluminare cu plafoniere led în spațiul hol etaj 2 din locația cămin-internat;

- A fost făcută aprovizionarea cu produse de birou, inclusiv mobilier necesar bunei desfășurări a activității în sectorul de învățământ și administrativ;

- Am achiziționat materiale de întreținere pentru dotarea gr.sanitare din cadrul colegiului respectand normativele de igiena sanitară;

- Au fost achiziționate și înlocuite 15 bănci doi elevi & 30-de scaune școlare în sala de curs nr.1 prin respectarea normativelor tehnice standard în procesul educational;

- A fost montat un furtun și aspensor în spațiul verde la colegiul și camin pentru utilizarea acestuia în procedeul de udare și întreținere a spațiului verde;

- Au fost amenajate sălile de clasă prin reparații curente din localul colegiului în vederea începerii anului școlar și s-au achiziționat materiale de dezinfecție și igienă sanitară;

-Igienizarea (zugravire) la camerele M1, M2 și camera 28 (cămin) și montat videoproiectoare;

- Colegiul dispune de cămin - internat cu o capacitate de minim 96 de paturi, cantină, complex de instruire

practică (care asigură o masă caldă pentru elevi și personalul școlii), cu punct de vânzare pentru produsele de patiserie din producția proprie, microbuz pentru diferite activități școlare.

- Au fost igienizate și dezinfectate (operațiuni de dezinsecție și dezinsecție, combaterea rozătoarelor -cu ajutorul firmei CORAL Ploiești), toate spațiile școlii și internatului conform planificării recomandată de autoritățile locale;

- A fost amenajat parcul de recreere de la cămin (toaletat copaci, tăiat iarba, reparat băncile). -Au fost reamenajate magazinele -atelierelor. Pentru aceste operațiuni au fost procurate material: lavabil, vopsele, șuruburi, tuburi neon, plafoniere led prize, comutatoare, startere. - Au fost refăcute căile de acces (cu lavabil și în interior).

-La atelierul de practică școlară T.S. s-au efectuat reparații tavan, înlocuit faianță și igienizare în spațiul cuptorului de coacere produsele de patiserie;

-S-au întocmit lunar grafice de serviciu pentru personalul din localul școlii și internat.

- Au fost actualizate autorizațiile de funcționare a centralelor termice, precum și autorizațiile de lucru ale fochiștilor. -S-au actualizat autorizațiile de conformitate a focurilor pe gaze natural. - Au fost înlocuite caloriferele sparte și s-a pregătit instalația termică și centrala proprie a școlii, au fost înlocuite și verificate de firma autorizată, manometrele și supapele de presiune)conform normativelor legislative.

- La realizarea tuturor acestor lucrări de îngrijire și întreținere au colaborat salariații școlii din compartimentul nedidactic (fochiști, paznici, îngrijitoare, șoferi, muncitori calificați, bucătari, pedagogi, lenjereasă). La operațiunea de curățenie în localul atelierului de practică școlară a contribuit personalul angajat pentru acest compartiment.

2.5. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ

1. Componenta bibliotecii cu personal didactic auxiliar: Crăciun Gabriela Roxana,

- bibliotecar școlar titular, norma întreagă, gradul I A ,

- vechime pe post 20 ani, vechime în învățământ 27 ani.

- grad didactic: definitivat

- program : - luni - 11,00 -19,00

- marți - 8,30 – 16,30

- miercuri - 11,00 -19,00

- joi - 11,00 -20,00

- vineri -- 8,30 – 16,30

3. Activități profesionale:

A. Întocmirea documentelor

- **Documente administrative**

a. Planul managerial al bibliotecii - Nr.4146/30.08.2024

b. Planificarea anuală a activității de bibliotecă - Nr.4147/30.08.2024

c. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare – Nr.2612/31.05.2024

Documente de bilanț/evaluare

a. Rapoarte semestriale/ anuale de activitate

b. Dosar cu fișele de evaluare ale activității bibliotecarului / responsabilului cu biblioteca, inspecții, controale.

- **Documente administrative/ de organizare/ gestiune**

a. Fișa postului

b. Regulament de ordine interioara al bibliotecii

c. Registrul inventar (RI)

d. Registrul de mișcare a fondurilor (RMF)

e. Acte de intrare a documentelor în fondul de gestiune al bibliotecii

- f. Dosare casare
- g. Baza de date- Dosar corespondență
- h. Baza de date - Dosar cu legislație specifică
- i. Fișe cititori

B. Dezvoltarea colecțiilor

Colecțiile bibliotecii au fost dezvoltate trimestrial, conform referatelor de necesitate și în funcție de sumele alocate de la bugetul școlii, donații, numărul de volume înregistrate până la 20. 07. 2025 ajungând la 43526 volume, domenii de referință fiind:

- 1.- filosofie, științe social – politice și economice, istorie;
- 2.- științe exacte, tehnică, geografie;
- 3.- lingvistică, filologie și literatură;
- 4.- generalități, artă, sport, biografii.

C. Evidența documentelor/ a unităților de stocare (cărți, CD-uri)

Evidența documentelor, așa cum prevede legislația în vigoare, s-a făcut în sistem tradițional și informatizat, astfel:

- a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);
- b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;
- c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar;
- d) evidența electronică a cărților achiziționate.

Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, s-au recuperat fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

D. Organizarea colecțiilor

Colecțiile bibliotecii se grupează în fondul de împrumut în sala de lectură și fondul de împrumut la domiciliu.

E. Recondiționarea documentelor/ a colecțiilor

Se realizează permanent, iar volumele imposibil de recuperat sunt propuse spre casare.

F. Eliminarea/ deselecția documentelor/ colecțiilor

Se realizează permanent, iar documentele/ colecțiile pierdute, distruse ori deteriorate sunt supuse regimului prevăzut de O.M.E.C. nr.4626/ 21.07.2005 privind Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului.

G. Evidența și gestionarea manualelor școlare:

În ceea ce privește comanda manualelor școlare și gestionarea lor în mod corect, ca responsabil al Comisiei pentru evidența și distribuția manualelor școlare, am asigurat elevilor de clasa a IX-a - a XII-a zi , a XII-a a XIII-a seral, și IX-XI, școală profesională, manualele alocate în mod gratuit.

Conform procesului verbal nr.3327/25.06.2025 au fost casate un număr de 843 manuale școlare uzate fizic/ moral, în valoare de 6041.11 lei.

H. Procurarea documentelor curriculare și a bazei logistice în anul școlar 2024 - 2025:

I. Manuale școlare, auxiliare:

1. Manuale școlare alocate - an școlar 2024-2025 - prin Formularul de comandă nr.1171/ 11.03.2024, în acord cu OME 3710/05.02.2024:

Nr.crt.	Clasa	Manuale comandate	Procent recomandat de I.S.J.
1	a IX -a	336	15%
2	a X -a	500	15%
3	a XI -a	208	10%

4	a XII -a	94	10%
		1238	

2. Manuale școlare comandate - an școlar 2025-2026 - prin Formularul de comandă nr. 1521/28.03.2025 , în acord cu OMEC nr.3565/19.03.2025:

Nr.crt.	Clasa	Manuale comandate	Procent recomandat de I.S.J.
1	a IX -a	215	15%
2	a X -a	123	15%
3	a XI -a	84	10%
4	a XII -a	54	10%

476

II. Cărți de bibliotecă :

Nr.crt.	Sursa achizițiilor de carte în anul 2022	Nr. volume repartizate	Valoare
1	Bugetul școlii	186	6324.29 lei
2	Donații	13	486.5 lei

199 vol.

6810.79 lei

I. Distribuirea cărților și diplomelor școlare pentru premiere

Pentru premiarea elevilor de la clasele IX – XIII, achiziția de diplome și cărți se realizează în lunile aprilie – mai.

Valoarea cărților destinate premierii elevilor a fost de **2384.88 lei**.

J.

Furnizarea de resurse de informare/ de lectură, deschise, adaptate mediului online

Din luna septembrie 2020, de când a fost lansată BIBLIOTECA VIRTUALĂ a C.E.V.M. și până în prezent, ca o alternativă la activitățile educaționale tradiționale, având și rolul de a facilita accesul la cunoaștere, informare și recreere, au fost distribuite online articole, material documentare despre:

- Evenimente socio-culturale
- Educație muzicală
- Biblioteca de istorie
- Teste de cultură generală
- Biblioteca de artă
- Biblioteca juridică
- Lumea sportului în imagini și documentare
- Arta culinară
- Universul liric
- Linkuri utile
- Biblioteca de psihologie
- Biblioteca de științe economice
- Ghidul utilizatorului/ cititorului în spațiul bibliotecii virtuale/ școlare
- Călătorii virtuale
- Calendarul evenimentelor socio-culturale în imagini
- Biblioteca ortodoxă
- Cărți electronice și audiobook-uri
- Manuale și auxiliare
- Personalități ale culturii românești și universale
- Medalioane istorice și culturale
- Ecranizări ale operelor literare
- Articole, ppt-uri de biblioteconomie și știința informației
- Apariții editoriale și recenzii de carte
- Citate și expresii celebre, proverbe și zicători
- Știați că... ?

4. Formarea și perfecționarea continuă :

Participarea la activități metodic - științifice și cercuri de specialitate:

Denumirea activității	Data	Locul desfășurării
Consfătuire de specialitate – “Bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare – analiza activității, obiective, perspective”	17.10.2024	C.C.D. - PRAHOVA
Activitate cultural-istorică –“Pe urmele istoriei. Avram Iancu -200 de ani de la naștere”	17.10.2024	C.C.D. - PRAHOVA
Proiect educațional-ciub online/offline de poezie și lectură religioase -“Spiritualitate în actualitate”-	An școlar 2024-2025	C.E.V.M.
“Ziua Bibliei – Sfântul Ioan Gură de Aur”	14.11.2024	C.E.V.M.
“Universul și universalitatea lui Eminescu	15.01.2025	C.E.V.M.
Programul de formare continuă cu tema ”CYBERBULLYING – Când mediul virtual produce victime” (20 ore, 8 CPT)	01-02.2024	C.C.D. - PRAHOVA
Activitatea online dedicată lui Ion Luca Caragiale	03.02.2025	CC D.PRAHOVA
“Unlike you, I don’t need the world to tell me I’m great”	25.03.2025	C.E.V.M.
Cerc de specialitate –“Biblioteca, open space pentru minte, inimă și spirit”	03.04.2025	Sinaia
Cerc pedagogic –“Universul cunoașterii...Cartea, biblioteca și bibliotecarul”	10.04.2025	L.T. “Toma Socolescu”Ploiești
Cerc Pedagogic Școala gimnazială I-VIII Măneciu	18.05.2024	Măneciu

5. Alte responsabilități:

Am fost responsabilă și membră în următoarele Comisii :

- responsabil în Comisia pentru evidența și distribuirea manualelor,
- secretar în Consiliul de Administrație , din 2022-2024,
- membru în Comisia tehnică P.S.I. ,
- membru în Comisia pt. achiziții publice,
- membru în Comisia pt. recepția mărfurilor,
- membru în Comisia pt. inventarierea patrimoniului

2.6. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

În anul școlar 2024-2025, planul de școlarizare al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești este divers și complex ca structură și realizat în proporție de 100% la școala profesională și liceu. El corespunde nevoilor de forță de muncă pregătită, calificată, manifestate pe piața muncii.

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri de zi)

10 clase a IX-a, din care:

1 clasă (26 locuri), Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)

9 clase (câte 24 locuri), Filiera tehnologică – Profil servicii din care:

4 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice

3 clase: Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în achiziții și contractări

2 clase: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)

10 clase a X-a, din care:

- 1 clasă, Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
- 9 clase, Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
- 4 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice
- 2 clase: Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în achiziții și contractări
- 2 clase: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
- 1 clasă Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)

10 clase a XI-a, din care:

- 1 clasă, Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
- 9 clase, Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
- 3 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice
- 3 clase: Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în achiziții și contractări
- 1 clasă: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
- 1 clasă Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)
- 1 clasă Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Organizator banqueting (intensiv limba engleză)

10 clase a XII-a, din care:

- 1 clasă, Filiera teoretică – Profil real – Specializarea: matematică-informatică (intensiv informatică)
- 9 clase, Filiera tehnologică – Profil servicii din care:
- 3 clase: Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice
- 3 clase: Domeniul: Comerț, Calificarea: Tehnician în achiziții și contractări
- 1 clasă: Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în turism (intensiv limba engleză)
- 1 clasă Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Tehnician în gastronomie (intensiv limba engleză)

ȘCOALA PROFESIONALĂ de 3 ani (cursuri de zi)

1 clasă a IX-a, (24 locuri) din care:

- 12 locuri: Meseria: Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
- 12 locuri: Meseria: Bucătar

1 clasă a X-a, din care:

- Meseria: Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
- Meseria: Bucătar

2 clase a XI-a:

- 1 clasă – Domeniul: Turism și alimentație *din care:*
 - Meseria: Cofetar – patiser
 - Meseria: : Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
- 1 clasă – 24 locuri Domeniul: Comerț: Meseria: Receptioner – distribuitor

LICEU RUTA DIRECTĂ (cursuri serale)

- 1 clasă a XI-a (28 locuri), Filiera tehnologică – Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Organizator banqueting
- 1 clasă a XII-a, Filiera tehnologică – Domeniul: Turism și alimentație, Calificarea: Organizator banqueting
- 1 clasă a XIII-a, Filiera tehnologică – Domeniul: Economic, Calificarea: Tehnician în activități economice

3. FORMARE PROFESIONALĂ

Raport privind activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică an școlar 2024- 2025

Puncte Tari

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr.768/ 21.10.2024, a realizat în colaborare o serie de activități, pe întreaga durată a anului școlar 2024- 2025.

Distribuția gradelor didactice, conform statutului și dezvoltării profesionale în cariera didactică a fiecărui profesor la începutul anului școlar 2024- 2025.

DISTRIBUȚIA GRADELOR DIDACTICE – noiembrie 2024	Doctor+I/ Doctor +II	I	II	Def.	DEB.	Total Baza altă unitate
Aria curriculară Limba și comunicare						
Limba română	0	5	1	0	0	6
Limba engleză	0	3	1	1	0	5
Limba franceză	0	1	1	2	0	4
Limba germană/neogreacă	0	0	0	0	1	1
Total Limbă Comunicare	0	9	2	3	1	15
Aria curriculară Matematică și științe						
Matematică	0	5	1	0	0	6
Fizică	0	2	0	0	0	2
Chimie	0	1	0	0	0	1
Biologie	0	1	0	0	0	1
Informatică	0	3	0	1	0	4
Total Matematică Științe	0	12	1	1	0	14
Aria curriculara Om și societate						
Istorie	1+gr1	2	0	0	0	3
Religie	0	1	0	0	0	1+2
Logica, Econ, Ps:ho	0	3	1	0	0	4+2
Geografie	0	2	0	0	0	2
Ed muz, plastică, ed fiz și sport	0	1	0	0	1	2+2
Total Om Societate	0	10	1	0	1	12+6
Aria curriculara Tehnologii						
Management	0	7	1	2	0	10
Contabilitate	1	4	0	0	0	5
Comerț	0	5	1	0	0	6
Comert PIP	0	1	0	0	0	1
Turism alimentație	1+Gr1	3	0	0	0	4
Turism Alimentație PIP	1+Gr II 1+ Gr II				2	4
-Total AC Tehnologii	3	20	2	2	2	30
TOTAL CEVMadgearu+ alte unitati	4	51	7	6	4	72+6
GRADE DIDACTICE	Doctor+I/ Doctor+II	I	II	Def.	DEB.	Total

Sunt și colegi (suplinitori/ titulari/ cu norma la altă unitate) care sunt arondați și evaluați în alte

unități școlare.

S-au susținut diferite etape de dezvoltare în carieră prin grade didactice- inspecțiile curente și speciale pentru dezvoltarea carierei, la care colegii noștri s-au prezentat foarte bine. S-au susținut 12 inspecții pentru promovarea gradelor didactice, din care o inspecție specială de grad didactic I și susținerea lucrărilor metodic-științifice.

- prin *grad didactic I- prof. Stanciu Ioana Loredana*
- prin *grad didactic II- prof. Retegan (Cazan) Irina, prof. Cotună (Alexandru) Bianca, prof. Sandu (Lazăr) Cristina* - susținere examen în luna august

De asemenea profesorii școlii au participat la numeroase webinarii, proiecte naționale și internaționale care au îmbunătățit real modalitatea de a lucra online și activitatea profesională în general.

S-au desfășurat activități metodic-științifice la nivelul catedrelor, ariilor curriculare și la nivelul CCD Prahova sau a comunității cadrelor didactice din împrejurimi

- **prof Baroian Sergiu-** 13.XII. 2024- Susținere activitate metodic științifică- „*Relațiile economice dintre RSR și Turcia*”

Au fost susținute comunicări/ formări profesionale de către colegii noștri atât online, cât și fizic, la nivel județean sau național, ca formatori/ facilitatori ai unor asociații profesionale ale profesorilor, cum ar fi Asociația MERITO , Asociația SUPERTEACH

- **Prof. Petrescu Ștefania** - 26.V. 2025- Corint ProEducație, în parteneriat cu CCD Ar, Bn, , Bv, Bz, Ct, Ph, Mm, Gl, Gj, Il, If, Tm, Tl, Vl- „*Metode moderne de predare a educației financiare*”
- **Prof. Petrescu Ștefania-** 29 III. 2025- Universitatea Dunărea de Jos Galați , CCD Galați- *Ateliere experiențiale de învățare colaborativă de la profesori pentru profesori, elevi și studenți.*
- **Prof Matei Carmen-** 13.III, 2025- ”*Atelier Mentalitate Deschisă în Educație*”-Asociația SuperTeach , Cercul Profesorilor de Invățământ Primar și Prescolar Prahova
- **Prof Matei Carmen** -24.V. 2025 participare Conferință- ”*Atelier Mentalitate Deschisă în Educație*”- Asociația SuperTeach și Antreprenorești- Tinutul Stejarilor, Scorțeni, Prahova

Numele și prenumele	Grad I, anul	Grad II, anul	DEF	Cursuri acreditate (CPT) la care ați participat în anul școlar 2024- 2025	Nr. CPT	Curs formare fără credite/ orice altă activitate metodică susținută/ la care ați luat parte (cerc- tema+ data, susținere/ participare conferințe, webinar)/ nr ore formare/ adeverință
Mic Mihaela Alina	2013	2006	2002	1.Digitrend- Tendințe digitale în educație	1. 30 CPT	2.Dezbaterea-proces al comunicării persuasive în spațiul public- curs avizat 3. „ Ghidul unui SuperDascăl, educație montană aplicată în spațiul urban"- webinar 4. „ SuperDascăl- Comportament adictiv- Informare și prevenire"- webinar 5. Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă - webinar
Covaci Luiza Beatrice	2010	2007	2001	1. Curs formare „PeDA (Pedagogie Digitală Activă): Strategii și	1. 25 CPT	1. Curs online Tot ce vrei sa stii despre AI 2. Curs online Metode moderne de lucru

				instrumente pentru educația modernă digitală		
Stanciu Ioana-Loredana	2025	2021	2017	Doctorat 2020- 2024	Echi v. 90 OM. 7714 /11.1 2.20 24	
Stoica Camelia	2013	2009	2005	1.Pedagogie digitala activa-strategii si instrumente pentru educatia moderna - CCD MM +Go ahead romania	1. 8 cpt 2. 25 cpt 3.- 4.-	1.Evaluarea In Invatamantul Profesional Si Tehnic- Avizat/ 8CPT de echivalat 2.OMEC 3216/03.02.2025 3.Repere Metodologice Pentru Organizarea Si Desfasurarea Olimpiadelor, Concursurilor, Examenelor De Certificare A Calificarilor Profesionale 4.Managementul Educational In Contextul Modificarilor Aduse De Legislatia Scolara Aplicabila In Anul Scolar 2024-2025
Șologon Mariana	2014	2009	2002	„Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație”, acreditat prin OMEC nr. 3616/03.02.2025, livrat în cadrul proiectului PNRR ID_23, Activ digital în școala ta! CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28 CPT	
Tinca Mariana	2006	2002	1998	nu este cazul	-	nu este cazul
Udroiu Adina Georgiana	2017	2013	2007	NU	.	.
Matei Georgeta Carmen	2007	2003	1995	1. Activ Digital În Școala Ta -Pro Expert . Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28 CPT	1. Evaluarea în învățământul profesional și tehnic 2. Curs neavizat - FOOD EDUCATORS- nivel national 3. Susținere atelier „Mentalitate Deschisă în Educație” - Antreprenorești+Tinutul Stejarilor Prahova- 24 mai 2025

Sirbu Cristina	2014	2010	2004	Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație	28 cpt	
Dinu Monica Lucia	2008	2004	2000	Activ Digital In Scoala Ta- Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație”- C CCD MM +GO AHEAD	28 credite	Job Shadowing Erasmus+ Turcia Antalya Manavgat JOB SHADOWING
Filcea Corina Elena	2018	2014	2000	Pedagogie Digitală- Activ Digital-- CCD MM + GO AHEAD	20	-
Popescu Corina	2017	2006	1990	-	-	Workshop-uri Shakespeare School București
Bogaciu Carmen	2011			Pedagogie digitală- Clasa Viitorului- EDU APPS	25 cpt	avizat
Banu Aurelia Mihaela	2019	2015	2006	„PeDA (Pedagogie Digitală Activă):Strategii și instrumente pentru educația modernă”- CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	25 credite prof.	-
Nicolae Cornelia	2006	2001	1994		-	Mai aproape de UE prin educație- Centrul Europe Direct București -18 ore
Iulia Dragomir	2011	2002	1999	Pedagogie digitală	15 credite	avizat
Vasile Brîndușa Mihaela	-	-	2013	1. DIGITREND- Tendințe digitale în educație-	1. 30 CPT	-2. TEACHER JOB SHADCWING/ ERASMUS + PROJECT 20 CPT- în curs de echivalare 3. MENTAL HEALTH IS MENTAL WEALTH/ ERASMUS + PROJECT 20 CPT- în curs de echivalare
Bucur Rodica	2018	2014	2011		-	-1. Curs in format eLearning: "Cum reactionez la bullying?"- Centrul de Educatie Digitala "EduMagic Solutions 2. Curs in format eLearning: : "Scoala Altfel si Saptamana Verde - idei practice pentru activitati memorabile"- Centrul de Educatie Digitala "EduMagic Solutions 3. Conferința Webdidactica „Conștient, nu dependent –

						Educația, prima linie în lupta antidrog"- FUNDATIA DAN VOICULESCU PENTRU DEZVOLTAREA ROMANIEI 4. Conferinta: "Gandirea critica: de la implicit la explicit: in practica didactica "- LITERA EDUCATIONAL 5. Conferinta: "Pedagogii alternative si nonnormale - Beneficiile teatrului in educatie"
Damian Dorian Florin	2012	2007	2003	Clasa viitorului- pedagogie digitală- Google teacher nivelul I intermediar – EDU APPS	25	-
Petrache Simona Florina	2019	2015	2009	1 PeDA Pedagogia Digitală Activă : Strategii și instrumente pentru Educația Modernă) CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	1. - 2. 28 CPT	Evaluarea în învățământul profesional și tehnic - CCD PH, 24 ore/ echiv 8 CPT
Gitlan Otilia-Elena	-	2023	2010	Echivalare grad didactic II	90 CTP	-
Badea Florentina	2018	2014	2009	PRO-Expert: Profesorul EXPERT în era digitală - de la RED la AI- CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28	
Vasile Eugenia	2021	2017	2012		0	EXPERTIZA CONTABILA - Modificări legislative cu impact fiscal asupra persoanelor juridice in 2024
Popescu Corina	2017	2006	1990	-	-	-
Petrescu Ștefania	2008	2004	2000	1. Pregătirea Personalului Didactic Pentru Ocuparea Funției De Coordonator De Proiecte Educaționale Europene 2. „PeDA (Pedagogie Digitală Activă):Strategii și instrumente pentru educația modernă”	1- aviz at 10 CPT , 2 - 28 CPT	1.. Formator - CURS EDUCAȚIE FINANCIARĂ - ATELIERELE MERITO 4 Speaker .WEBINAR CANCELARIA CORINT- metode moderne de predare a educației financiare 5 Investind în viitor – de I liceu la Finate-Bărci

Lucan Ana-Maria	2022	2011	2006	Google teacher nivelul 1 intermediar, proiectul Clasa Viitorului-Pedagogie Digitala. 27.02.2025-14.04.2025- EDU APPS	25 CPT	
Lascu Anca-Veronica	2020	2010	2005	PeDA (Pedagogie Digitala Activa): Strategii si instrumente pentru Educatia Moderna-CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28 CPT	
Stroe Florin Cosmin	-	2022	2018			Redactare lucrare grad didactic I
Molnar Kinga Mariuela	2014	2009	2005	PeDa (Pedagogie Digitala Activa): "Strategii si instrumente pentru Educatia Moderna"- CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28 CPT	
Drăgan Daniel Laurențiu	2007	2011	2017	Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație- PROEURO-CONS	30	
Toțireanu Ioana	Nu	Nu	2024	Master- Controlul si expertiza alimentelor, 1 octombrie 2022-iulie 2025- Universitatea Valahia, Targoviste		Cursuri in format eLearning: 1.Cum gestionam situatiile dificile de la clasa? Bune practici de la consilieri scolari 2. Cum reactionez la bullying si cum il diminuez?
Nicorescu Virginia Ana-Maria	2011	2021	2023	1. ACTIV DIGITAL ÎN ȘCOALA TA -Pro Expert . Profesorul EXPERT în era digitală- de la RED la AI CCD MM +GO AHEAD ROMANIA	28 CPT	Evaluarea în învățământul profesional și tehnic CCD Prahova, 24 h, curs avizat
Zamfir Anemari	-	-	2009	1.Inovator pentru viitor – Pedagogia Digitală și schimbarea în educație- CCD MM	28 CPT	

- Un număr mare de colegi au accesat programele de formare de Pedagogie Digitală , dar nu numai.
- În cadrul catedrelor s-au realizat atât ore model, cât și ore monitorizate de profesorii cu experiență

- S-a realizat echivalare cu 10 CPT a programului de Job Shadowing prin Programul ERASMUS+KA1 2023-1-RO01-KA121- SCH -000131480 in urma intocmirii dosarului de echivalare
- S-a realizat echivalarea Programelor complementare, conform PV / 14.10.2024 și celor 15 adeverințe eliberate prin CCD Prahova 1357/364/14.11.2024- - 1357/354/ 14.11.2024
- S-a realizat Echivalarea Activităților de abilitare funcțională, cu 90 credite profesionale a activității de formare , conform PV / 12.11.2025.
- S-a realizat Echivalarea cu 90 credite profesionale a activității de formare , cf PV / 557/ 2.12.2025 în noiembrie – decembrie 2024.
- S-a transmis „Analiza de nevoi privind solicitarea cursurilor de formare continuă”, până la 20.06.2025
- S-a transmis la CCD Prahova ”Impactul programelor de formare” până la 20. 06.2025

Amenințări

-
- Scăderea interesului pentru declararea situației formării profesionale, datorită redundanței cererii- la școală, la CCD, în formate diferite, în diferite etape
- Confuzia privind perioada de 5 ani în care este obligatorie formarea corespunzător cu 90 CPT.
-

Oportunități

- Accesul la cursuri de formare cu credite profesionale transferabile prin CCD sau de la alți furnizori de formare continuă fără plată, ceea ce a încurajat dezvoltarea tuturor categoriilor de profesori, în special a debutanților și a suplینitorilor
- Existența unui grup mare de profesori cu experiență, profesori mentori sau metodisti ai ISJ Prahova în cadrul liceului, care își oferă serviciile benevol de cele mai multe ori.
- Interesul cadrelor didactice, dar și a personalului auxiliar pentru formarea continuă în anul școlar 2024-2025, fiind profesori care au finalizat formarea continuă prin *grad didactic I și II*.
- Colegiul are **Acreditare Erasmus pe VET și educație școlară SCH** , proiecte de formare **VET Job Shadowing**, prin care mai multe cadre didactice au beneficiat de formare la nivel european, ceea ce aduce plusvaloare educației oferite, creșterea stimei de sine și a interesului pentru dezvoltare profesională.
- Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin formare continuă se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.
- Comunicarea, relațiile interumane sunt mai puțin labile, încrederea și comuniunea se reconstruiesc.

Puncte slabe

- Programul în trei schimburi, lipsa unui spațiu comun de lucru, programul diferit au făcut să fie deseori grea întrunirea colegilor pentru a lucra în comisie, cu toate acestea am avut o colaborare activă, ne-am bizuit unii pe alții, am avut câteva întâlniri online, iar atribuțiile asumate în comisie s-au desășurat de cele mai multe ori conform programării.

4. ACTIVITATEA METODICĂ

4.1 RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE ARIILOR CURRICULARE

4.1.1 RAPORT DE ACTIVITATE Aria curriculară „Limbă și comunicare”

Activitatea la nivelul Ariei curriculare „Limbă și comunicare”, în perioada 1.09.2024 - 31.08.2025, a inclus următoarele aspecte:

- Analiză activitate anul precedent, analiza rezultate bacalaureat, întocmire plan de măsuri;
- Întocmire plan managerial, planificări calendaristice;
- Ședințe cu membrii Ariei, cf. procese-verbale registru, comunicări curente la nivelul catedrelor, informări;
- Realizare pregătiri suplimentare pentru examene și concursuri;
- Realizare asistențe/interasistențe cf. fișe - dosarul comisiei;
- Organizarea Olimpiadelor la limbi străine - organizare la nivelul catedrelor, conform îndrumărilor metodologice transmise de inspectorii de specialitate;
- Realizarea etapelor premergătoare (conform calendarului) în vederea susținerii atestatului la clasele cu limba engleză intensiv, organizare susținere atestat;
- Participare evaluare competențe lingvistice;
- Participarea la ședințe de consultare cu directorul în vederea realizării proiectului de încadrare pentru anul școlar următor;
- Membrii comisiei au participat la activitățile desfășurate în mod curent la nivelul școlii, precum și la activități extracurriculare, o parte dintre aceștia au fost implicați în cursuri de formare în derulare în această perioadă;
- Membru în Consiliul Consultativ, DRU-ISJ Prahova, prof. Elena Voica;
- Obținerea unor rezultate foarte bune la examenul de bacalaureat, progres față de simularea examenului de bacalaureat:

Limba și literatura română:

Statistică simulare bacalaureat 2025

	Abs	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
medi	22	66	93	49	13	15	5	0	263

Statistică bacalaureat 2025

	Ab s	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Prezent i
media 7.35		1	32	59	70	57	21	0	240

Limba și literatura română:

profesori: Balica Maria - Magdalena - titular, grad didactic II, Dinu Monica-Lucia- titular, grad didactic I, Dragomir Iulia- titular, grad didactic I, Lascu Anca-Veronica- titular, grad didactic I, Voica Elena- titular, grad didactic I, responsabil Șologon Mariana, - titular, grad didactic I.

- Au participat la Cercul pedagogic „Revitalizarea textului literar prin lentila textului dramatic”, organizat de Catedra de limba și literatura română din Colegiul Național „Mihai Viteazul” Ploiești;
- Au organizat activități demonstrative în cadrul întâlnirii Cercului pedagogic nr.2: „Ateliere de educație media” - lecție demonstrativă cu elevi de la clasa 11 I, prof. coord. Mariana Șologon, „Ateliere de scriere creativă”, prof. Iulia Dragomir, *Interferențe culturale* – „Literatura și

cinematografia” – profesori propunători: Dinu Monica-Lucia și Balica Maria Magdalena; susținerea referatului „*Profilul jurnalistului contemporan- Homo Litteratus- Homo Ethicus*”, prof. Anca Lascu și Elena Voica. În cadrul Cercului Pedagogic „Ateliere de lectură și scriere- artă și viață”. Au participat profesori de limba și literatura română din județ, scriitoarea și jurnalista Adina Popescu, insp. Cristina Marian Ionescu, insp. Mihai Morar, director prof. Alina Moise.

- Lecții demonstrative în cadrul Proiectului Erasmus SCH 2023-I-IT02-KA121-SCH-000128292 - profesor Mariana Șologon, prof. Iulia Dragomir;

Performanța școlară la disciplina predată, la sfârșitul anului școlar

Rezultate la concursuri școlare/olimpiade la disciplina predată:

Matei Alexandra Roberta - clasa a XI-a E3 - premiul II *Concursul județean de eseuri pentru liceenii din școlile cu profil tehnic* - ediția a XI-a 2025, Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene - poz.86, prof. Mariana Șologon

Ilaș D. Ștefan Alexandru - clasa a XI-a I - premiul III Olimpiada Națională „Cultură și spiritualitate românească” - etapa județeană, 2024-2025, prof. Mariana Șologon

OLLR, etapa județeană

Mențiune (3763/19.05.2025/38): Ștefan Alexia Maria (clasa a X-a S2), prof. Anca Lascu;

Olimpiada-Lectura ca abilitate de viață, etapa județeană

Mențiune (3764/19.05.2025/23): Duțu Gabriela Teodora (clasa a X-a S2), prof. Anca Lascu;

Mențiune (3764/19.05.2025/40): Ștefan Alexia Maria (clasa a X-a S2), prof. Anca Lascu;

Cultură și spiritualitate românească, etapa județeană

Mențiune (3513/170/08.05.2025): Duțu Gabriela Teodora-clasa a X-a S2, prof. Anca Lascu;

Concursul de creație *Rădăcini și Aripi* (participare internațională)

Premiul I: Moise Alexandra Ioana (clasa a X-a S2), prof. Anca Lascu

Premiul al II-lea: Duțu Gabriela Teodora, prof. Anca Lascu

Premiul al III-lea: Ștefan Alexia (clasa a X-a S2), prof. Anca Lascu

Concursul cu participare internațională *Puterea viziunilor*

Premiul al III-lea (PV nr.010719): Avram Fatima Maria (clasa a XI-a A5), prof. Anca Lascu

Premiul al III-lea (PV nr. 010720): Ulanovschi Delia Iulia (clasa a XI-a E1), prof. Anca Lascu

PROIECTUL EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN „ȘCOALA-ETERN AXIS MUNDI”

Premiul I (Nr.5998-474.28.01.2025): Stoica Alecsia Gabriela (clasa a X-a S8), prof. Anca Lascu

Mențiune (5998-477/7/28/01.2025): Avram Fatima Maria (clasa a XI-a A5), prof. Anca Lascu

Activități derulate în calitate de diriginte/profesor, cu clasele din încadrare:

- Activități de combatere și prevenire a violenței, prof. diriginte Mariana Șologon, prof Iulia Dragomir;
- Activități de prevenire a consumului de droguri, clasa a IX-a S3, prof. diriginte Mariana Șologon;
- Activități de prevenire a participării elevilor la provocări periculoase din mediul online, clasa a IX-a S3, colaborator prof. Luiza Covaci, prof. diriginte Mariana Șologon;
- Lecție vizită la Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Ploiești, clasa a IX-a S3, prof. diriginte Mariana Șologon;
- Activitate „Ziua mondială *-fără tutun*”, director prof. Alina Elena Moise, prof. Mariana Șologon, prof. Nicorescu Ana-Maria, de la Penitenciarul Ploiești - insp. Pascu Ovidiu, subinsp. Catrinioiu Cătălina, voluntari - 6 persoane private de libertate, clasele IX S3, IX S6;

- Explorarea obiectivelor culturale și a naturii, Bușteni- Sinaia, clasa a XI-a I, prof. Mariana Șologon,
- Ziua Culturii Naționale - Aniversarea poetului Mihai Eminescu, clasele IX S1, IX S3, prof. Mariana Șologon, prof. Iulia Dragomir, prof. Anca Lascu.
- Cenaclul literar artistic, „Împreună”, Biblioteca „Nicolae Iorga”, Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Târgul caritabil de Crăciun, prof. Iulia Dragomir;
- Balul Filarmonicii Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Hub muzical, Filarmonica „Paul Constantinescu”, Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Maraton de poezie- Ziua Națională a lecturii, Online -cu Centrul de excelență Brăila, prof. Iulia Dragomir;
- Proiectul AFCN dramatizare „Enigma Otiliei”, Teatrul Toma Caragiu Ploiești, Academia Studiourile Buftea Ploiești, prof. Iulia Dragomir, prof. Anca Lascu;
- Natura în literatura română, prof. Iulia Dragomir;
- Activitate de voluntariat, Asociația „Suntem România”, prof. Iulia Dragomir;
- Club de lectură, Socoloștii- autor Gabriela Petrescu, Biblioteca „Nicolae Iorga”, prof. Iulia Dragomir;
- Corul „Lyra”, prof. Iulia Dragomir;
- Vizionare film „Contele de Monte Cristo”, Cenaclul, „Artă și comunicare” prof. Iulia Dragomir;
- Activitatea din cadrul Taberei de Creație literară „I. Stratan”, prof. Anca Lascu, prof. Iulia Dragomir;
- Cenaclul, „Artă și comunicare”, prof. Iulia Dragomir;
- Excursie Iași, colaborare Family Trip, prof. Iulia Dragomir;
- Teatru și scriere creativă, Biblioteca „Nicolae Iorga” Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- „Alege sănătate, nu drogurile”, prof. Iulia Dragomir;
- Lansări de carte-„Prințesa Cireșica, Regele de lut de Emilia Petrescu, lansări revista, „Artă și comunicare, Biblioteca „Nicolae Iorga”, semestrial, prof. Iulia Dragomir;
- Serata literar artistică, „Atitudini vechi și noi”, Muzeul de Artă I.I Quintus, lunar, prof. Iulia Dragomir;
- „De vorbă cu un scriitor”, Școala Generală „H.M Berthelot”, Alexandra Virghileanu, prof. Iulia Dragomir;
- De ziua noastră, în brumar, ASCIOR BUZĂU, prof. Iulia Dragomir;
- Noaptea cercetătorilor, Biblioteca „Nicolae Iorga”, Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Cenaclul literar artistic „Atitudini vechi și noi” Librăria scriitorilor visători!, Strada Basarabi 20 Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Cenaclul literar artistic „Spirit literar”, Târgoviște, Moreni centrul Flacăra, George Canache, Cristian Buzățel, Ileana Stana, Elena Popescu, prof. Iulia Dragomir;
- Zilele universitare europene, UPG Ploiești, Daniela Buzoianu, prof. Iulia Dragomir;
- Maratonul poeziei prahovene, Librăria Cărturești- Ploiești, Andi Enache, Soran Brucăr, Claudiu Dobre, Cecilia Dragomir, Ana Nedelcu, prof. Iulia Dragomir;
- Târgul internațional al Firmelor de exercițiu -speaker- simpozion „Performanță prin parteneriate și evaluator târg Camera de Comerț și Industrie Prahova și Palatul Culturii, prof. Iulia Dragomir;
- *Să vorbim despre bani și bănci* - BNR-Ploiești, prof. Iulia Dragomir;
- Balul Bobocilor Restaurantul Ramatuelle,
- Balul Absolvenților, Păulești- Ballroom Cupola,
- Orientare pentru cariera militară, Centrul Militar Prahova, prof. Iulia Dragomir;
- Orientare pentru carieră în domeniul Ingineriei Chimice și biotehnologiei C.E.VM, Universitatea Politehnică București, prof. Iulia Dragomir;
- Prezentare educațională sistemul de penitenciar Ploiești Târgșor, prof. Iulia Dragomir;
- Importanța metodelor alternative de educație prin teatru în procesul instructiv-educativ din școli (Monolog Hamlet de W.Shakespeare), prof. Anca Lascu;
- *Iată, via colindătorii!*, prof. Elena Voica;
- *Eminescu, luceafărul poeziei românești*, prof. Elena Voica;
- *Nichita ...unicul Nichita*, prof. Elena Voica;

Limbi moderne

Profesori: Cristescu Corina- engleză, **titular, grad didactic I**, Lucan Ana Maria - engleză, **titular, grad didactic I**, Gîltan Otilia Elena - engleză, **titular, grad didactic II**, Popescu Corina- engleză, **titular, grad didactic I**, Lazăr Cristina-Stela- engleză, suplinitor, Molnar Kinga Manuela – franceză, **titular, grad didactic I**, Cazan Irina Elena - franceză, **titular, definitivat**, Alexandru Bianca Andreea - franceză, **titular, definitivat**;

Activități derulate în calitate de diriginte/ profesor:

- Excursie la Centrul de Biotehnologii și Agronomie cu clasa a XI-a B în cadrul Săptămâna Școala Altfel în școlii, Centrul de Biotehnologii și Facultatea de Agronomie București, prof. Otilia Gîltan;
- Excursie la Universitatea Valahia din Târgoviște la Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor în cadrul Săptămâna Verde, Universitatea Valahia din Târgoviște la Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor KRUK – educație financiară, prof. Otilia Gîltan;
- Organizare Ziua Limbilor Straine, planificări, organizare Ziua Francofoniei, ziua Europei, prof Manuela Molnar;
- Postere / flyere/semne de carte cu mesaje antiviolenta in cadrul Planului teritorial de combatere a violenței școlare, prof. Lucan Ana-Maria;
- Târgul caritabil de Crăciun, prof. Lucan Ana-Maria;
- Scriere creativa pe tema „Alege sanatatea, nu drogurile” în cadrul Planului comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, prof. Lucan Ana-Maria;
- Participare la secțiunea creații literare în cadrul proiectului național „Tezaurul țamnei”, etapa națională, Targoviste, jud Dambovita, prof Ana Maria Lucan;
- Present Day Ecological Issues in Our World, prof. Corina Popescu;
- Concurs Ready for the Next Stage, participare prof. Corina Popescu;
- Conferința națională „Didactica limbii franceze în context european” (Cluj-Napoca, 2025), prof Manuela Molnar.
- *Lire en fête*, Proiecte Alianta Franceza, participare prof Manuela Molnar;
- Colaborare cu Institutul Francez: ateliere și activități culturale, prof Manuela Molnar;
- Activități de combatere și prevenire a traficului de persoane, prof Manuela Molnar;
- FII CONȘTIENȚI, NU DEPENDENȚI Prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun și droguri Dezbateri pe marginea acestui subiect, prof Manuela Molnar;
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU NONVIOLENȚĂ ÎN ȘCOALA, prof Manuela Molnar;
- 1 DECEMBRIE NE E UNIREA!, prof Manuela Molnar;
- Dragobetele, Martisor, prof Manuela Molnar;
- CUM SĂ NE PROTEJĂM SĂNĂTATEA ȘI SĂ NE FERIM DE BOLILE VIRALE, prof Manuela Molnar.
- ZIUA MONDIALĂ A ALIMENTAȚIEI, prof Manuela Molnar;
- ZIUA MONDIALĂ PENTRU TOLERANȚĂ „Îl accept pe cel de lângă mine”, prof Manuela Molnar;
- IA ATITUDINE ÎMPOTRIVA HĂRȚUIRII STRADALE, prof Manuela Molnar;
- Promisiuni deșarte, vieți spulberate ” - campanie de prevenire a traficului de persoane, prof Manuela Molnar.
- O LUME FĂRĂ VIOLENȚĂ! Prezentări Power Point Dezbateri, prof Manuela Molnar;
- REALIZĂRI UIMITOARE ALE PERSOANELOR AFECTATE DE UN HANDICAP- proiect, prof Manuela Molnar;
- ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR MODERNE Dezbateri pe marginea prezentărilor video. Prezentare referate, prof Manuela Molnar;
- Concurs proiecte : DIVERSITATEA CULTURALĂ, prof Manuela Molnar;
- ZIUA FEMEII ÎN LUME- Dezbateri pe marginea prezentărilor video. Prezentare referate, prof Manuela Molnar.

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
<p>Organizare eficientă, rezultate bune și foarte bune, încurajarea progresului elevilor și implicarea acestora în activități variate pentru performanță și susținerea diversității culturale.</p> <p>profesionalism punctualitate seriozitate implicare promptitudine la cerințele instituției colegialitate -promovabilitate la examenul de bacalaureat; -premii obținute la olimpiade și concursuri; -abandon școlar 0; -colaborare eficientă cu elevii, implicare și optimism în activitatea didactică; -lucrul diferențiat; -adaptarea strategiilor de predare moderne la nevoile elevilor; -utilizarea resurselor adecvate</p>	<p>lipsa timpului pentru realizarea anumitor activități proiectate -lipsa implicării anumitor elevi și părinți -absenteismul elevilor (generează sincope în învățare); - elevii cu probleme de disciplină și/sau emoționale;</p>	<p>-dotările instituției -elevii care doresc să se implice -colegii care colaborează în diverse activități (inclusiv direcțiunea care susține aceste activități) -valorificarea spațiului destinat activităților de pregătire suplimentară pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; -frecventarea cursurilor de perfecționare; -concentrarea pe conținuturile esențiale; -formarea deprinderilor de studiu individual în rezolvarea unor sarcini de lucru; -proiectarea unor strategii educaționale diferențiate, centrate pe elev;</p>	<p>-anumiți elevi care nu iau în serios suficient atribuțiile și datoriile ce le revin -dezinteresul manifestat de anumiți părinți</p>

4.1.2. RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2024-2025

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

I. RESURSE UMANE: MATEMATICĂ

Nr crt	Numele si prenumele	Studiile , data absolvirii	Grad didactic	Vechime	Statut
1	Negrea Viorica	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1985	I	39 ani	titular
2	Moise Alina Elena	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Matematica-informatica, 2008	I	15 ani	titular
3	Ioniță Beatrice	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1998	I	23 ani	titular
4	Soare Daniela	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1994	I	30 ani	titular

5.	Băscău Cornelia	Universitatea București, Facultatea de Matematica, 1997	I	27 ani	titular
6.	Stroie Florin Cosmin	Universitatea Transilvania Brasov, Facultatea de Matematica și informatică, 2015 Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte si Arte, Masterat Matematica Didactica, 2021	II	8 ani	titular
7.	Bisnel Mihaela		I		Profesor suplitor calificat

RESURSE UMANE: ȘTIINȚE

NR. crt	Nume si Prenume Profesor	Studii,data absolvirii	Grad didactic	Vechime, Grad didactic	Statut
1.	Constantinescu Nicoleta	Universitatea Bucuresti, Fac. Fizica,1988	I	37 ani	Titular
2.	Graur Aurel	Universitatea Bucuresti, Fac.Fizica,1987	I	38 ani	Suplitor calificat
3.	Udroiu Adina Georgiana	Universitatea din București, Facultatea de Biologie,2003	I	20 ani	Titular
4.	Tinca Mariana	Univ. „Al.I Cuza”, Fac. Chimie, Iasi, 1996 Master”Chimie Didactică” Universitatea Tehnică din Cluj –Napoca	I	28 ani	Titular
6.	Stroie Mioara	Universitatea Petrol Gaze Ploiesti/Facultatea De Litere Si Stiinte	I	18 ani	Suplitor calificat
7.	Dia Steluța	Univ. Bucuresti, Fac. Chimie, 2002	I	ani	Titular Normă fracționară

II. ACTIVITATEA MANAGERIALA LA NIVELUL COMISIEI:

a) Obiective propuse:

- ✚ Îmbunătățirea procesului de predare-învățare
- ✚ Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare și construirea unui sistem unitar coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programa școlară.
- ✚ Obținerea unor rezultate bune la examenul de bacalaureat, la olimpiadele și concursurile școlare
- ✚ Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competente;
- ✚ Creșterea atractivității studiului fizicii, chimiei și biologiei;
- ✚ Pregătirea continuă a lecțiilor;
- ✚ Creșterea obiectivității evaluării;
- ✚ Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul catedrei;
- ✚ Identificarea stilurilor de învățare corespunzătoare fiecărui elev;
- ✚ Utilizarea unor strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor;
- ✚ Îmbunătățirea/Ameliorarea calității bazei materiale existente cu materiale/ softuri educaționale.

b) Măsurile luate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse:

- ✚ proiectarea riguroasă a materiei în conformitate cu cerințele programei;
- ✚ elaborarea și aplicarea de teste inițiale și de progres;
- ✚ Proiectarea activităților suport și pentru mediul online/ utilizând platforma: <https://classroom.google.com/>
- ✚ atragerea elevilor spre aceste discipline cu ajutorul lecțiilor active și de laborator;
- ✚ stimularea elevilor pentru a colabora în cadrul unor proiecte ;
- ✚ analiza permanentă a criteriilor de evaluare;
- ✚ teste de evaluare cu ritmicitate lunară;
- ✚ aplicarea unor modalități alternative de evaluare (portofolii, referate, proiecte etc.);
- ✚ întâlniri lunare ale membrilor comisiei conform graficului de activitate;
- ✚ participarea cadrelor didactice la perfecționările realizate la nivel județean și național: consfătuiri, comisii metodice, cursuri C. C. D.
- ✚ proiectarea didactică conform programelor în vigoare ;
- ✚ testarea inițială la toate clasele conform precizărilor MEN
- ✚ organizarea eficientă a demersului didactic;
- ✚ utilizarea unor aplicații multimedia, softuri educaționale în realizarea lecțiilor;
- ✚ aplicarea unor metode de evaluare variate și moderne.
- ✚ aplicarea strategiilor didactice centrate pe elev-sarcini diferențiate;
- ✚ pregătirea în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat;
- ✚ obținerea de către elevi a unor rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat
- ✚ stimularea elevilor și pregătirea lor în vederea participării la diferite concursuri și olimpiade școlare;
- ✚ abordarea interdisciplinară a unor teme din programele școlare;
- ✚ perfecționarea continuă a membrilor ariei curriculare Matematică și Științe
- ✚ informarea continuă a membrilor comisiei cu recomandările ISJ și MEN.
- ✚ Utilizarea SOFT educațional MozaBOOK, pentru profesori
- ✚ Susținerea de lecții, prezentarea de materiale și realizarea unor activități demonstrative.

III. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea testelor inițiale pentru fiecare nivel de învățământ, aplicarea acestora și analiza rezultatelor la nivelul catedrei; - parcurgerea materiei în conformitate cu planificările; - toți membrii catedrei sunt cadre didactice responsabile, cu experiență, pregătire pedagogică și metodică bună; - participarea la activitățile metodice din școală și la nivel județean; - bună colaborare între membrii catedrei; - o bună colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activități; - abordarea unor probleme interdisciplinare în referatele și lucrările prezentate; - folosirea mijloacelor didactice existente și a metodelor variate de evaluare pentru atragerea elevilor în studiul celor trei discipline; - introducerea experimentelor virtuale și a aplicațiilor multimedia în lecții; - preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă; 	<ul style="list-style-type: none"> - conținutul extrem de încărcat al programelor școlare în raport cu numărul de ore de predare; - lipsa interesului elevilor pentru aceste obiecte datorită numărului mare de informații; - diminuare continuă a numărului de ore de predare pentru disciplina chimie, fizică și biologie; - este greu de aplicat învățarea centrată pe elev în cazul claselor cu o oră de studiu pe săptămână; - numărul redus de ore alocate celor trei discipline face uneori dificilă valorificarea mijloacelor de învățământ existente; - lipsa unui laborator fizică, chimie;
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<p>-implicarea responsabila si mobilizare in activitatile metodice din liceu, la nivel judetean, interjudetean si/sau national;</p> <p>-organizarea si coordonarea activitatilor de formare a profesorilor de chimie;</p> <p>-organizarea si coordonarea activitatilor elevilor in cadrul realizarii unor proiecte;</p> <p>-buna colaborare cu conducerea liceului.</p>	<p>-lipsa de receptivitate, dezinteresul, nepasarea elevilor in ceea ce priveste posibilitatea de a pune in evidenta valorile proprii, inteligenta pentru un viitor performant;</p> <p>-slaba implicare si mobilizare a parintilor care a determinat, pe alocuri, o slaba ierarhizare a valorilor si esec;</p>
---	--

Au fost realizate documentele:

- ✓ RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023-2024
- ✓ ÎNCADRARE membrii comisiei Științe pentru anul școlar 2024-2025
- ✓ PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI+ PLAN DE ACTIVITĂȚI-2024-2025
- ✓ COMPONENTA ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE - an școlar 2024-2025
- ✓ PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ARIA CURRICULARE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- ✓ Fișe de asistență, asistențe la ore, îndrumare activități școlare și extrașcolare
- ✓ Realizarea planificărilor anuale și semestriale de către toți membrii Ariei Curriculare
- ✓ Elaborarea și interpretarea testelor inițiale;
- ✓ Ședințe și activități la nivelul ariei curriculare

IV. Măsuri pentru eficientizarea activității Ariei Curriculare Matematică și Științe

- ✚ schimb de experiență la nivelul ariei curriculare, realizat prin abordarea unor activități și teme care să faciliteze acest lucru;
- ✚ demers didactic atractiv în vederea atragerii elevilor în studiul disciplinelor exacte
- ✚ utilizarea calculatorului, softurilor educaționale în lecții experimentale, acolo unde este cazul, în vederea stimulării interesului elevilor pentru disciplinele Fizică-Chimie-Biologie;
- ✚ propunerea unor teme interdisciplinare Fizică- Chimie- Biologie la metodele complementare de evaluare, concursuri școlare ,simpozioane;
- ✚ adaptarea programelor la nivelul claselor prin esențializare, propuneri de itemi cu grad diferit de dificultate, evidențierea aplicațiilor practice ale temelor studiate.
- ✚ utilizarea sarcinilor diferențiate de lucru la clasă în vederea prevenirii eșecului școlar;
- ✚ elaborarea și implicarea în proiecte educaționale inter si transdisciplinare;
- ✚ accentuarea continua a importanței aplicațiilor practice interdisciplinare ale cunoștințelor dobândite;
- ✚ realizarea unor colective de lucru pentru ameliorarea situației elevilor cu rezultate slabe, pentru pregătirea în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- ✚ întocmirea și respectarea graficelor de pregătire remedială.

V. ACTIVITATEA DIDACTICA - EDUCATIVĂ – Conform Rapoarte Activitate/Membri AC

1. Planificare, predare – învățare, evaluare conform curriculum-ului național

- Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor inițiale – toți membrii catedrei
- Analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială. Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii deficiențelor înregistrate.
 - Organizarea de pregătiri suplimentare pentru examenul de bacalaureat și olimpiadele școlare
- Pregătire pentru examenul de bacalaureat/ performanță școlară – sistematizare informații conform programei și rezolvarea de teste, variante bacalaureat, subiecte cu grad înalt de dificultate în vederea obținerii performanțelor școlare -toți membrii ariei curriculare

2. Activități metodic Științifice: vezi Anexa Raport Autoevaluare/membru

Lecții demonstrative, referate, proiecte, cercuri pedagogice, simpozioane-

- participarea tuturor membrilor ariei curriculare la cercurile pedagogice și activitățile CCD
- participare la ședințele Ariei curriculare Matematică și Științe
- Organizarea cercului de chimie
- organizarea concursului de matematică aplicată "Adolf Haimovici" – etapa locală
- realizarea unor activități demonstrative la nivelul catedrei de matematică

- participare la simpozioane cu lucrări științifice și referate
- participare la concursuri și olimpiade școlare
- obținerea unor rezultate foarte bune la nivelul arie curriculare Matematică și Științe
- realizarea unor lecții model la nivelul catedrei Științe – fizică și chimie
- participare la Concursul Național “Științe și Tehnologii”
- Participare la Concursul „Fizica -Trecut și Viitor”
- Participare la Olimpiade, Examen de Bacalaureat.
- Participarea la Proiectul Internațional „Experimentul Eratostene” <https://eratosthenes.ea.gr/>
- Activități -Cercul de Robotică/ CDS, Participări la competiții de profil
- Activități-Cercul de biologie EcoteamCEVM
- Participare la proiecte europene și cursuri de formare profesională
- realizarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ și cultură pentru desfășurare unor concursuri și competiții.

VI. ANEXE

- Rapoarte de Activitate/ profesor/membru Aria Curriculară
- Statistici Rezultate Examen Bacalaureat 2024-2025 Aria Curriculară
- Performanțe Școlare -Rezultate Concursuri- Olimpiade Școlare

4.1.3. RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE AN ȘCOLAR 2024-2025

ARIA CURRICULARĂ: OM SI SOCIETATE

STRUCTURA ARIEI CURRICULARE

(Numele si prenumele, Grad, Specializare, Funcții/ Responsabilități)

NUMELE ȘI PRENUMELE	Disciplina	STUDII ABSOLVITE	GRAD DIDACTIC	VECHIME ÎN MUNCĂ/ ÎNVĂȚĂMÂNT
1.Marinescu Mircea	Economie; Ec.Aplicata; Ed. antreprenoriala	Universitare de lunga durata	I	16 ani
2.Filcea Corina Elena	Religie	Universitatea Valahia Facultatea de Teologie- Litere	I	18 ani
3.Mic Mihaela Alina	Geografie	Universitatea Bucuresti Facultatea de Geografie	I	26 ani
4.Baroian Sergiu	Istorie;Istoria Evreilor	Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Istorie	Definitiv/doctorat	13 ani
5.Lecveanu Raluca	Economie;Ec.Aplicata	UPG-Facultatea de Stiinte Economice	I	29 ani

6.Banu Aurelia Mihaela	Istorie	Univ. Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte Umaniste	I	21 ani
7.Argaseala Alice	Istorie	Universitare de lunga durata	I	23 ani
8.Ghinea Cristina	Psihologie	Universitare de lunga durata	DEF	4 ani
9.Hera Gheorghe	Religie	Universitare de lunga durata	DEF	8 ani
10.Brescan Laurentiu	Religie	Universitare de lunga durata	DEB	6 ani
11.Potinteu Nicolae	Educatie Fizica	Universitare de lunga durata	I	25 ani
12.Covaci Luiza	Psihologie	Universitatea Bucuresti,Fac. Socio-Psiho-Pedag.	I	26 ani
13.Lupu Cristina	Economie;Ec.Aplicata	Universitare de lunga durata	DEB.	3 ani
14.Cruceru Gherghita	Educatie muzicala	Universitare de lunga durata	DEF.	50 ani
15.Manta Mihail	Ed.vizuala/plastica	Universitare de lunga durata	DEB.	16 ani
16.Iliescu Silviu Gheorghe	Educatie Fizica	I.E.F.S Bucuresti	II	16 ani
17.Bocioaca Carmer	Logică și argumentare, Filosofie	Universitare de lunga durata	definitiv	4 ani
18.Bogaciu Carmer	Geografie	Universitare de lunga durata	I	26 ani
19.Bulai Teodora	Istorie	Universitare de lunga durata	deb	1 an

II.ACTIVITATE METODICO-STIINTIFICA

Titlul activității/simpozionului/proiectului, nivel (internațional/ național/ regional/ județean/ școala, rol (coordonator/ membru/participant), grup țintă, parteneri, data/perioada de desfășurare).

MIC MIHAELA-ALINA

Nr.crt	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor responsabil	Profesori asistenți
1.	18.10.225		Cerc pedagogic	Liceul Tehnologic	Frunză Cătălin Dinu Lenuta	Membrii cerc

				Toma Socolescu		pedagogic Nr.2
2.	16.04.2025		Scoala Altfel și Săptămâna verde- idei practice pentru activități memorabile	online	Centrul de Educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS	
3.	01.06.2025		Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație	online	Asociația Atelier de Cuvinte CCD Arad	
4.	20.05.2025	X-XI	Activitate de informare și prevenire a traficului de persoane în rândul elevilor de liceu. Pentru ca visul niciunui școlar să nu devină coșmar	Consiliul Județean Prahova Sala Europa	ISH Prahova, ANÎTP, Centrul Regional Ploiești	
5.	30.10.2024		Meseriile viitorului. Adaptarea educației la piața muncii	online	Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României	
6.	15.11.2024		Inteligența artificială în Educație	online	Î. S Vibe Academy și A.O Asociația pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale	
7.	14.12.2024		Food Educators România 2024 pentru o alimentație sustenabilă și cariere în domeniul agroalimentar	Brașov		
8.	23.09.2024		Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M	online	Asociația Atelier de Cuvinte	
9.	05.09.2024		Utilizarea eficientă a auxiliarelor în predarea geografiei	online	Editura ArtKlett	

ARGASEALA ALICE

Nr.crt	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
1.	sept		Consfătuiri prof de istorie	CCD		
2.	nov		Cerc pedagogic			
3.	dec		MAREA UNIRE	CEVM		
4.	feb		Ședință soc de istorie	CCD		
5.	mai		Cerc pedagogic			
6.	mai		Ședință societate de istorie	CCD		
7	iunie		Forum SȘIR	Facultate de Istorie Buc.		

COVACI LUIZA

Nr. crt.	Denumirea activității/cursului/programului	Calitatea (susținător, participant)	Perioada/Data
----------	--	-------------------------------------	---------------

1.	Cerc Pedagogic discipline socio-umane, psihologie	Responsabil (Liceul Carol I Ploeni) Participant (Col.Nat.Pedag.Regina Maria Pl.)	14.05.2025 27.11.2024
2.	Cerc pedagogic CJRAE Ph.	Participant	05.02.2025
3.	Conferinta nationala De la coping la succes academic in situatii de vulnerabilitate UPG Pl.	Participant	14-15.11.2025
4.	Conferinta Pedagogii alternative si nonformale-beneficiile teatrului in educatie, online	participant	9.11.2024
5.	Activitate metodico-stiintifica CCD Pl.	Participant	12.02.2025
6.	Simpozion online Utilizarea platformei Eduboom	participant	21.11.2024
7.	Curs online Metode moderne de lucru, As.Profesori instruiti, copii fericiti, parinti multumiti	participant	07.10.2024
8.	Curs online Tot ce vrei sa stii despre AI, As.Profesori instruiti, copii fericiti, parinti multumiti	participant	07.10.2024
9.	Curs formare Pedagogie digitala	participant	Aprilie-iunie 2025

BOGACIU CARMEN

Nr. crt	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
1	18.10.2024	cerc pedagogic	Liceul Tehnologic,,Toma Socolescu,, Ploiești	frunză cătălin	profesorii de geografie din cercul 2
2	15.11.2024	experiența taberelor cu români de pretutindeni	CCD Prahova	scorțeanulaura	profesorii de geografir din județ
3	sept 2024	consfăturile profesorilor de geografie	Colegiul Național,,I.L.Caragiale,,Ploiești	inspectorul de specialitate	profesorii de geografir din județ
4	22 nov 2025	prticipare la simpozionul național „geografi a de la cercetarea științifică la practica pedagogică	Colegiul Național,,I.L.Caragiale,,Ploiești	inspectorul de specialitate	profesorii de geografir din județ
5	27.02-14.04.2025	curs-pedagogie digitalăclasa viitorului-ecu apps	on- line		profesori din județ

FILCEA CORINA

Nr.crt	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunător	Profesori asistenți
--------	------	-------	-----------------------	--------------------	---------------------	---------------------

1	20.05.25		Rolul tehnologiei și al AI în predarea religiei	ZOOM	Constantin Cucos	Cristina Benga Niculina Filat
---	----------	--	---	------	------------------	----------------------------------

BANU AURELIA

Nr. crt	Data	Clasa	Denumirea activității	Locul desfășurării	Profesor propunator	Profesori asistenti
1.	28.11.24	IX I, XS5, XII	Ziua Nationala a Romaniei	sala de sport a Cevm	Banu Aurelia	Dir. Moise Alina, Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia, Gitlan Otilia, Sirbu Cristina, Filcea Corina, Constantin
2.	23.01.25	X S6 XS9	Unirea Principatelor Romane	amfiteatru	Banu Aurelia	Dir. Moise Alina, Ionescu Cristina, Lucan Ana, Dragomir Iulia, Bascau Camelia
3.	27.03.25	IX I	prelegerea „107 ani de la unirea Basarabiei”	Muzeul „Constantin Si Ion Stere”	Banu Aurelia	Dir. Moise Alina, Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia Muzeografi: Marasescu Corina, Amelian Paulina
4.	16.05.25	-	prezentare in cadrul	Ced- ph	Banu Aurelia	Insp Gheorghe Maria, Prof. Bajenaru Carmen

III. PUBLICAȚII:

BOGACIU CARMEN

Geografia de la cercetarea științifică la practica pedagogică”-Festival of tradițion-o experiență ERASMUS ISSN2360-6452

IV. PERFORMANȚĂ ȘCOLARĂ

Promovaabilitate/nr corigenți/ nr situații neîncheiate, *Apar in raportul Comisiei de notare ritmica Grafic pregătire BAC/Olimpiadă/pregătire remediară

MIC MIHAELA ALINA

Pregătire pentru bacalaureat/ competente profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5:

Nr. crt.	Clasa	Data	Număr de elevi participanți
1.	XII A1,A3,E3	Conform program	5

Activități derulate în calitate de diriginte

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării
13.03.2025	Violența- flagel al adolescenților în cadrul Programului „ Împună prindem curaj	Başcău Cornelia	XI E1,E3	CEVM
15.01.2025	Alege sănătatea, nu drogurile!		XIE3	CEVM
15.01.2025	Activitate în scopul combaterii și prevenirii violenței în mediul școlar, în conformitate cu prevederile Planului teritorial de Combatere a violenței școlare		XIE3	CEVM

BOGACIU CARMEN

Pregătire pentru bacalaureat/ competente profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5:

Nr. cr	Clasa	Data	Număr de elevi participanți
1.	a XII-a E1,E2,A2,T	12 nov,19 nov, 3 dec,10 dec,21 ian, 4,feb,11 feb, mart, 11 mart, 9 apr, 15 apr, 13 mai, 20mai	5 pentru bac
Nr. cr	Clasa	Nume elev	Data
2	a XII-a E1, a IX-a S4	Constantin Alexandru, David Matei, Ion Iannis Constantin Emanuel, Tătaru Andreea	13 nov, 20 nov, 4 dec, 14 ian, 3 febr, 5 m artie, 11 martie remediala

In calitate de
diriginte

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării
1	Festivitatea de deschidere a anului școlar	Profesorii CEVM	toate	Sala Sporturilor Victoria
2	Aplicație practică Maramureș- Borșa	Bogaciu Carmen, Dana Soare	11 A3, 11 A1	Borșa-Sighetu Marmăției, Săpânța, Săpânța Perii Bârsana, Cascada Căilor,
3	Activitate Antidrog	Elevi, profesori CEVM	XI	CEVM
4	Târgul Caritabil De Crăciun	Elevi, profesori CEVM	Elevi din toate clasele	CEVM
5	Managementul timpului liber	Bogaciu Carmen	11 A3	CEVM
6	Siguranța rutieră	Dragomir Iulia, Alexandru Bianca, Banu Aurelia, Bogaciu Carmen	XI A3, XI E1, XI E3, 11B	Sala 2
7	Expoziție de postere - Antiviolență	Bogaciu Carmen	11 A3	CEVM
8	Alimentația sănătoasă de sărbători	Bogaciu Carmen	11 A3	KFC
9	Popularizarea ofertei UPG Ploiești	Petrescu Ștefania, Bucur Rodica, Mareș Nicoleta, Lascu Anca, Bogaciu Carmen	XI A3, XI E1, XI E3, 11B	Sala 2
10	Cum ne proiectăm timpul liber	Bogaciu Carmen,	11 A3	CEVM

FILCEA CORINA**Activități derulate în calitate de diriginte**

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Număr participanți	Locul desfășurării	Nr înregistrare PV
16.04.2025	Vizită UTC București	Alexandru Bianca	20	UTC București	1784/ 15.04.2025

BANU AURELIA

Activități derulate în calitate de diriginte

Data	Denumirea activității	Parteneri implicați/ Cadre didactice implicate	Clasa/Numar participant	Locul desfășurării
25.09.24	„Cei doi tineri din Verona”	Teatrul „Toma Caragiu” Ploiesti	IX I -23 elevi	Teatrul „Toma Caragiu” Ploiesti
05.10.24	Excursie Golesti	prof. Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia	IX I - 21 elevi	Muzeul Din Golesti
16.10.24	„sa traim sanatos”	-	IX I - 25 elevi	sala de clasa
06.12.24	„targul de craciun CEVM”	prof. Stoica Camelia, Matei Carmen	IX I - 25 elevi	CEVM
15.12.24	Excursie Craiova	Francisc Simona-parinte	IX I - 20 elevi	Targul de Craciun - Craiova
16.12.24	„traditii de iarna”	Muzeul „casa de targoveti”	IX I - 25 elevi	Muzeul „Casa De Targovet”
20.01.25	„superman challenge”	-	IX I - 25 elevi	sala de clasa
29.01, 30.01.25	activitati antiviolenta si antidrog	cons sc. Covaci Luiza, agenti politie	IX I - 25 elevi	amfiteatru
6.03.25	„delicventa juvenila”	-	IX I - 25 elevi	sala de clasa
10 - 14.02.25	sapramana altfel -5 activitati		IX I - 25 elevi	
25- 29.03.25	sapramana verde -5 activitati		IX I - 25 elevi	
24.05.25	„sub apa”	Teatrul „Toma Caragiu” Ploiesti	IX I - 17 elevi	Teatrul „Toma Caragiu” Ploiesti
04.06.25	Parade liceelor-UPG	Prof Nicorescu Ana	IX I - 10 elevi, IX S5, X S6, XI	Univ Petrol Si Gaze
13- 15.06.25	Excursie Predeal	Deftu Delia- parinte	IX I - 17 elevi	Hotel Hera Predeal

V.REZULTATE LA OLIMPIADE/CONCURSURI

BOGACIU CRMEN

Nr	Numele elevului	Numele concursului/olimpiadei	clasa	Premiul obtinut
1	Constantin Alexa Gabriel	Olimpiada Județeană de Geografie	XII E	Mențiune
2	Constantin Alexa Gabriel	Concursul Național GEOINFOVIRTUAL	XII E	Premiul Special
3	Brăslășu Mădălina	Concursul Interjudețean „Manifest Pentru planeta albastră	XI E1	Premiul III
4	Munteanu Denis	Concursul Județean cu participare interjudețeană „Un mediu curat pentru o viață sănătoasă”	IX S3	Premiul III

VI.ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ/EXTRACURRICULARĂ

I MIC MIHAELA ALINA

Nr. crt.	Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
----------	-------	------	-----------------------	--------------------	------------------------

1.	XI E2,E3,A2,T, G	06.05.2025	FEE'S Global Action Day	CEVM	
2.	X,XI,XII,	22.05.2025	Caravana Facultății de Geografie	CEVM	Lector univ. Toroimac Gabriela
3.	IX S9	23.10.2024	Ziua Alimentației O lună fără supermarket	CEVM	Matei Carmen
4.	XI A2	23.10.2024	Ziua alimentației Hrana noastră cea de toate zilele	CEVM	
5.	X INFO	10.02.2025	Școala Altfel Dezvoltare personală	CEVM	Sîrbu Cristina, Soare Daniela, Filcea Corina
6.	X INFO	11.02.2025	Școala Altfel Prevenirea și combaterea discriminării	CEVM	Sîrbu Cristina, Filcea Corina, Covaci Luiza
7.	XI INFO	11.02.2025	Școala Altfel Parcuri naturale din România	CEVM	Udroiu Adina, Tinca Mariana
8.	XII Info	10.02.2025	Școala Altfel Activitate cultural-artistică	Shopping City Cinema	Dragomir Iulia, Alexandru Bianca, Stroie Mioara

FILCEA CORINA

Nr. crt.	Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
1	XI A2	10.04.25	Provocarea Paracetamol	CEVM	-
2	XI A2	20.05.25	Pentru ca visul niciunui școlar să nu devină coșmar	Sala Europa CJ Prahova	Isj Prahova / Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane

COVACI LUIZA

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr ore
1.	Consilier orientare privind cariera in Proiect LOGOS, cod SMIS 322352	Aprilie 2025- prezent
2.	Coordonare practica pedagogica studenti Brasov si masteranzi UPG Pl.	Mai 2025
3.	Asistent examen bacalaureat/simulare examen bacalaureat	Martie/Iunie 2025
4.	Membru Comisia Judeteana de organizare, evaluare a olimpiadei de stiinte sccio-umane(vicepresedinte, evaluator)	15.03.2025
5.	Metodist ISJ Ph	
6.	Coordonator program national Prevenire violenta Impreuna prindem curaj	Aprilie-iunie 2025
7.	Organizare Concurs judetean Ready for the Next Stage, inscris CPEEJ, pozitia 172	5.04.2025
8.	Promovare oferta educationala CEVM si CSAP in parteneriat cu alte institutii	04.03.2025
9.	Schimb de experienta UPG Pl.-CEVM Pl., Ziua Portilor Deschise	14.03.2025

10.	Parteneriate educationale : Sc.Gim.Mihai Eminescu Pl. UPG Pl. Edu Magic Solutions SRL	11.03.2025 17.10.2024 05.11.2024
11.	Creare si publicare RED pe platforma educationala www.edumagic.eu	
12.	Membru Comisii de lucru CEVM Pl. (comisia dirigintilor, comisia inventariere, audienti, examene de diferente transferuri, admitere invatamant seral, prevenirea violentei)	
13.	Concurs National Scolii fara bullying, ed.2024, Salvati Copiii	
14.	Membru comisie evaluare a inspectiilor speciale la clasa pt. Concurs de ocupare a posturilor didactice	Iulie 2025

BOGACIU CARMEN

Nr. crt.	Clasa	Data	Denumirea activității	Locul desfășurării	Colaboratori/ invitați
1	IX S8		Târgul pentru educație sănătoasă	CN I.L. Caragiale Ploiești	Scoli din județ și din țară
2	XI A3	6.12.2025	Târgul caritabil în cadrul proiectului Tinerețe și sănătate	CEVM	Școli din județ
3	XI A3	19.12.2024	Târgul de Crăciun CN I.L.Caragiale	CN I.L.Caragiale	Școli din județ
4	XI A3, X S3, X S8, XII G		Carvana Facultății de Geografie	CEVM	

BANU AURELIA

Nr. crt.	Clasa	Data	Denumirea activitatii	Locul desfasurarii	Colaboratori/ invitati
1.	IX I, XS5, XI I, XII T	28.11.24	sceneta de Ziua Nationala a Romaniei	sala de sport a CEVM	dir. Moise Alina, Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia, Gitlan Otilia Sirbu Cristina Filcea Corina
2	XI T	15.01.25	Ziua Culturii Romane	sala de clasa	nu

VII.ACTIVITATEA PE COMISII (se completează numai de membrii/responsabili de comisii, asistente/interasistente, documente realizate la nivelul comisiei (statistici, rapoarte, proceduri, fise de lucru, etc)

MIC MIHAELA ALINA

Nr. crt.	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1.	Evaluare competențe lingvistice și digitale BAC		local	asistent
2.	Simulare examen BAC		local	evaluator
3.	Bacalaureat, sesiunea iunie		national	evaluator

4.	Olimpiada Națională de Dezbateri pentru juniori	subcomisie	judetean	arbitru
5.	Organizare și desfășurare Concurs Național GeoInfoVirtual		național	coordonator local
6.	Organizare și desfășurare examene de diferențe în urma transferurilor elevilor/analiza zosarelor și stabilirea disciplinelor de diferențe	subcomisie	/ocal/judetean	membru
7.	SCIM/EGR		local	membru
8.	ROFUIP		local	membru
9.	Evaluare anuală a activității personalului didactic		local	membru
10.	Admitere învățământ seral, clasa a XI a		local	membru/asistent
11.	Examenе situații neîncheiate		local	evaluator2

MARINESCU MIRCEA

Nr. crt.	Comisia și funcția	Activitatea desfășurată	Scop
1.	Comisia de mobilitate an școlar 2024-2025	Activități specifice comisiei	pretra
2.	Comisia pentru respectarea egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei-membru	Activități specifice comisiei	
3	Responsabil Aria Curriculara OM SI SOCIETATE	Activități specifice	

BOGACIU CARMEN

Nr. crt.	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1	Comisia pentru Programul „Săptămâna verde„	temporară	La nivel de unitate	Responsabil de mediu
2	Comisia dirigenților	permanenta	La nivel de unitate	membru
3	Comisia pentru securitate și sănătate în muncă	permanenta	La nivel de unitate	membru
4	Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și evaluării	permanenta	La nivel de unitate	membru
5	Comisia pentru consiliere și orientare pentru programe și proiecte educative	permanenta	La nivel de unitate	membru
6	Comisia pentru achiziții și distribuie manuale	permanenta	La nivel de unitate	membru
7	Comisia pentru monitorizare cataloage și documente școlare	permanenta	La nivel de unitate	membru
8	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	permanenta	La nivel de unitate	membru
9	Comisia pentru elaborarea RI, ROF CEVM, RI-internat	permanenta	La nivel de unitate	membru

10	Comisia pentru egalitate de șanse	permanenta	La nivel de unitate	membru
11	Comisia de mobilitate	temporară	La nivel de unitate	membru
12	Comisia de organizare concurs GEOINFOVIRTUAL	temporară	La nivel de unitate	membru
13	Comisia de organizare „Olimpiada de Geografie”- etapa județeană	temporară	CN IL Caragiale	membru
14	Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale-bac 2025	temporară	națională	prof asistent
15	Comisia de corectare-Simualre bac	temporară	națională	prof corector
16	Comisia de evaluare bac	temporară	națională	prof corector
17	Corpul profesorilor metodiști	permanenta	județean	Metodist Geografie
18	Consiliul Consultativ -Geografie -ISJ Prahova	permanenta	județean	Membru

ARGASEALA ALICE

Nr. crt.	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1.	Membru societatea de Istorie -PH	științifică	Județean	
2.	Comisia Inventariere			
3.	Comisia egalitate de șansă			
4	Profesor evaluator-olimpiada județeană			

FILCEA CORINA

Nr. crt.	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1	Combaterea violenței în mediul școlar	permanentă	-	Responsabil

BANU AURELIA

Nr. crt.	Denumirea Comisiei	Tipul comisiei	Nivelul comisiei	Calitatea in comisie
1.	Comisia pentru managementul burselor școlare	permanenta	pe scoala	membru
2.	Comisia decontare transport elevi	permanenta	pe scoala	membru
3.	Comisia dirigintilor	permanenta	pe scoala	membru
4.	Comisia de simulare a examenului de Bacalaureat	temporara	pe scoala	membru

PARTENERIATE

BOGACIU CARMEN

Nr. crt.	Partenerul	Scopul parteneriatului	Pct. des
1	Liceul Teoretic „David Voniga,, Giroc-Timiș	proiectul tinerețe și sănătate	202
2	Grupul Școlar „Sf Apostol Andrei,,Ploiești	proiectul tinerețe și sănătate	202
3	COLEGIUL I.L.CARAGIALE PLOIEȘTI	proiect manifest pentru „planeta albastră”	202
4	SOCIETATEA REGALA DE GEOGRAFIE-FILIALA PRAHOVA	Proiect Manifest pentru „planeta albastră”	202

BOGACIU CARMEN

Nr crt	Numele proiectului	Tipul proiectului	implicare
1	„Tinerețe și sănătate”	judetean	coordonator
2	Manifest pentru planeta albastră	interjudetean	participare
3	LEADERS-Stagii de practică cu accente pe economia verde pentru viitori lideri 305838	Internațional PO – finanțare europeană	Responsabil grup țintă
4	Erasmus Educație școlară-Group Mobility of School Pupils-2024-1-RC01-KA121-SCH-000219387	Internațional ERASMUS+	Job Shadowing Manavgat Turcia 24-28 martie 2025
5	Erasmus Educație școlară-Group Mobility of School Pupils-2023-1-IT02-KA121-SCH-000125909	Internațional ERASMUS+	Participare la implementare 6.05-9.05.2025 CARBONIA ITALIA

ANALIZA SWOT pe catedra/arie curriculara

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Promovabilitate aproape de 100%, rezultate la concursuri și competiții școlare, desfășurarea de numeroase și variate activități extrascolare și extra curriculare Organizarea de sedințe de catedra periodice care au avut ca rezultat îmbunătățirea activității desfășurate de cadrele didactice	Lipsa spațiului Lipsa cadrului legislativ ce permite sancționarea elevilor cu anumite comportamente-fumat, chiul comportament agresiv	Participarea începând cu anul școlar următor în proiecte de tip Erasmus+ datorită obținerii acreditării de către colegiu	Lipsa de predictibilitate în cunoașterea punerii disciplinelor din aria Om și Societate în viitoarele planuri cadru de învățământ

4.1.4. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII 2024-2025 ECONOMIC-ADMINISTRATIV-POȘTĂ, COMERȚ, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

În anul școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare „Tehnologii” și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă în concordanță cu obiectivele stabilite, respectând planul managerial al ariei curriculare și programul de activități propus. Graficul activităților a fost elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de continuarea unor proiecte aflate în derulare, de desfășurarea activităților devenite tradiționale în cadrul colegiului, precum și de solicitările venite din partea elevilor privind implicarea lor în diverse inițiative la nivelul unității de învățământ.

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate din aria curriculară „Tehnologii” a Colegiului Economic „Virgil Madgearu” din Municipiul Ploiești este alcătuită, în anul școlar 2024-2025, din **29 de membri**.

Activitatea metodică

1. Proiecte derulate în anul școlar 2024-2025:

- **ECO-FUTURE** – „Elevul de azi, profesionistul de mâine” (SMIS 305837)
- **ECOVENTURA** – „Elevi în căutarea succesului în mediul economic” (SMIS 305839)
- **LEADERS** – „Stagii de practică cu accente pe economie verde pentru viitorii lideri” (SMIS 305838)

Obiectiv general:

Implementarea unei oferte educaționale moderne și adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii, prin parteneriate educaționale și sociale, care să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale elevilor. Proiectele au vizat creșterea calității vieții și a incluziunii sociale, precum și eficientizarea și relevanța sistemului de învățământ profesional și tehnic.

Scopul principal al parteneriatelor:

Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din domeniul Tehnologiei, prin:

- organizarea de **stagii de practică** relevante în mediul economic real;
- **creșterea numărului de elevi** integrați în învățământul profesional și tehnic;
- asigurarea de **facilități și măsuri de sprijin** concret pentru dezvoltarea competențelor și a motivației școlare.

Prin aceste proiecte, aria curriculară **Tehnologii** a contribuit la consolidarea legăturii dintre școală și piața muncii, promovând formarea unor tineri pregătiți să devină profesioniști responsabili, capabili să se integreze activ într-o economie sustenabilă și competitivă.

2. Cercul pedagogic nr.6-evenimente educaționale pentru promovarea învățământului profesional și tehnic

3.Ziua meseriilor

4. Proiectului Erasmus 2023-1-RO01-KA121- SCH-000131480, Proiect finanțat prin Programul ERASMUS Domeniul – Educație școlară. Obiectivul proiectului: Formarea personalului didactic prin „job shadowing”

5. În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice din aria curriculară **Tehnologii** au participat activ la diverse manifestări educaționale și competiții de specialitate, obținând rezultate meritorii:

- Participare și premii obținute în cadrul evenimentului „Educație și dezvoltare durabilă în Uniunea Europeană”, la domeniul Educație financiară;
- Participare la Concursul „Summer Business Challenge – Academic Debate”, unde au fost promovate abilități de argumentare și gândire critică în context economic;
- Implicare în Concursul de cultură și educație financiar-contabilă, desfășurat la data de 30 mai 2025;
- Obținerea de **certIFICATE DE PARTICIPARE** la activitățile organizate în cadrul proiectului „Ateliere de educație financiară pentru profesori” (8–9 iulie 2025);
- În perioada 10–24 mai 2025, un grup format din **trei elevi ai clasei a XI-a A1** a participat la concursul „Investind în viitor – de la liceu la Finanțe-Bănci”, activitate ce a promovat educația financiară aplicată și orientarea profesională în domeniul economic.

Prin aceste participări, s-au consolidat competențele profesionale și transversale ale cadrelor didactice și ale elevilor, fiind promovată totodată educația financiară ca element esențial al formării tinerilor pentru o societate sustenabilă și responsabilă.

6. Repere metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare profesională N3, N4, N5

7..Evaluare Comisie națională "Marca de calitate"

8. Concurs de Educație Financiar Contabilă Col. Ec V. Nadgearu, București Ministerul Educației
Concurs

9. Târgul Firmelor de Exercițiu organizat la Ploiești de către Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești reprezintă un eveniment educațional de tradiție, dedicat promovării spiritului **antreprenorial** și formării competențelor economice ale elevilor. În cadrul târgului, elevii își prezintă firmele de exercițiu, interacționează cu alte echipe din țară și din străinătate, și își dezvoltă abilități de comunicare, vânzare și management.

Evenimentul se desfășoară în strânsă legătură cu **concursul „Romanian Business Challenge” și Simpozionul Internațional „Performanțe prin parteneriate”**, oferind un cadru complex de învățare prin experiență și colaborare între elevi, profesori și parteneri educaționali.

De asemenea, elevii coordonați de profesorii îndrumători ai firmelor de exercițiu participă activ la numeroase târguri similare, organizate atât în județul Prahova, cât și în alte județe ale țării. Prin profesionalismul și creativitatea lor, aceștia au obținut **premieri importante**, confirmând calitatea pregătirii și implicării în activitățile educaționale practice.

Astfel, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești contribuie constant la formarea tinerilor antreprenori și la promovarea educației economice prin parteneriate, competiții și experiențe autentice de învățare.

10. Profesorii și elevii Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiești s-au implicat activ în numeroase **activități umanitare și de voluntariat**, demonstrând solidaritate și spirit civic. Printre acestea se numără **Târgul de Crăciun** și campania „Zâmbet de copil”, evenimente prin care elevii, îndrumați de cadrele didactice, au contribuit la sprijinirea persoanelor aflate în nevoie și la promovarea valorilor umane fundamentale, precum empatia, generozitatea și responsabilitatea socială.

Prin aceste inițiative, comunitatea școlară își propune să formeze nu doar tineri bine pregătiți profesional, ci și **cetățeni activi și implicați** în viața socială.

Performanță școlară

Promovabilitate 100% Examenul de cetificare a calificării profesionale N3, N4, N5.

Rezultate la olimpiade și concursuri

Elevii Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiești au participat activ la diverse **competiții școlare și profesionale**, obținând rezultate remarcabile la nivel local și județean.

În cadrul **Olimpiadei la disciplina Tehnologii**, elevii colegiului au obținut **premiu și distincții importante** atât la faza locală, cât și la cea județeană, în domeniile economic și turism-alimentație, demonstrând un nivel solid de pregătire teoretică și practică.

La **Concursul „Meserii”**, secțiunea bucătar, reprezentanții colegiului s-au evidențiat prin **rezultate foarte bune** la etapele locale și județene, confirmând competențele dobândite în cadrul pregătirii practice.

De asemenea, la **Concursul interdisciplinar județean „Călătorie pe Drumul Vinului”**, elevii au obținut **premiu de top**, punând în valoare cunoștințele despre turismul local și tradițiile prahovene.

Participarea la **concursul „Alege! Este dreptul tău!”**, desfășurat la nivel județean, a adus de asemenea **rezultate notabile**, demonstrând implicarea elevilor în activități educative ce promovează cetățenia activă și respectul pentru drepturile fundamentale.

Prin aceste realizări, elevii, alături de profesorii coordonatori, confirmă calitatea actului educațional și angajamentul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiești față de performanță și formarea competențelor profesionale.

Activitatea extrașcolară/extracurriculară

Pe parcursul anului școlar, elevii Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiești au participat la o serie variată de **activități educaționale, culturale și sociale**, atât la nivel local, județean, cât și național.

Printre acestea se numără:

- Zilele universitare europene – ediția a IX-a, organizate la UPG Ploiești;
- Proiectul de sprijinire a elevilor cu părinți plecați în străinătate „Singuri acasă, împreună la școală”;
- Campanii de prevenire a traficului de persoane și a fenomenului de bullying, desfășurate pe plan local și județean;
- Activități dedicate Zilei Mondiale a Educației și Zilei Economistilor;
- Proiecte și concursuri privind educația financiară și dezvoltarea carierei profesionale;
- Vizite și excursii la universități, muzee și centre culturale;
- Participarea la târguri de oferte educaționale și promovarea ofertei școlare în cadrul „Săptămânii de excelență pentru elevi”;
- Simpozioane naționale și internaționale pe teme diverse, inclusiv în domeniul cercetării aplicate;
- Programe de incluziune socială, toleranță și educație pentru nutriție și viață sănătoasă;
- Activități culturale și tradiționale, precum Balul Absolvenților, lecții tematice și excursii în țară;
- Campanii de prevenire a risipei alimentare și promovarea unui stil de viață sustenabil.

Aceste inițative reflectă angajamentul colegiului de a oferi elevilor o educație complexă, care depășește granițele sălii de clasă, dezvoltând competențe civice, sociale și profesionale esențiale pentru viitor.

Activitatea pe comisii

Cadrele didactice ale Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiești au participat activ în cadrul mai multor comisii și structuri de lucru, contribuind la buna organizare și funcționare a școlii. Aceste comisii au avut atribuții diverse, printre care:

- Acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” și gestionarea burselor școlare, cu respectarea criteriilor și reglementărilor legale;
- Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale și a admiterilor în școala profesională;
- Promovarea imaginii școlii și participarea la activități de susținere a ofertei educaționale;
- Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Școlarizare (PAS) și monitorizarea implementării acestuia;
- Monitorizarea ritmicității nctării și evaluării, verificarea situațiilor școlare și întocmirea rapoartelor specifice;
- Organizarea concursurilor interne și a proceselor de selecție pentru diverse funcții didactice și administrative;
- Participarea la comisia paritară și implicarea în dialogul social din cadrul instituției;
- Dezvoltarea și actualizarea curriculumului școlar, precum și coordonarea examenelor de diferențe pentru elevii transferați;
- Implicarea în comisii pentru prevenirea și combaterea discriminării, violenței și corupției în mediul școlar, precum și promovarea interculturalității;
- Activități legate de sănătatea și securitatea în muncă (SSM/SU) pe tot parcursul anului școlar;
- Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin mentorat și gestionarea procesului de avansare în carieră;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor educaționale, inclusiv a celor cu finanțare internațională.
- Gestionarea comisiei de transport pentru elevii navetiști, asigurând coordonarea și facilitarea deplasărilor acestora către și de la școală.

În cadrul fiecărei comisii s-au întocmit rapoarte periodice, iar activitățile au fost desfășurate cu rigurozitate, pentru a asigura un climat educațional performant și transparent.

Parteneriate

Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești dezvoltă parteneriate valoroase cu instituții și organizații importante, esențiale pentru inserția profesională și dezvoltarea elevilor. Printre partenerii principali se numără Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din București (USAMVB), care susține formarea și inserția profesională a tinerilor, și Willshire Business House, implicată în derularea proiectelor PEO

Colaborările cu colegii economice din țară, precum Colegiul Economic „Mihail Kogălniceanu” Focșani, Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” Drobeta Turnu Severin, Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea și Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” din Lugoj, sprijină schimburile de bune practici în antreprenariat și firme de exercițiu, contribuind la consolidarea competențelor practice ale elevilor.

Parteneriatele cu instituții financiare și administrative, cum ar fi BCR, ANAF și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești, oferă suport pentru desfășurarea instruirii practice și dezvoltarea abilităților specifice elevilor.

Proiectele Erasmus VET și colaborările cu instituții din Spania, Portugalia, Italia, Cipru susțin mobilitățile și schimburile profesionale, facilitând astfel dezvoltarea competențelor la nivel european.

Colaborările cu instituții culturale și sociale, cum ar fi Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Ministerul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, precum și cu asociații profesionale (de exemplu Associazione Cuochi Italiani), sprijină formarea holistică a elevilor, promovând valori sociale și culturale.

Parteneriatele cu agenți economici locali și naționali, precum SC RODIS, Fepper SA, L&D Travel Quality, SC Elena Voyage SRL, SC Ivatours SRL, Supermarket La Cocos, Auchan, Jumbo, Mega Image

sau PEPCO Retail, sunt esențiale pentru asigurarea stagiilor de practică profesională și pregătirea elevilor pentru piața muncii.

Colaborările cu instituții de învățământ superior precum Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG), Academia de Studii Economice (ASE) și Universitatea Politehnică din București sprijină elevii în continuarea studiilor universitare, facilitând tranziția acestora către învățământul superior și contribuind astfel la creșterea ratei de înscriere și succes în facultate.

Prin aceste parteneriate diverse și bine consolidate, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” asigură un mediu educațional complex și adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii, pregătind elevii pentru o inserție profesională de succes și o dezvoltare personală armonioasă.

Proiecte

Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești se remarcă printr-o serie de proiecte și inițiative educaționale de impact, care susțin dezvoltarea profesională și civică a elevilor și cadrelor didactice. În cadrul proiectului Erasmus+, colegiul a găzduit o delegație din Liceo Statal „Vito Capialdi” din Calabria, Italia, facilitând schimburi culturale și educaționale valoroase.

Proiectul educațional „Repere spirituale în comunitate și în Europa” (ediția 2) a adus recunoaștere prin premii, evidențind angajamentul școlii în promovarea valorilor culturale și spirituale.

Prin programul „Școli-Ambasador ale Parlamentului European” (EPAS), elevii devin cetățeni activi, informați și responsabili, participând la activități care celebrează Ziua Europei și promovează dialogul, cooperarea și respectul reciproc, contribuind astfel la dezvoltarea spiritului civic.

Experiențele Erasmus+, inclusiv mobilitățile din Cipru și diverse activități tematice precum „Ziua Meseriilor” sau prezentările „Luxury Beach Getaway in Paphos” și „Bricks and Ball”, oferă elevilor oportunități practice și teoretice relevante pentru carierele lor viitoare.

Activitatea „Democrația parlamentară” organizată de echipa EPAS a fost apreciată pentru rolul său în educația civică, prin prezentări și discuții interactive despre principii democratice și funcționarea Parlamentului European.

În plus, din rezultatele proiectelor Erasmus+ a rezultat o broșură dedicată alimentației sănătoase, subliniind preocuparea pentru educația pentru sănătate și stilul de viață echilibrat.

Aceste proiecte reprezintă exemple de bune practici care contribuie la formarea unei generații pregătite pentru provocările europene și globale, prin educație de calitate, implicare civică și colaborări internaționale.

4.2. Rapoarte de activitate ale comisiilor de lucru

4.2.1 RAPORT ANUAL ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Responsabil- **Prof. Stanciu Ioana (strada Armasi) și Prof. Filcea Corina; prof. Damian Dorian (Strada Rudului)**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
 - bruscare, împingere, lovire, rănire;
 - comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
 - comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.
- De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-polție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;

-Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;

-Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

-Consilierea psihopedagogică a elevilor;

-Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

-Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea punerii de către elevi și profesori a unor semne distincte,
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

“Fii inteligent, nu fi violent”

„ Împreună prindem curaj”

“Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antivolență la nivelul clasei”

“ Cunoaste-ți drepturile! Spune NU șpăgii”

“Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”

“Corupția- cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”

“Unitate în diversitate”

“Multiculturalismul și acceptarea celuilalt.

„ „Aplanarea conflictelor. De la violența în familie la violența în școală “.

Participare în cadrul programului ”Împreuna prindem curaj”, cu activități relevante.

A fost întocmit un calendar de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar în care au fost aplicate chestionare online părinților, elevilor și cadrelor didactice privind problemele copilului și manifestări ale violenței în școală în vederea identificării și ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor. Pe parcursul primelor două module școlare în cadrul Comisiei de prevenire și Combatere a violenței s-au dezbătut împreună cu elevii și părinții claselor a IX a subiectul „Aplanarea conflictelor. De la violența în familie la violența în școală “. Elevii au putut viziona prezentări power point în legatură cu tema aleasă, s-au purtat discuții libere pe baza materialelor dezbătute împreună cu elevii și părinții. Doamnele profesoare , Stanciu Ioana și Filcea Corina , responsabile ale activității au răspuns la întrebările adresate de elevi și de părinții acestora și împreună cu cadrele didactice diriginți au evidențiat impactul violenței în familie asupra copiilor, violență ce se răsfrânge și în viața școlară a acestora. La finalul activității s-au tras concluziile referitoare

la tema aleasă, fiecare participant în - părtaşindu-și părerea împreună cu ceilalți. În luna ianuarie a fost susținut referatul „Fii inteligent, nu fi violent” de către prof. Covaci Luiza, membru al Comisiei de Prevenire a violenței, urmărind identificarea conflictelor în clasele de elevi de la nivelul școlii. S-a prezentat o caracterizare a situațiilor de conflicte și crize educaționale, s-au evidențiat cauzele care pot genera conflicte și crize precum și strategii de prevenire a conflictelor. În urma discuțiilor, după prezentarea acestui referat, s-a concluzionat faptul că de multe ori, sursele confruntării se află în exterior (frustrări sociale, probleme familiale, tulburări de comportament sau psihice etc.) dar acest lucru nu înseamnă că profesorul le poate ignora. În intervalul aprilie - mai s-a implementat proiectul național „Împreună prindem curaj!”. Proiectul a fost primit cu interes de către elevi, s-au purtat discuții pe marginea materialelor prezentate și s-au scos în evidență efectele negative ale actelor de violență asupra personalității elevului, a viitorului adult. Coordonatorii activității au fost doamnele profesoare Stanciu Ioana, Filcea Corina și Covaci Luiza. În cadrul activității elevii au fost informați și despre siguranța pe internet, dependență, știri false, fenomenul de hărțuire, etc. Au fost vizualizate spoturi ale Companiei Safe Internet și alte scurtmetraje cu caracter educativ. Au fost dezbătute subiectele prezentate anterior și s-au purtat discuții cu elevii, cu completări din experiențele personale. Elevii au fost sfătuiți să semnaleze orice manifestare agresivă observată la persoanele din jur (colegi, prieteni), cadrelor didactice, părinți, tutorilor legali sau organelor de poliție și, de asemenea, copiii au fost învățați să evite persoanele necunoscute, în mediul online. În luna martie, doamna profesor Filcea Corina a organizat în cadrul Comisiei de Violență, activitatea „Multiculturalismul și acceptarea celuilalt.” Toate discuțiile s-au bazat pe diferite evenimente ce au avut loc la noi în școală. Elevii au fost interesați de sancțiunile care se prevăd pentru diferite acte de violență pe care le săvârșesc. Doamna profesor Stanciu Ioana împreună cu doamna prof. Filcea Corina, au promovat în rândul elevilor și profesorilor diriginți o activitate a ISJ Prahova având ca teme centrale: „Traficul de persoane” și „Violența determinată de consumul de droguri”. Scopul acestei activități îl reprezintă educarea elevilor în vederea conștientizării urmărilor violenței, consumului de droguri și pentru formarea unei conduite preventive legate de acest subiect. În ultimul modul școlar a avut loc prezentarea unor teme cu caracter preventiv ce au drept scop reducerea faptelor antisociale, prevenirea delincvenței juvenile. Elevilor cu multe absențe le-au fost aplicate sancțiuni conform art. 127, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie. Partenerul educațional important pe care îl are Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiești în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Inspectoratul de Poliție al Județului Prahova care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței. Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm că aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea consilierului educativ.
- Flevii colegiului au un nivel ridicat de înțelegere cu educație bună

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- Implicarea membrilor comisiei sporadică.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară a elevilor din învățământul profesional;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.OI.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Responsabil comisie,

**Prof. Stanciu Ioana
Prof. Filcea Corina
Prof. Damian Dorian**

4.2.2 RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, 2024 – 2025

COMPONENȚA COMITETULUI SSM ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

Președinte: Prof. Moise Alina Elena – director

Responsabil: Prof. Udroiu Adina Georgiana

Lucrător desemnat: Prof. Tinca Mariana

Reprezentanți ai conducerii:

- Prof. Lupu Simona – director adj.
- Matei Angela – coordonator laborator școală.
- Crăciun Gabriela – bibliotecar.

Reprezentanți ai lucrătorilor angajați:

- Prof. Bogaciu Carmen
- Prof. Cristescu Corina
- Ionescu Mircea – administrator

I. TABEL RAPORTARE						
Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Perioada	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
	- Constituirea comitet SSM conform art. 19, Legea 319/2006.	- Evaluarea riscurilor la locul de munca pentru personalul didactic și nedidactic.	2024-2025	Echipa managerială		

COMITET S.S.M	<p>- Instruirea personalului didactic și nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă. S-au instruit lucrătorii COLEGIULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI conform art.74, Legea 319/2006 și H.G. 1425/2006, cu completările și modificările în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a efectuat evaluarea riscurilor profesionale pentru toate locurile de muncă, personal didactic și nedidactic, conform art. 13, Legea 319/2006 și H.G. 1425/2006, cu completările și modificările în vigoare; • Angajatorul a luat măsuri ca în fiecare atelier de practică să se realizeze protecția muncii și să se respecte normele de protecție a muncii, conform Legii 319/2006 și H.G. 1425/2006, cu completările și modificările în vigoare; <p>- Verificarea existenței normelor de protecție a muncii în cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practică, sala de sport, săli de clasă, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi.</p> <p>- Evitarea neglijenței în muncă, pentru a împiedica accidente de muncă, în rândul personalului nedidactic.</p>	<p>- Stabilirea de măsuri pentru evitarea accidentelor de muncă.</p> <p>- Convingerea cadrelor didactice, elevilor și personalului nedidactic, ca integrarea securității și sănătății în muncă în învățământ constituie, la nivel european, o componentă esențială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor</p>		Comitet S.S.M.	Comitetul a analizat situația sănătății și securității muncii în unitatea de învățământ și a dezbătut în special siguranța din punct de vedere al securității și sănătății la nivelul COLEGIULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI și s-a întocmit programul de instruire/testare a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății muncii de către CSSM.	<p>- Recunoașterea Securității și sănătății în muncă ca parte integrantă a procesului de învățare de-a lungul vieții, înțelegerea cuprinzătoare a aspectelor de securitate și sănătate inclusiv a stării de bine din punct de vedere fizic, mental și social, relația directă a măsurilor educative la locul de muncă și implicarea - Comitetului de securitate și sănătate în muncă în dezvoltarea acestui program.</p>
---------------	---	---	--	----------------	--	--

ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

- Instruirea personalului didactic și nedidactic privind însușirea normelor de protecție a muncii specifice locului de muncă a fost realizată conform Legii 319\2006
- Convingerea cadrelor didactice, elevilor și personalului nedidactic, ca integrarea securității și sănătății în muncă (SSM) în învățământ constituie, la nivel european, o componentă esențială a dezvoltării culturii de prevenire a riscurilor, s-a realizat conform planului
- Verificarea existenței normelor de protecție a muncii în cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practică, sala de sport, săli de clasă, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi, constatându-se respectarea Legii 319\2006
- Colaborarea strânsă între membrii comisiei cu medicul de medicina a muncii pentru a se evita îmbolnăvirile profesionale s-a realizat de la începutul anului școlar
- Realizarea unui plan de instruire și testare pentru personalul didactic și nedidactic.

II. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Verificarea existenței normelor de protecție a muncii în cadrul tuturor laboratoarelor, atelierelor de instruire practică, sala de sport, sălii de clasă, afișate la vedere pentru însușirea acestora de către elevi.
- Colaborarea cu ITM Prahova pentru a evalua riscurile pentru sănătatea lucrătorilor în funcție de particularitățile locurilor de muncă, întocmirea unei documentații cu caracter de informare și instruire a lucrătorilor
- Colaborarea strânsă între membrii comisiei cu medicul de medicina a muncii pentru a se evita îmbolnăvirile profesionale.
- Prevenirea altercațiilor cu persoane străine ce pătrund în incinta școlii fără drept de acces printr-o colaborare cu paznicul școlii, jandarmi sau poliție.

Responsabil C.S.S.M.,
Prof. Udroiș Adina Georgiana

Lucrător desemnat,
Prof. Tinca Mariana

4.2.3 RAPORT DE ACTIVITATE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
 2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
 3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
 4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
 5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
 6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
 7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
 8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
 9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
 10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.
- Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare;

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025;

- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

P.O. 04.-serviciu pe școală

P.O. 20 - privind transferul elevilor și susținerea examenelor de diferență

P. O. 40 - privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral la Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

P.O. 44 - sesizarea și analiza disciplinară a elevilor

P.O. 64 - rezolvarea stărilor conflictuale

P.O. 171 - funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

P.O. 172- funcționarea comisiei de curriculum școlar

P.O.174 - monitorizarea activităților suplimentare lunare desfășurate pentru acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor

P.O. 176 - aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru elevi

P.O.178 - desfășurarea online sau hibrid a ședințelor consiliului profesoral

P.O. 181- transportul elevilor cu microbuzul școlar

P.O. 180 - organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv al limbii engleze

P.O. 113. - identificarea și incluziunea elevilor în situații de risc / cu cerințe educaționale speciale

P.O. 111. - încadrare personalului plătit cu ora

- S-a monitorizat comisia de segregare școlară, în vederea completării tuturor rapoartelor.

4. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți.
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la Examenul Național:

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevi de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasiistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului CEAC;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții cadrelor și popularizarea acestora.

**RESPONSABIL COMISIE,
Prof. Stanciu Ioana-Loredana**

4.2.4 RAPORT COMISIA DE PROGRAME ȘI PROIECTE
AN ȘCOLAR 2024-2025

Prioritățile manageriale au fost îndeplinite:

1. Asigurarea calității învățământului prin activitățile școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii în cadrul Colegiului Economic,, Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești
2. Sporirea motivației pentru învățare, valorificarea potențialului profesorilor și elevilor Colegiului Economic,, Virgil Madgearu” Ploiești
3. Comunicarea eficientă între toți membrii implicați în procesul de învățământ (echipa managerială, cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală)
4. Rezultate foarte bune la concursuri școlare și extrașcolare care să sporească prestigiul școlii, care să sprijine atragerea elevilor cu potențial intelectual, creativ, emoțional, capabili să se integreze la finalizarea studiilor pe piața muncii în folos personal și al comunității
5. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea permanentă a procesului instructiv educativ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.1.Creșterea gradului de implicare a profesorilor și elevilor în activitățile școlare și extrașcolare în cadrul C.E.V.M	I.1.1. Varietatea activităților școlare și extrașcolare, a programelor și proiectelor, parteneriatelor desfășurate la C.E.V.M
II.1Realizarea de activități atractive care să valorifice potențialul elevilor, să îi stimuleze în a se implica	I.1.2. Rezultatele elevilor la concursurile, olimpiadele, examenul de bacalaureat, II.2.1.Gradul de implicare al elevilor în activitățile educative și extrașcolare
III.1 Realizarea de parteneriate școlare care să stimuleze formarea de competențe, valori, care să sprijine procesul instructiv educativ	III.3.1 Achizițiile de învățare ale elevilor, profesorior în urma activităților susținute în parteneriat cu diverse instituții
IV.Pregătirea elevilor pentru concursuri, olimpiade, examenul de bacalaureat	IV.4.1 Rezultatele elevilor participanți la examene, concursuri
V.Folosirea de metode participative, moderne care să stimuleze învățarea,potențialul elevilor	V.5.1 Transferul de cunoștințe, gradul de aplicabilitate al informațiilor dobândite de elevi în fiverse sfere de activitate,transdisciplinaritatea

Acestea s-au concretizat în:

Parteneriate

Nr.crt	Partener	Profesor coordonator	Nr de înregistrare
1	Filarmonica,, Paul Constantinescu”, Ploiești	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir, Aurel Graur	4927/23.09.2024
2	Asociația pentru echilibru Gutenberg	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	5597/11.10.2024
3	Casa de Cultură,, I.L.Caragiale, Ploiești	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	6784/12.12.2024
4.	Școala Gimnazială ,, Mihai Eminescu”	Alina Elena Moise, Luiza Covaci, Lavinia Ciutacu	1200/11.03.2025, 319/20.03.2025
5.	Biblioteca Județeană,, Nicolae Iorga”, Ploiești	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	6325/14.11.2024

6.	Muzeul de Artă,, Ion Ionescu-Quintus”	Alina Elena Moise, Aurel Graur, Iulia Dragomir, Corina Cristescu	5126/26.09.2024
7.	Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși, București	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	4046/11.11.2024
8.	Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul”-Oradea	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	2372/22.05.2024

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă	Locul desfășurării	Locul obținut	Elevul/a	Profesor îndrumător
1	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor”	Cu participare internațională	Iași	Premiul I	Chirică Ana Alexandra 10 s6	Iulia Dragomir
2	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor	Cu participare internațională	Iași	Premiul I	Șerban Denis Cristian 9S8	Iulia Dragomir
3	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor	Cu participare internațională	Iași	Premiul al II-lea	Stoica Andrei, 9S8	Iulia Dragomir
4	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor	Cu participare internațională	Iași	Premiul al II-lea	Petre Ștefan, 9s8	Iulia Dragomir
5	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor	Cu participare internațională	Iași	Premiul al III-lea	Pescaru Maria Elena 9S8	Iulia Dragomir
6	Concursul cu participare internațională,, Puterea vizionarilor	Cu participare internațională	Iași	Premiul al III-lea	Ciripoiu Ștefania-10s6	Iulia Dragomir
7	Simpozionul-concurs,, Constantin Brâncuși, poetul lemnului glasului etern”, ediția a III-a, secțiunea creație literară	regională	București	Premiul I+	Ciocioiu Alessia -9s8	Iulia Dragomir
8	Simpozionul-concurs,, Constantin Brâncuși, poetul lemnului glasului etern”, ediția a III-a, secțiunea creație literară	regională	București	Premiul I	Ungureanu Yannis Gabriel -9S8	Iulia Dragomir
9	Simpozionul-concurs,, Constantin Brâncuși, poetul lemnului glasului etern”, ediția a III a, secțiunea creație literară	regională	București	Premiul I	Lache Carla 9s8	Iulia Dragomir
10	Simpozionul-concurs,, Constantin Brâncuși, poetul lemnului glasului etern”, ediția a III-a, secțiunea creație	regională	București	Mențiunea I	Ștefan ilica Nicoleta 9S8	Iulia Dragomir

	literară					
11	Simpozionul-concurs,, Constantin Brâncuși, poetul lemnului glasului etern”, ediția a III-a, secțiunea creație literară	regională	București	Mențiunea a III-a	Șerban Denis Cristian- 9S8	Iulia Dragomir
12	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Premiul I	Iordache Daria 11 A1	Iulia Dragomir
13	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	județean	Ploiești	Premiul al II-lea	Pop Maria Miruna 11 A1	Iulia Dragomir
14	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Premiul al III-lea	Sariu Raffaella-11B	Iulia Dragomir
15	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Mențiune	Chirică Alexandra 10s6	Iulia Dragomir
16	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Mențiune	Orășeanu Bianca 9S8	Iulia Dragomir
17	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Mențiune	Șerban Denis 9S8	Iulia Dragomir
18	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Mențiune	Albu David 9S8	Iulia Dragomir
19	Povestiri fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ploiești	Mențiune	Ivăscioiu Ioan 11B	Iulia Dragomir
20	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Premiul I	Dinoiu Alex Lucian	Cornelia Bașcău
21	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Premiul I	Pintilie Andreea Beatrice	Cornelia Bașcău
22	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Mențiunea I	Constantin Alexandru Gabriel	Beatrice Ioniță
23	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Mențiunea a II-a	Dumitru Maria Cristina	Beatrice Ioniță
24	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Mențiunea a III-a	Bicu Roberta Ștefania	Daniela Soare
25	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Mențiunea a III-a	Vlăsceanu Iuliana Elena	Daniela Soare
26	Consursul de matematică,, „Dan Barbilian”	regional	București	Mențiunea a II-a	Moise Alexandra Ioana	Alina Moise
27	Sanitarii pricepuți-concurs pentru sănătate și prim ajutor	Județeană	Ploiești	Locul III	Macoveanu Matia, Făinărea Alexandru, Roman Alexandra, Vasilescu Denis, Ion Ianis, Pașol Andra-11E2	Udroiu Adina

28	Concursul de cultură și educație financiar contabilă	Națională	București	Mențiune	Matei Alexandra Roberta	Dorian Damian
29	Concursul național de comunicări științifice al elevilor din clasele liceale-secțiunea Biologie	Național	Ploiești	Premiul al II-lea	Macoveanu Matia Claudia-11E2	Udroiu Adina
30	Sesiune națională de comunicări științifice-Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană	Național	Ploiești	Premiul I	Tudor Daniel, Manolache David, Zagone Alexandra-IXS6	Georgiana Constantin
31	Olimpiada de Informatică aplicată Acadnet	Națională	Ploiești	Mențiune și medalie de bronz la categoria interoperabilitate Software	Davidoiu Ștefan X I,	Cristina Sârbu
32	Sesiunea Națională de comunicări științifice-Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană	Națională	Ploiești	Premiul al II-lea	Vladimirescu Dan Andrei, Soare Liviu X	Petrescu Ștefania
33	Sesiunea Națională de comunicări științifice-Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană	Națională	Ploiești	Premiul al II-lea	Popescu Ștefan, Anton David Gabriel XI Napcory Anthony David	Vasile Brândușa Mihaela
35	Sesiunea Națională de comunicări științifice-Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană	Națională	Ploiești	Premiul I	Dascălu Miruna, Mateiescu Medeea, Milea Ioana, Pârvulescu Ana XS6	Ionescu Cristina Roxana
36	Concursul Național de Științe și Tehnologii	Națională	Ploiești	Premiul Special Stem	Neagu Timothei Daniel XII I, Postelnicu Ioachim Daniel XI	Nicoleta Constantinescu
37	Olimpiada de informatică aplicată-AcadNet 2025	Județean	Ploiești	Premiul al III-lea	Davidoiu Ștefan 10I	Sârbu Cristina
38	Olimpiada de informatică aplicată-AcadNet 2025	Județean	Ploiești	Premiul I	Postelnicu Daniel	Sârbu Cristina
39	Concursul regional Fizică-trecut și viitor	regional	Ploiești	Premiul I	Bănică Valentin, Nicolae Andrei, Alexandrescu Enrique XII I	Nicoleta Constantinescu
40	Concursul de cultură și educație financiar contabilă	Județean	Ploiești	Premiul I	Matei Alexandra Robeta	Damian Dorian
41	Concursul de cultură și educație financiar contabilă	Județean	Ploiești	Mențiune	Burlacu Andrei Georgian	Vasile Eugenia
42	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	Național/ județeană	Ploiești	Locul I badminton	Muscalu Denisa	Nicolae Potinteu
43	Oysterland	Județeană	București	Locul I	Echipa C.EVM	Lupu Simona
44	Olimpiada de Creativitate Științifică	Județeană	Ploiești	Premiul I	Tomîță Andrei XI	Nicoleta Constantinescu

45	Olimpiada de Creativitate Științifică	Județeană	Ploiești	Mențiuni	Neagu Timothei XII I, Postelnicu Daniel XI	Nicolata Constantinescu
46	Concursul „Academician Cristofor Simionescu”	Național	Iași	Premiul II, mențiuni	Popescu Iulian, Francisc David Alexandru, Șerban David, Toader Delia, Andreescu Cristiana, Ion Andrei Iannis,	Tinca Mariana, Udroiu Adina
47	Concursul tehnic pe teme de securitate și sănătate în muncă	local	Ploiești	Premiul III	Macoveanu Matia, Făinărea Alexandru	Udroiu Adina

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE:

Activitățile din săptămâna „Școala Altfel” în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești, s-au desfășurat în perioada **10-14.02.2025**, au urmat orarul stabilit anterior, în urma propunerilor elevilor, părinților, profesorilor, astfel, elevii de la profilurile tehnologice au realizat activități de practică, iar elevii de la matematică informatică, au fost implicați în activități specifice acestei perioade. Au existat și clase de la profilurile tehnologice care au realizat activități extracurriculare după ce au fost implicate în cele de practică tehnologică la diverși agenți economici. S-au realizat concursuri, vizite, activități de dezvoltare personală, activități care au vizat dezvoltarea competențelor, cunoștințelor în diverse domenii, care au necesitat abilități de comunicare, de orientare în spațiu, care au sporit sensibilitatea, curiozitatea, responsabilitatea, dragostea de lectură sau de activități de tip artistic. S-au respectat orele planificate, s-au atins obiectivele stabilite, activitățile s-au desfășurat după cum urmează:

Ziua: 10.02.2025

Cod activitate	Tema activității desfășurate	Grupul țintă/Clasa	Loc de desfășurare	Interval orar	Modalități de realizare/necesitar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
L_01	Literatura și cinematografia	XII I	Cinema-Shopping City Ploiești	10.00- 14.00	Vizionare film, fișe de lucru	Iulia Dragomir, Nicoleta Constantinescu, Bianca Alexandru, Mariana Tinca, Nicolae Cornelia, Bisnel Mihaela, Mic Mihaela

L_02	Jocuri	X I	Sala de clasa	11.00-13.00	Fise	Manuela Molnar, Soare Daniela, Magda Balica, Argaseala Alice
L_03	Jocuri	IX I	sala de clasa	13:00-15:00	Fise	Manuela Molnar
L_04	Dezvoltare personală	X I XI I	Sala de clasa	8.00-11.00	jocuri de rol, chestionare, povesti terapeutice	Sirbu Cristina, Magda Balica Crucecu Gheorghita Covaci Luiza, Marinosecu Mircea, Manta Mihail
L_05	“Să ne cunoaștem mai bine”- activitate destinată optimizării relațiilor interpersonale	IX I	Sala de clasă	14.00-16.00	Fișă “Blazonul personal”	Banu Aurelia, Lucan Ana, Covaci Luiza
L_06	"Descoperim istoria și comorile orașului Ploiești" - o vânătoare de comori prin locuri istorice și culturale din oraș.	11 Seral	Ploiesti, Muzeul de Istorie și Arheologie și Muzeul Ceasului „Nicolae Simache”	9:00 - 14:00	Vizite tematice, Dezbateri	Marinescu Mircea, Stroe Cosmin Banu Aurelia
L_07	Vizionare film-conversație în limba franceză pe subiectul filmului	XI I	sala de clasa	11.00-13.00	Discutii, fisa	Cazan Irina
L_08	Vizionare documentar.	XII I	sala 2	14.00-15.00	discutii	Carmen Bocioaca
L_09	Concursul National de Matematica Aplicata „Adolf Haimovici”, etapa locala	IX, X, XI, XII	CEVM	09.00-13.00	Concurs	Moise Alina, Bascau Cornelia, Ionita Beatrice, Negrea Viorica, Soare Daniela
L_10	Primul ajutor în caz de urgență	a IX-a I, a IX-a S7	Sala de clasa-CEVM	16.00-18.00	Învățarea tehnicilor de prim-ajutor	Prof. Udroiu Adina Georgiana Prof. Tinca Mariana Prof. Moise Alina Elena
L_11	INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica

Ziua: 11.02.2025

Cod activitate	Tema activității desfășurate	Grupul (întâ/Clasa)	Loc de desfășurare	Interval orar	Modalități de realizare/ necesar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
MA_01	Parcuri Naturale din România	XI I	Sala de clasa-CEVM	10.00-11.00	Dezbateri	Udroiu Adina, Georgiana Tinca, Mariana Ieoveanu, Raluca Moise, Alina Mic, Mihaela Banu, Aurelia
MA_02	Ma antrenez pentru bacalaureat	XII I	Sala de clasa-CEVM	8.00-11.00	Aplicații	Bisnel Mihaela
MA_03	Prevenirea și combaterea discriminării	XI I, XI	Sala de sport	08.00-10.00	dezbateri, jocuri aplicative	Sirbu Cristina, Marinescu Mircea, Manta Mihail, Covaci Luiza, Mic Mihaela
MA_04	Tehnici de abordare inovative a Științelor Educația STEAM	a-IX-a I, a-X-a I, XII-I membrii cercului de robotică	Agencia de turism	08.00-11.00	Atelier de robotică	Constantinescu Nicoleta
MA_05	Tehnici de rezolvare a testelor de bacalaureat - fizică	a-XII-a I a-XI -I	sala 1	11.00- 13.00	Aplicații	Constantinescu Nicoleta
MA_06	Spune NU consumului de tutun, alcool și droguri!	IX I	Sala de clasă	13.00- 15.00	Dezbateri	Banu Aurelia, Covaci Luiza, Ionita Beatrice, Moise Alina
MA_07	Matematica distractiva	X I	sala 4	11:00-13:00		Soare Daniela
MA_08	Vizionare film	XI Seral	Sala de clasă	14.45 -15.35	Dezbateri	Ilie Daniela
MA_09	Vizionare Documentar	IX I	sala de clasa	16.40-17.30	Dezbateri	Bocioaca Carmen
MA_10	INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica

Ziua:12.02.2025

Cod activitate	Tema activității desfășurate	Grupul țintă/Clasa	Loc de desfășurare/	Interval orar	Modalități de realizare/necesar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
MI_01	Literatura și alte arte	XII	CEVM	9.10-12.00	vizionare spectacol/film	prof. Mariana Șologon
MI_02	Educație media - ateliere de scriere	cercul de jurnalism	CEVM	12.00-13.45	ateliere	prof. Mariana Șologon
MI_03	EXCURSIE	XI	BUSTENI	08.00-24.00		Sirbu Cristina
MI_04	Aplicatie practica Colibita	XI A3, XII A2, IX S6,	Colibita	6.00-24.00	excursie	Bogaciu Carmen, Petrache Simona
MI_05	Celebrating Valentine's Day - projects including the history of this holiday, traditions, legends; designing valentines.	XI	CEVM	10.00-12.00	ateliere	Popescu Corina
MI_06	Atelierul Micilor Fizicieni Poluarea electromagnetică	a IX-a I, a-X-a I a XI-a I	sala 4	8.00-11.00	prezentare de proiecte științifice	Constantinescu Nicoleta Moise Alina
			sala 18	11.00- 13.00		
MI_07	Vizita la Muzeul Ceasurilor din Ploiești	IX I, XI I, XII I	Muzeul Ceasurilor	14.00- 16.00	Prezentarea muzeului	Banu Aurelia , Ionita Beatrice, Moise Alina
MI_08	Campionat tenis de masa	IX I , X I, XI I , XII I	Sala de sport	10:00 - 13:00	Intrecere sportiva	prof. Potinteu Nicolae
MI_09	Antrenament pentru bacalaureat - informatică	XII I	Sala 5	13-16	Aplicații	Nicolae Cornelia
MI_10	O zi în lagăr.	XI S	CEVM	15:45 - 16 - 35	Tur virtual lagăr Auschwitz	Baroian Sergiu
MI_11	INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica

Ziua: 13.02.202

Cod activitate	Tema activității desfășurate	Grupul țintă/Clasa	Loc de desfășurare/	Interval orar	Modalități de realizare/necesar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
J_01	Excursie	a X-a I	Busteni	06.00-18.00		Șirbu Cristina
J_02	Cinema iubit-vizionare film	a IX-a I	Shopping City	12.00-16.00	Atelier de lucru	Monica Dinu
J_03	Matematica Altfel	XII I	Sala de clasa	10.00-14.00	Jocuri de rol	Moise Alina
J_04	Aplicatie practica Colibita	XI A3, XII A2, IX S6	COLIBITA	6.00-24.00	excursie	Bogaciu Carmen, Petrache Simona
J_06	About Exams, Competences, and Life Achievements	XII I	Muzeul de Artă	10.00-12.00	Materiale specifice temei	Corina Cristescu
J_07	Educație rutieră	IX I	Sala de clasă	11.00- 13.00	Atelier, fișe	Banu Aurelia, Covaci Luiza
J_08	Antrenament pentru bacalaureat - informatică	XII I	Sala 5	12.00-15.00	Aplicații	Nicolae Cornelia
J_09	Tur virtual Paris	11 Seral	Sala de clasă	17.35-20.15	Fișe	Ilie Daniela
J_10	Muzeul Ceasului	XII T, 11 G	Muzeul Ceasului	12.00-14.00		Stoica Camelia, Matei Carmen, Alexandru Bianca
J_11	INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica

Ziua: 14.02.2025

Cod activitate	Tema activității desfășurate	Grupul țintă/Clasa	Loc de desfășurare	Interval orar	Modalități de realizare/necesar	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
V_01	Aplicatie practica Colibita	XIA3, XIA2, IXS6	Colibita	6.00-22.00	excursie	Bogaciu Carmen, Petrache Simona

V_03	Reducerea obiceiurilor alimentare nesănătoase	XI I	Tehnica servirii	08.00-10.00	aplicatii calcul calorii	Sirbu Cristina, Moise Alina
V_04	Vizionare film Cinema City	IX I	Shopping City Ploiești	10.00-14.00	Vizionare film	Banu Aurelia, Covaci Luiza
V_05	Vizionare film de educatie financiara Bitcoin: sfârșitul banilor așa cum îi știm Titlu original. Bitcoin. The End of Money as We Know It	XI Seral	Cămin	14:00-18:00	Vizionare film educativ, discuții, fișe	Marinescu Mircea, Cristina Iazar, Voica Flena
V_06	O zi în lagăr	XI - I	CEVM	14:00- 15:00	Tur virtual lagăr Auschwitz	Baroian Sergiu
V_07	Antrenament pentru bacalaureat - matematică	XII I	CEVM	9.00-13.00	Aplicatii	Bisnel Mihaela
V_08	Tot adevarul despre droguri	XII T XI G XII I X S5	sala 2 CEVM	10:30- 12:00	dezbatere	Camelia Stoica Carmen Matei Alina Moise Ciutacu Lavinia Sirbu Cristina
V_09	Sa fim sănătoși!	a X-a I	Sala de clasa-CEVM	8.00-11.00	Dezbatere	Udroiu Adina Georgiana Potinteu Nicolae Tinca Mariana
V_10	INSTRUIRE PRACTICA	IX, X, XI, XII tehnologic, IX, X, XI inv. profesional XII, XIII inv. seral	Agenti economici			Prof. de instruire practica

Analiza SWOT

Puncte tari:-diversitatea activităților

-transdisciplinaritate

-dezvoltarea unor competențe cheie precum capacitatea de a lucra în echipă, comunicarea

Puncte slabe:- resurse financiare mici pentru derularea unor activități în alte localități

-Colegiul Economic,, Virgil Madgearu”, Ploiești, având profiluri tehnologice, nu au putut beneficia toți elevii de activitățile din ,, Școala Altfel”

Oportunități:-sunt tot felul de organizații care oferă activități inovatoare

Amenințări:-stabilirea unor activități în aer liber au fost condiționate și de vremea favorabilă sau mai puțin favorabilă pentru derularea lor corespunzătoare

Săptămâna Verde s-a desfășurat în perioada **24-28 martie** având următoarele activități:

LUNI 24 MARTIE 2025

Nr. Crt.	Activitatea	Tip/ Categorie Activitate	Clasa/ Clasele	Responsabil	INTERVAL ORAR	Locul de desfasurare
1	Atelier de reutilizare creativa	atelier dezvoltarea creativitatii	X I, XI I	Sirbu Cristina, Soare Daniela, Balica Magdalena, Moise Alina, Șologon Mariana, Covaci Luiza	14.00-18.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
2	Noi tehnologii de producere a energiei verzi	atelier robotica	IX I, X I, XII I.	Constantinescu Nicoleta , Argăseală Alice	12.30-15.30	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
3	"Art craft" la noi în clasă!	Atelier de reciclare!	IX I	Banu Aurelia, profesorii clasei IX I	12.00-16.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

MARTI 25 MARTIE 2025

Nr. Crt.	Activitatea	Tip/ Categorie Activitate	Clasa/ Clasele	Responsabil	INTERVAL ORAR	Locul de desfasurare
1	Concurs afise cu tema "Redu, reutilizeaza, recicleaza"	concurs	X I, XI I	Sirbu Cristina, Tinca Mariana, Mic Mihaela,Leoveanu Raluca,Filcea Corina	13.00-19.00	Colegiul Fconomic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
2	"Unlike you, I don't need the world to tell me I'm great" Film educațional "King Richard"	vizionare de film	XII I	Corina Cristescu	14.30-16.30	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
3	La pollution		XI Seral	Ilie Elena Daniela	14.45-15.35	Cămin

4	Starea de bine, factor al reusitei examenului de bacalaureat.	consiliere grup	XII I	Constantinescu Nicoleta, Covaci Luiza, Nicolae Cornelia	12.30-14.30	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
5	Educatia pentru sanatate	consiliere grup	IX I	Banu Aurelia, profesorii clasei IX I, Covaci Luiza	12.00- 15.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

MIERCURI 26 MARTIE 2025

Nr. Crt.	Activitatea	Tip/ Categorie Activitate	Clasa/ Clasele	Responsabil	INTERVAL ORAR	Locul de desfasurare
1	Reciclarea alimentara=retete inedite		X I, XI I	Sirbu Cristina, Argaseala Alice, Covaci Luiza, Șologon Mariana, Manuela Molnar, Soare Daniela	14.00-18.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
2	Present Day Ecological Issues in Our World	Debate	X I	Popescu Corina ,Marinescu Mircea	12.00-14.00	CEVM, Ploiești
3	O zi din viata unui evreu din lagăr.	Debate	XI s	Baroian Sergiu	14:45 - 15:35	"Colegiul Economic "" Virgil Madgearu"" , Municipiul Ploiești "
4	Reciclarea		IXI	Manuela Molnar	14:00-16:00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
5	Undele „invizibile” și efectele lor.	prezentare proiecte	XI I	Constantinescu Nicoleta	12.00 - 15.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
6	Primavara in curtea scolii noastre!	plantam flori	IX I, XI I, XII I	Banu Aurelia, profesorii clasei IX I, Sirbu Cristina	12.00-14.00	Colegiul Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

JOI 27 MARTIE 2025

Nr Crt.	Activitatea	Tip/ Categorie Activitate	Clasa/ Clasele	Responsabil	INTERVAL ORAR	Locul de desfasurare
1	L'environnement-quiz		XI Seral	Ilie Elena Daniela	17.35-20.15	Cămin

2	Srarea de bine a elevului, o calatorie constienta	consiliere grup	9S9	Matei Carmen, Covaci Luiza	12.00-14.00	CEVM Pl.
3	Hrana pentru generatii viitoare- prevenirea risipei alimentare	activitate practica	IX I, XI I, XI scral, IX P, XP	Bogaciu Carmen, Camelia Stoica, Matei Carmen, Udriou Adina, Tinca Mariana, Moise Alina, Stanciu Ioana, Todireanu Ioana	9.00-13.00	Baza de instruire practica
4	Atelier Școala de bani	Debate/consiliere grup	IX , X, XI, XII	Nicolae Cornelia, Constantin Georgiana, Ghiță Carmen, Mareș Nicoleta, Vasile Eugenia, Petrescu Ștefania	10.00-16.00	Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești
5	27 martie 1918- Unirea Basarabiei cu Romania	simpozion	IX I	Banu Aurelia, Ciutacu Lavinia, Moise Alina, Stoica Camelia	10.00 - 13.00	Muzeul "Constantin Stere" din Bucov

VINERI 28 MARTIE 2025

Nr. Crt.	Activitatea	Tip/ Categorie Activitate	Clasa/ Clasele	Responsabil	INTERVAL ORAR	Locul de desfasurare	Parteneri
1	Știință și feminitate	Dezbateri	aIX-a, a X-a, a XI-a	Udriou Adina, Tinca Mariana, Moise Alina, Filcea Corina	9.00-12.00	Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova
2	O zi din viata unui evreu din lagăr.	Debate	XI I	Baroian Sergiu	12:00 - 12:50	Colegiul Economic ""Virgil Madgearu"" , Municipiul Ploiești "	
3	Le film francais	Activitate audio-video	XII-a I	Alexandru Blanca Andreea Filcea Corina, Mic Mihaela, Nicolae Cornelia	14.00-16.00	Colegiul Economic Virgil Madgearu Municipiul Ploiești	
4	Stil de viata sanatos- exercitii relaxare in aer liber	consiliere grup	IX I	Banu Aurelia, Covaci Luiza, Lucan Ana	10.00-12.00	Sala Sporturilor Pl.	
5	Basic Life Support- Pașii simpli care pot salva o viață	Aplicatii practice	IX S9, XI G, X	Matei Carmen, Stanciu Ioana, Matei Adriana	10.00-12.00	Amfiteatru Colegiul Economic "Virgil	Spitalul Judetean de Urgență

			S8, XI T			Madgearu", Municipiul Ploiești	
6	De vorbă cu aromele	Aplicatii practice	XII T, XI G, XS5	Camelia Stoica, Carmen Matei, Alina Moise, Lavinia Ciutacu	10.30-13.00	Rarisimo Garden	
7	Economia Romaniei in a doua jumătate a sec.19 si influentele straine asupra acesteia	Vizionare de filme documentare ,debate, quizz-uri	XI S	Marinescu Mircea	12.00-17.00	Colegiul Economic Virgil Madgearu Municipiul Ploiești - Camin strada Armasi 42	
8	Natura în literatura română	Atelier de creatie literară	XII I	Iulia Dragomir	11.00-14.00	Colegiul Economic,, Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	

"Bursa de valori educaționale" în cadrul "Săptămânii de excelență pentru elevi"

Activitatea a fost organizată de conducerea Colegiului Economic,, Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, dir.prof.Alina Elena Moise, dir.adj.Simona Lupu, responsabil de programe și proiecte, Iulia Dragomir și membrii Comisie de Promovare a Imaginii Școlii: Banu Aurelia, Bascau Cornelia, Bucur Rodica, Constantin Georgiana, Dinu Monica Lucia, Dragomir Iulia, Ionescu Cristina, Lazăr Corina, Maria Magdalena Balica, Nicolae Iuliana, Nicorescu Ana Maria, Petrache Simona Florina, Sirbu Cristina, Stoica Camelia

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

Septembrie 2024

-9 septembrie 2024-deschiderea anului școlar 2024-2025-Sala Sporturilor, Ploiești, responsabili: conducerea C.E.V.M-responsabil de programe și proiecte, responsabil comisia diriginților, prof. diriginți

-18.09.2024-proiectul,, În spatele personajului e un om, în spatele romanului e o lume-Academia Studiourile Buftea, Administrația Fondului Cultural Național-prof. Iulia Dragomir

-proiectul,,Viața o poveste"-ghid metodologic-prof. Iulia Dragomir

Octombrie 2024

-7 octombrie 2024.-Ziua Mondială a Educației-vizită Conacul Dinicu Golescu, muzeul Național Brătianu-prof Camelia Stoica, Lavinia Ciutacu, Aurelia Banu

-10 octombrie 2024-vernisaajul Socoleștii-Biblioteca Nicolae Iorga-prof. Iulia Dragomir, clasa a 11-a A1

-16.10.2024-Ziua Mondială a Alimentației-prof.Carmen Matei 10s9

- 21.10.2024- premiere elevi merituosi-Teatrul Toma Caragiu-prof.Simona Lupu, Rodica Bucur,Georgiana Constantin,Vasile Brândușa, Camelia Stoica,Iuliana Nicolae, Mariana Tinca, Nicolae Potinteu
- 22.10.2024-spectacol-Enigma Otiliei-Teatrul Toma Caragiu"-Academia Studiourile Buftea-clasa 10-a și a 11-a
- 26.10.2024-proiecție fil.,Enigma Otiliei"-C.E.V.M
- 26.10.2024 Ziua Mondială a alimentației prof Mihaela Mic, XIA2
- Noiembrie
- 1.11.2024-lansare de carte,,Fluxul și refluxul sentimentelor-Maria Bem, biblioteca,,Nicolae Iorga"prof. Iulia Dragomir, 10s1
- 5.11.2025-dramatizare Enigma Otiliei-sala Imaginarium, teatrul Toma Caragiu-prof. Iulia Dragomir, clasa a 10-a și a 11-a
- 7.11.2024-lansarea volum,, Castele pe marginea frigului de Luminița Bratu, speaker, prof. Iulia Dragomir
- 7.11.2024-clubul de lectură-biblioteca,,Nicolae Iorga"-prof. Iulia Dragomir-elevi C.E.V.M
- 13.11.2024-ziua Bibliei, prof Filcea Corina, Crăciun Gabriela, XI A2
- Decembrie 2024
- 6.12.2024-Târgul de Crăciun-C.E.V.M,vizită elevi Scoala Drăgănești-dir. Alina Moise, prof. Iulia Dragomir, Matei Carmen, CSE
- 6.12.2024 Sfânta Filoftea Sfântul Nicolae-prof. Crina Filcea XIA2
- 9.12.2025-Ziua Anticorupției Serviciul Județean Anticorupție Prahova, Prof. Iulia Dragomir, XS6
- 9.12.2024-Cenaclul literar,, Artă și comunicare", Biblioteca Nicolae Iorga-prof. Iulia Dragomir
- 10.12.2024-concursul ,, Academician Cristofor Simionescu"-Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului,, Cristofor Simionescu", Iași-prof. Tinca Mariana
- 10-13.12.2024-Zilele Colegiului,, Economic,,Virgil Madgearu"-150 de ani de Excelență în învățământul economic, proahovean-conducerea C.E.V.M-resp.de programe și proiecte, profesori C.E.V.M
- 13.12.2024-tabăra de creație,, Ion Stratan"-Casa de Cultură IL Caragiale-dir. Moise Alina, prof Iulia Dragomir, 10S6
- 16.12.2024-proiectul,, Activ Digital în Școala Ta"-dir Alina Moise, prof.Cristina Sârbu-elevi a 10-a , a 11-a
- 19.12.2025-Magia Crăciunului prin ochii copiilor"-spectacol-prof. Iulia Dragomir, Georgiana Constantin-târgul,, Republica lui Moș Crăciun-Palatul Culturii-clasa a 10-a, a 11-a
- Ianuarie 2025
- 15.11.2025-Mihai Eminescu-Ziua Culturii-catedra de limba și literatura română
- 21.01.2025-Maratonul pentru Educație Antreprenorială-dir Alina Moise,dir adj. Simona Lupu
- 23.01.2025-Unirea Principatelor Române de la 24 ian 1859-prof Aurelia Banu XS6.XS9
- 29.01.2025-prima lecție de jazz în cadrul,, Hub Muzical Hoinar"-Jazz Trio-Filarmonica,, Paul Constantinescu" Ploiești, prof Iulia Dragomir
- 29.01.2025-Prevenirea violenței în școli și a consumului de droguri,dir Alina Moise, dir. Adj. Simona Lupu, Stanciu Ioana, Banu Aurelia, Petrescu Ștefania, Filcea Corina, Camelia Stoica, Mioara Stroic, Dorian Damian, Florentina Badea, IXI, IXS1, IXS5
- 31.01.2025-lansare de carte Biblioteca,, Nicolae Iorga, volumul de poezie,, Iubita lui Duchamp" de Camelia Iuliana Radu și a revistei,, Caietele Norr"-prof. Iulia

Dragomir, clasa IXS6, IXS8

-31.01.2024. cercul de lectură, biblioteca „ Nicolae Iorga” prof. Iulia Dragomir, clasa 9S1, XS1, XIA1

Februarie 2025

-10.02.2025., „ Primul ajutor salvează vieți”-Fundația pentru Smurd-dir. PROF. Alina Moise, prof. Tinca Mariana, prof. Udroiu Adina

-13.02.2025-vizită tematică la IBA București, prof. Stanciu Ioana, Alexandru Bianca, Gâtlan Otilia, prof IXS8, XS8, XI B

Martie 2025

-14.03.3035-Bursa angajatorilor-AJOFM-dir.prof. Alina Moise, dir adj. Simona Lupu

-27-28 martie 2025-Săptămâna Verde

-31.03.2025-Festivitatea de premiere-Festivalul Internațional de poezie., Nichita Stănescu!-Muzeul de Artă I.I.Quintus, prof. Iulia Dragomir, 10s6

Aprilie 2025-08-27-

-5.04.2025-proiectul județean., „ Ready for The Next Stage” dir Alina Moise, prof. Corina Cristescu, prof Iulia Dragomir, Luiza Covaci, Sergiu Baroian,

-14.04.2025-vizită academică-Universitatea Politehnică București-prof dr. Ing. Ioana-Loredana Stanciu

-17.04.2025-Oysterland-concurs național-maratonul pentru educație antreprenorială, ediția a III-a-dir.adj.prof. Simona Lupu

Mai 2025

-Campionatul național de atletism-aruncarea discului-prof Andreea Lungu-campionă națională

-6.05-9.05.2025-mobilitatea de învățare în cadrul proiectului Erasmus 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125909, gestionat de ITCG., G.M. Angioy, Carbonia, Italy, coord. Prof Ionescu Cristina

-Sesiunea Națională de Comunicări Științifice-Educație și dezvoltare sustenabilă-ediția a 12-a 12-15 mai 2025, prof. Vasile Brândușa, prof. Ionescu Cristina, Petrescu Ștefania, clasa a XI-a

-16.05.2025-emisiune tv, republica News, prezentare ofertă educațională C.E.V.M-moderator prof. Iulia Dragomir, invitați Ștefania Petrescu, elevi clasa a 11-a

-18.05.2025-simpozionul național., Performanță prin parteneriate-Camera de Comerț Prahova-dir prof. Alina Moise, dir adj. Simona Lupu, prof. Cristina Sârbu, speaker- Iulia Dragomir

-19-21.05.2025-Bursa de valori educaționale-conduceea C.E.V.M, responsabilul de programe și proiecte, cadre didactice, elevi de la clasele de liceu

-21.05.2025-proiectul Erasmus + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128282-pe urmele culturii românești-turul muzeelor ploieștene-prof. Camelia Stoica-12T

-21.05.2025-Simpozionul internațional Performanțe prin parteneriate-dir. Alina Elena Moise, dir. Adj Simona Lupu

-22.05.2025- proiectul Erasmus + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128282-job shadding Iula Dragomir

-22.05.2025- proiectul Erasmus + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128282-periplu cultural prin orașul Ploiești al gupului de elevi și cadre didactice din Italia-prof. Alexandru Bianca, prof. Iuliana Nicolae-elevi voluntari

-23.05.2025- proiectul Erasmus + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128282-adordare diplome de participare în cadru festiv grupului de elvi și cadre didactice

-25.05.2025- proiectul Erasmus + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128282-periplu cultural prin orașul Sinaia-prof. Tinca Mariana, prof. Todireanu Ioana-elevi voluntari

-27.05.2025-vizită de studiu elevii de clasa a X-a, învățământ profesional-Hanul românesc-Taverna Racilor by Pesobar-prof. Todireanu Ioana, Prof. Stanciu Ioana

Loredana

- 1.06.2025-Ziua Mondială fără tutun- dir. Prof. Alina Moise, prof. Nicorescu Ana Maria, prof. Șologon Mariana, IX S6, IXS3,XI I
- 5.05.2025-Maratonul pentru educație Antreprenorială 2025-dir. Prof. adj. Lupu Simona-XI E2
- 5.05.2025-Petroliada a doua ediție-Youthfest, Parada Tinerilor, XI I
- 20.05.2025-Festivitatea de premiere-C.E.V.M-conducerea C.E.V.M, cadre didactice, elevi, părinți
- 23.06.2025-revedere cu foștii absolvenți-promoția 2025-Lazăr Corina Roxana

În anul 2024-2025, la nivelul Colegiului Economic,, Virgil Madgearu s-au derulat **proiectele:**

LA NIVEL LOCAL:

- participare proiect,, Aproape de Eminescu-Ziua Culturii române, Ploiești, 15 ian 2024, Casa de Cultură, I.L,Caragiale, Ploiești, diplomă XII E1, XII A2
- proiectul,, Aproape de Nichita”, organizat de Casa de Cultură ,, Ion Luca Caragiale”, 31, 03.2024
- participare la proiectul,, Ziua Națională a lecturii”Casa de Cultură,, I.L.Caragiale-diploma
- Bursa de valori educaționale-

LA NIVEL REGIONAL:

- proiectul,, Aproape de Caragiale” organizat de Casa de Cultură,, I.L.Caragiale”

LA NIVEL NAȚIONAL

- Concursul Național de Proză scurtă pentru liceeni-Casa de Cultură,,I.L.Caragiale” Ploiești
- proiectul educativ,, O idee un viitor mai bun-târg și concurs de promovare a unor idei de afaceri care să încurajeze utilizarea materiilor prime bio/eco, reciclarea și protejarea mediului înconjurător
- Proiectul educativ,, Raftul cu produse eco-Târg și concurs de idei inovatoare în industria alimentară
- Proiectul educativ,, Școala-Un loc pentru toți și pentru fiecare”-de susținere a procesului de integrare socială și dezvoltare educațională a elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Proiectul educativ,, Școala este șansa ta, împreună vom reuși!”-de prevenire și combatere a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii de către elevii din categorii dezavantajate
- Proiectul educațional,, Târgul de carte și de artă tradițională și modern,, La Nichita”, ediția 1(nr.1782/24.03.2023)-organizarea echipei de voluntariat pentru târgul de carte din parcul, Nichita Stănescu, Ploiești

LA NIVEL INTERNAȚIONAL

- participare la proiectul Internațional de Creație Literar Artistică,, Eminescu, un vis în așteptare”, ediția 2021-2022, inițiat și organizat de Asociația Cultural

Umanitară, „Luceafărul de Vest”, Timișoara, România-diplomă-premiul I-Iulia Dragomir

-participare la Romanian Business Challenge-Camera de Comerț Prahova

-Erasmus 2023-1-Ro01-Ka121-SCH-000131480, coordonator Cristina Ionescu

Proiect 2023-1-RO01-KA121-SCH-000131480

Accreditare Erasmus + Educație școlară, 2021-2027

Proiect-2023-1-RO02-KA121-SCH-000131480 coordonator Cristina Ionescu

-Erasmus Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul economic, prin stagii de pregătire practică 2020-1-RO01-KA102-079266 coordonator: Stefania Petrescu

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
Diversitatea activităților, disponibilitatea profesorilor, elevilor, părinților, comunității, partenerilor	Incapacitatea de a face față provocărilor legate de timp în larghețea paletelor de activități accesibile	Implicarea multor elevi, colegi, părinți, colaborarea fructuoasă cu conducerea liceului	Timpul liber puțin disponibil

4.3.Evaluare și notare

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII, A EVALUĂRII SI A ABSENTEISMULUI ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării, a evaluării și a absenteismului funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014, actualizat și modificat, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern CEVM.

În anul școlar 2024-2025, membri comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial (NR. 6097/ 4.11.2024), astfel:

- Monitorizarea numărului de note acordat pe fiecare disciplină și identificarea elevilor cu număr mare de absente la finalul fiecărui interval
- Monitorizarea completării datelor elevilor în catalogul electronic
- Colaborarea cu profesorii diriginti.
- Indrumarea profesorilor/dirigintilor pentru remedierea eventualelor greseli

S-a ținut cont de nota 1470/12.06.2023, OM 4183/4.07.2022, cu modificările și completările ulterioare - art 109: la fiecare disciplină sau modul se încheie anual cu singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice la cel mai apropiat întreg; media generală anuală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire.

La sfârșitul anului școlar, comisia a verificat corectitudinea completării cataloagelor electronice în vederea printării acestora.

În urma verificărilor, s-au întocmit următoarele procese-verbale:

- NR. 6098/4.11.2024 - la finalul primului interval
- NR. 6959 /20.12.2024 - la finalul celui de al doilea interval
- Nr 868/20.02.2025 - la finalul celui de al treilea interval
- NR. 2017/29.04.2025 - la finalul celui de al patrulea interval
- NR.4073/28.07.2025 - privind situația la finalul anului școlar.

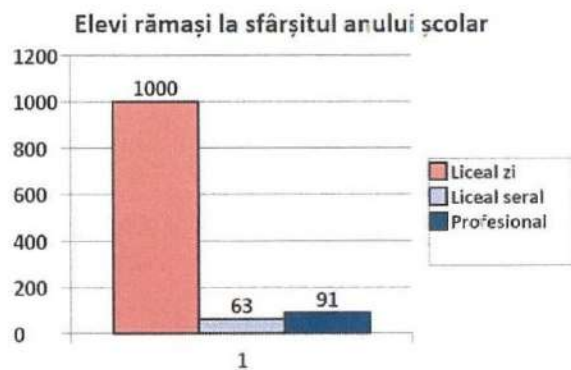
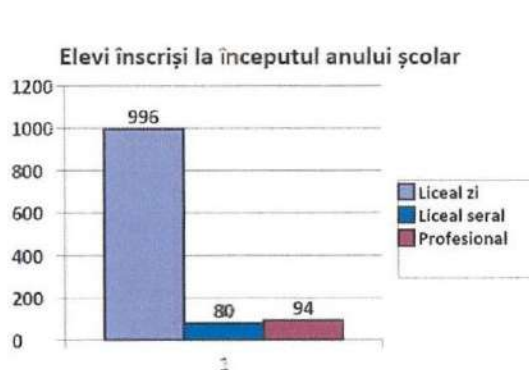
Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării, a evaluării și a absenteismului,

Responsabil: prof. Băscău Cornelia

5. SITUAȚIA MOBILITĂȚII ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Situația mobilității elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Plecați	Veniți	Abandon		Retragere		Număr de elevi cu notele scăzute la purtare			
					Total	Fete	Total	Fete	note între 9,99 și 7	note sub 7	pentru absențe	alte motive
Liceal ZI	1006	1014	11	20	1	0	0	0	30	2	31	1
cls IX	251	252	1	2	0	0	0	0	3	0	3	0
cls X	252	259	8	15	0	0	0	0	2	0	2	0
cls XI	267	268	2	3	0	0	0	0	4	0	4	0
cls XII	236	235	0	0	1	0	0	0	21	2	22	1
Liceal SERAL	80	71	0	0	9	0	0	0	20	0	20	0
XI	24	24							1		1	
XII	28	19			9				19		19	
XIII	28	28										
Școala profesională	91	88	0	0	3	0	0	0	15	5	17	3
cls IX	26	26										
cls X	24	23			1				4	1	5	
cls XI	41	39	0	0	2	0	0	0	11	4	12	3
scoala postliceala	23	15	0	0	4	0	4	1	19	0	19	0
TOTAL GENERAL	1200	1188	11	20	17	0	4	1	84	7	87	4



Eforturile susținute ale tuturor factorilor implicați în educație, direct și indirect, au condus la o promovabilitate medie pe învățământ liceal: 99,43%. Un rezultat foarte bun, dar care mai poate fi îmbunătățit.

Cauzele absenteismului:

- cauze medicale;
- elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate, elevii nefiind supravegheați;
- întârzierea prezentării motivărilor;
- dezinteresul unor elevi;
- întârzieri datorate, în principal, faptului ca mulți dintre elevi sunt navetiști;
- dezinteresul unor familii pentru școală;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare care uneori se suprapun peste orele de curs ale acestora;
- influența negativă a grupului;
- înregistrarea cu întârziere a absențelor în catalog;
- învoiri făcute de părinți;
- relația școală-familie deficitară pentru unii elevi.

6. CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN STATISTICI CARE EVIDENȚIAZĂ CORELAȚIA DINTRE DOCUMENTELE MANAGERIALE

Situația la învățatură la sfârșitul anului școlar

Fiecare profesor al Colegiului a contribuit la optimizarea învățării la fiecare dintre elevii săi prin:

1. dezvoltarea capacității lor de învățare;
2. dezvoltarea motivației învățării;
3. îmbunătățirea predării;
4. crearea unor situații de învățare adecvate.

6.1. Rezultatele elevilor la învățatură

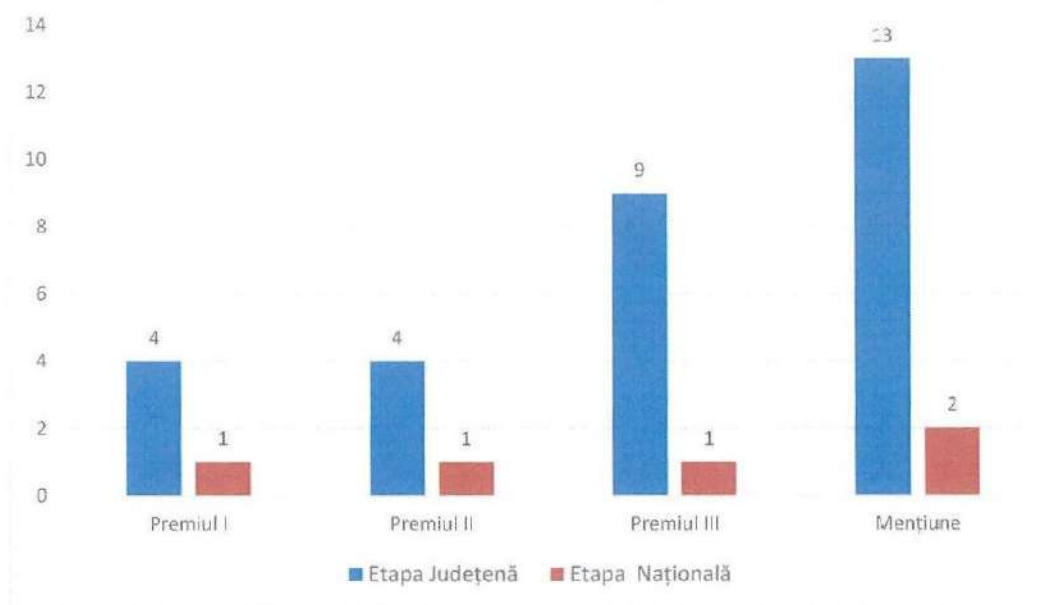
Rezultatele elevilor din anul școlar 2024-2025 sunt prezentate în tabelul următor :

Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați pe medii			Repetenți
			5-6.99	7-8.99	45910	
Liceal ZI	1006	1014	0	432	581	1
cls IX	251	252	0	151	101	0
cls X	252	259	0	76	183	0
cls XI	267	268	0	94	174	0
cls XII	236	235	0	111	123	1
Liceal seral	80	71	7	63	1	9
XI	24	24	6	17	1	

XII	28	19		19		9
XIII	28	28	1	27		
Școala profesională	91	88	1	74	13	3
cls IX	26	26		24	2	
cls X	24	23		20	3	1
cls XI	41	39	1	30	8	2
Școala postliceală	23	15	0	13	2	4
TOTAL GENERAL	1200	1188	8	582	597	17

6.2. Rezultate la olimpiade și concursuri

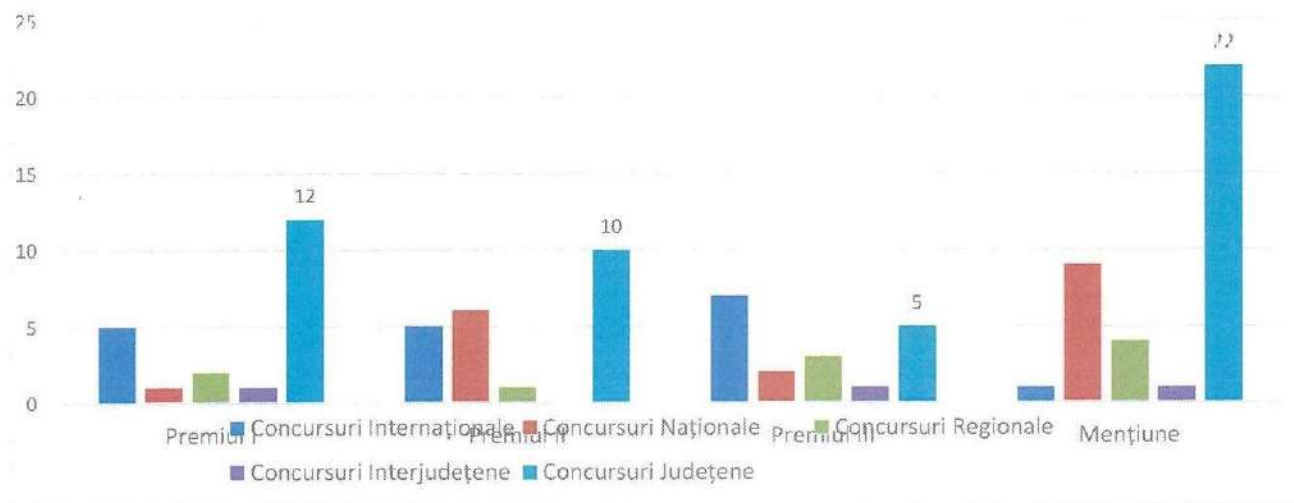
Olimpiade:



Denumire concurs	Nivel concurs	Numele și prenumele elevului	Clasa	Rezultatul
Olimpiada Religie - Cultul Baptist, Creștin După Evanghelie	Național	Sasu A. Ștefania Irina	X SVII	Premiul I
Olimpiada Interdisciplinară Tehnologii	Național	Matei Alexandra Roberta	XI EIII	Premiul II
Olimpiada De Inovare Si Creatie Digitala	Național	Postelnicu Daniel	X I	Premiul III
Geoinfovirtual	Național	Constantin Alexandru Gabriel	XII EI	Premiul special
Acadnet	Național	Davidoiu Stefan	X I	Mențiune
Olimpiada De Creativitate Științifică	Județean	Iliescu Tudor Alexandru, Tomiță Andrei George	X I	Premiul I
Acadnet Calculatoare	Județean	Postelnicu Daniel	X I	Premiul I
Olimpiada Națională De Religie Ortodoxă	Județean	Duțu Gabriela Teodora	X SII	Premiul II
Olimpiada Tehnologii Economic, Administrativ, Comerț	Județean	Matei Roberta	XI EIII	Premiul II
Olimpiada Tehnologii	Județean	Neacșu Paula	XII EII	Premiul III
Olimpiada Națională De Religie	Județean	Marin Steluța, Stroe Luca	X SIV	Premiul III
Acadnet Is	Județean	Davidoiu Stefan	X I	Premiul III
Olimpiada Națională De Religie Ortodoxă	Județean	Marin Steluța Maria, Stroe Luca Sebastian	X I	Premiul III
Olimpiada Națională Cultura Si Spiritualitate Românească	Județean	Ilaș Ștefan Alexandru	XI I	Premiul III
Olimpiada Nationala- Aria Curriculara Tehnologii- Domeniul Economic, Administrativ, Comert	Județean	Neacsu Paula Gabriela	XII EII	Premiul III
Olimpiada Interdisciplinară Servicii, Domeniul Economic	Județean	Neacșu Paula	XII EII	Premiul III

Olimpiada De Creativitate Științifică	Județean	Neagu Timothei Daniel, Postelnicu Ioachim Daniel	XII I	Mențiune
Olimpiada Judeteana Lectura Ca Abilitate De Viata	Județean	Ușurelu Bianca Ioana	XI EII	Mențiune
Olimpiada Tehnologii	Județean	Stoichici Alin	XI G	Mențiune
Olimpiada „Lectura Ca Abilitate De Viata”	Județean	Stefan Alexia Maria, Dutu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Olimpiada De Limba Si Literatura Romana-OLLR	Județean	Stefan Alexia Maria	X SII	Mențiune
Olimpiada De Inovare Si Creatie Digitala	Județean	Davidoiu Stefan	X I	Mențiune
Olimpiada Națională Cultură Și Spiritualitate Românească	Județean	Duțu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Olimpiada De Geografie	Județean	Constantin Alexandru Gabriel	XII EI	Mențiune
1. Olimpiada Din Aria Curricularatehnologii 2. Firma De Exercițiu - Lampa De Lansare In Cariera, CAER 2025, Poz. 1664	Județean	1. Matei Alexandra, Clasa A XI-A E2 2. Firma De Exercițiu Theia Diamonds, Clasa A XI-A E3	XI EII	Mențiune
Olimpiada Interdisciplinara Cultura Si Spiritualitate Romaneasca	Județean	Dutu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Olimpiada-Lectura Ca Abilitate De Viață (Olav)	Județean	Duțu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Olimpiada-Lectura Ca Abilitate De Viață (OLAV)	Județean	Ștefan Alexia Maria	X SII	Mențiune
Olimpiada Interdisciplinara Tehnologii, Servicii, Domeniul Economic	Județean	Matei Alexandra	XI EII	Mențiune

Concursuri:



Denumire Concurs	Nivel Concurs	Numele Și Prenumele Elevului	Clasa	Rezultatul
Puterea Vizionarilor	Internațional	Chirică Ana Alexandra 10s6, Șerban Denis Cristian9 s8-Premiul I, Petre Ștefan9s8, Stoica Andrei-9s8-Premiul Al Ii-Lea, Ciripoiu Ștefania-10s6, Pescaru Maria 9s8-Premiul Al Iii-Lea	IX SVIII	Premiul I
Concursul Cu Partecipare Internațională "Povestea Pasiunii Mele: Când Visurile Prind Contur"	Internațional	Pușcașu Rareș-Andrei	IX SIV	Premiul I
Concursul Cu Participare Internațională "Povestea Pasiunii Mele: Când Visurile Prind Contur"	Internațional	Iordache Georgiana-Fliza	XII AI	Premiul I
Concursul De Creație Rădăcini Și Aripă	Internațional	Moise Alexandra Ioana	X SII	Premiul I
Targul Firmelor De Exercițiu, Ediția A XII A Ploiesti	Internațional	FE UNIQUE TEMPTATION S.A.	XI EII	Premiul I

Concursul Cu Participare Internațională "Povestea Pasiunii Mele: Când Visurile Prind Contur"	Internațional	Sandu Iuliana	IX P	Premiul II
Concursul Cu Participare Internațională "Povestea Pasiunii Mele: Când Visurile Prind Contur"	Internațional	Soare Marius-Mihai	IX P	Premiul II
Benzi Desenate Francofone :Le Monde De Proverbes Francais ; Une Histoire De Ma Vie; Je Suis Francophone	Internațional	Stroie Iulian XI E2 - Premiul II; Tudorie Mario XI I - Mențiune	XI EII	Premiul II
Concursul De Creatie „Radacini Si Aripi"	Internațional	Dutu Gabriela Teodora	X SII	Premiul II
Targul Internațional Al Firmelor De Exercițiu, Ediția A XII-A, Ploiesti,	Internațional	FE GOFRESH SRL	XI EI	Premiul II
Concursul Cu Participare Internaționala-Puterea Vizionarilor	Internațional	Ulanovschi R. Delia Iulia	XI EI	Premiul III
Concursul De Creatie „Radacini Si Aripi"	Internațional	Stefan Alexia Maria	X SII	Premiul III
Târgul Internațional Al Firmelor De Exercițiu,Ploiesti	Internațional	Anghelina Ioana, Jalba Justina, Mihai Denisa, Radu Daria, Purcel Mara, Stanciu Andrada, Stefan Rares, Jipa Bianca, Badea Denisia, Tataru Andreea, Comanescu Carla, Ghita Sara, Craciun Teodor, Dutescu Dan, Dinescu Mihai, Soare Vladimir	XII T	Premiul III
Concursul Cu Participare Internațională Puterea Vizionarilor	Internațional	Avram Fatima Maria	XI AII	Premiul III
Concursul Cu Participare Internațională Puterea Vizionarilor	Internațional	Ulanovschi Delia Iulia	XI EI	Premiul III
Concursul De Creatie Rădăcini Și Aripi	Internațional	Ștefan Alexia Maria	X SII	Premiul III
Targul Internațional Al Firmelor De Exercițiu, Ediția A XII-A, Ploiesti,	Internațional	FE GOFRESH SRL	XI EI	Premiul III
Concursul Cu Participare Internaționala-Puterea Vizionarilor	Internațional	Avram M.D. Fatima Maria	XI AII	Mențiune
Les Couleurs De La Diversité - Creatii Plastice	Național	Premiul I Carnuta Bianca; Premiul II Pintilie Andreea; Premiul III Bica Bogdan	X SIV	Premiul I
Mediul-O Sansa A Viitorului	Național	Iftimic Mara, Albu Diana	XII G	Premiul II
Concursul Național De Comunicări Științifice Ale Elevilor Din Clasele Liceale La Disciplina Biologie	Național	Macovenu Matia Claudia	XI EII	Premiul II
Sesiunea Națională De Comunicări Științifice "EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE SUSTENABILĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ"	Național	Vladimirescu Dan, Soare Liviu	X SII	Premiul II

Sesiunea Nationala De Comunicari Stiintifice EFUCATIE SI DEZVOLTARE SUSTENABILA IN UNIUNEA EUROPLANA Editia A -XII-A	Național	Popescu Stefan, Anton David Gabriel, Costin David Stefan, Napcori Anthony David	XI G	Premiul II
Romanian Business Challenge	Național	Pindaru Ana	XII T	Premiul II
Targul De Primavara Al Firmelor De Exercițiu, Cluj Napoca	Național	FE GOFRESH SRL	XI EI	Premiul II
Les Couleurs De La Diversité - Creatii Literare	Național	Toader Delia - Premiul III; Serban David - Mențiune	X SIV	Premiul III
Concurs De Antreprenoriat Global Business Challenge	Național	Gheorghita Cristian	XI EII	Premiul III
Web Wizards	Național	Delia Iulia Ulanovschi	XI EI	Premiul special
Cultură Si Educație Financiar Contabilă	Național	Matei Roberta	XI EIII	Mențiune
Glasul Francofoniei, Lucrari Plastice Pe Tema Mieux Parler Français Et	Național	Toma Irina Gabriela	IX SV	Mențiune
Concurs De Compozitii Literare : „Arhitectura Sacră Din Țara Mea ”, Cu Tema Lăcașul De Cult Ca O Rugăciune În Piatră.	Național	Maruntelu Ana	IX SIX	Mențiune
"Tezaurul Toamnei", Sectiunea Creatii Literare	Național	Voicu Andra Ioana	X IX	Mențiune
Natura-Puritate-Sanatate	Național	Moghazehi Anisa	X SVIII	Mențiune
Concursul De Cultură Și Educație Financiar Contabilă	Național	Matei Roberta	XI EIII	Mențiune
Maratonul Pentru Educație Antreprenorială, Ediția A III-A , Organizat În Cadrul Pactului Pentru Educație Antreprenorială Semnat De CONAF, FPPG Și MEC	Național	Macoveanu Matia Claudia, Făinărea Constantin Alexandru, Bucur Elena Daria, Militaru Maria Teodora, Stan Gabriel Cosmin, Gheorghita Cristian Marius	XI EI	Mențiune
Cristofor Simionescu: Zirconiu	Național	David Alexandru Francisc, Cristian Alexandru Draghici, Rareș Moisescu Vidra Popescu Iulian(Xs8)	IX I	Altele
„Fizica - Trecut Și Viitor"	Regional	Moisoiu Luca, Stroe Luca - Sebastian, Davidoiu Ștefan, Ioniță Luca Octavian	X I	Premiul I
Credință Și Literatură Exprimate Prin Pictură	Regional	Duțu Gabriela Teodora, Roman Alexandra	X SII	Premiul I
„Fizica - Trecut Și Viitor"	Regional	Neagu Timothei Daniel, XII- IPostelnicu Ioachim Daniel, Xi	X I	Premiul II

Cea Mai Buna Pagina Web	Regional	Delia Iulia Ulanovschi	XI EI	Premiul III
Concurs Regional "Viata In Culori"	Regional	Voicu Ana Priscila	IX SIV	Mențiune
Concurs Regional "Viata In Culori"	Regional	Balaeş Oana Cristina	IX P	Mențiune
Concurs Regional "Viata In Culori"	Regional	Sandu Iuliana	IX P	Mențiune
Credința Noastră Este Viața Noastră	Regional	Duțu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Concursul De Matematica "Dan Barbilian"	Interjudețean	Dinoiu Alex Lucian	XI EI	Premiul I
Manifest Pentru Planeta Albastra	Interjudețean	Brăslășu M Adălina	XI EI	Premiul III
Concursul De Matematica "Dan Barbilian"	Interjudețean	Bicu Roberta-Ștefania	IX SIII	Mențiune
Proiect Educational Județean - „Școala-Etern Axis Mundi”	Județean	Stoica Alecsia Gabriela	X SVIII	Premiul I
Cultură Si Educație Financiar Contabilă	Județean	Matei Alexandra Roberta	XI EIII	Premiul I
Povestiri Fantastice-- Fantasy Narratives	Județean	Iordache Daria	XI AI	Premiul I
Concursul National De Matematica "Adolf Haimovici"	Județean	Andronescu Ioana-Cătălina	IX SIII	Premiul I
Concursul National De Matematica "Adolf Haimovici"	Județean	Matei Alexandra Roberta	XI EIII	Premiul I
Lire En Fête	Județean	Mirica Andrei XS9, Andreescu Cristiana XS4, Pintilie Andreea XS4, Paun Ana Maria XS4, Serban David XS4, Pasol Andra XS4; Premiul II : Marin Steluta XS4, Toader Delia XS4, Jurable Maia 12 A3	X IX	Premiul I
Concursul Județean De Matematica "Elie Radu"	Județean	Pintilie Andreea	X SIV	Premiul I
Concursul De Matematica "Dan Barbilian"	Județean	Pintilie Andreea	X SIV	Premiul I
Credință Și Literatură Exprimate Prin Pictură	Județean	Roman Alexandra, Duțu Gabriela Teodora	X SIV	Premiul I
„Eroii Neamului, Modele Ale Devenirii Noastre”	Județean	Radu Daria Mihaela	IX I	Premiul I
Proiectul Educațional Județean „Școala-Etern Axis Mundi”	Județean	Stoica Alecsia Gabriela	X SVIII	Premiul I
Maratonul Pentru Educație Antreprenorială, Ediția A III-A , Organizat În Cadrul Pactului Pentru Educație Antreprenorială Semnat De CONAF, FPPG Și MEC	Județean	Macoveanu Matia Claudia,Făinărea Constantin Alexandru, Bucur Elena Daria, Stan Gabriel Cosmin, Gheorghita Cristian Marius, Militaru Maria Teodora	XI EII	Premiul I
Povestiri Fantastice-- Fantasy Narratives	Județean	Pop Maria Miruna	XI AI	Premiul II
Concursul Județean Zâmbetul Lui Prometeu, Secțiunea Eseu În Limba Română	Județean	Pătrașcu Gabriela Miruna	XII AII	Premiul II
Concursul Județean De Matematica "Elie Radu"	Județean	Dragomir Andreea	XI EI	Premiul II

Concursul National De Matematica Aplicata "Adolf Haimovici"	Județean	Dinoiu Alex Lucian	XI EI	Premiul II
Repere Spirituale În Comunitate Și În Europa. „Altarul-Centrul Vieții Comunitare"	Județean	CĂLUGĂRU BIANCA	IX P	Premiul II
Manifest Pentru Planeta Albastră. Luna Pădurii	Județean	Durbăcea Adriana Maria	XI EII	Premiul II
„Concurs Județean De Eseuri Pentru Liceenii Din Școlile Cu Profil Tehnic"	Județean	Matei Alexandra Roberta	XI EIII	Premiul II
Credință Și Literatură Exprimare Prin Pictură	Județean	Cărnuță Bianca Maria	X SIV	Premiul II
„Ecou De Dor Strabun"	Județean	Manolache David	IX SV	Premiul II
"Ceașca De Lectură"	Județean	Tudor Evelina	IX SII	Premiul II
Povestiri Fantastice-- Fantasy Narratives	Județean	Sariu Raffaela	XI B	Premiul III
Concursul National De Matematica Aplicata "Adolf Haimovici"	Județean	Burlacu Andrei	XI EI	Premiul III
Altarul-Centrul Vieții Spirituale	Județean	Popescu Raisa	X SII	Premiul III
Altarul- Centrul Vieții Comunitare	Județean	Popescu Raisa	X SII	Premiul III
Un Mediu Curat Pentru O Viata Sanatoasa	Județean	Munteanu Denis	IX SIII	Premiul III
Concursul Național „Geoinfovirtual", Ediția A IX A, Iași	Județean	FILIP CRISTIAN	XII AI	Premiul special
"Ceașca De Lectură"	Județean	Radu Diana	IX SII	Premiul special
"Ceașca De Lectură"	Județean	Vlăsceanu Iuliana	XII AII	Premiul special
Proiect Educational Județean-„Scoala-Etern Axis Mundi"	Județean	Avram M.D. Fatima Maria	XI AII	Mențiune
Povestiri Fantastice- Fantasy Narratives	Județean	Chirică Alexandra	X SVI	Mențiune
Povestiri Fantastice- Fantasy Narratives	Județean	Orășcanu Bianca	IX SVIII	Mențiune
Povestiri Fantastice- Fantasy Narratives	Județean	Șerban Denis	IX SVIII	Mențiune
Povestiri Fantastice-- Fantasy Narratives	Județean	Albu David	IX SVII	Mențiune
Povestiri Fantastice-Fantasy Narratives	Județean	Ivăscioiu Ioan	XI B	Mențiune
Concursul National De Matematica "Adolf Haimovici"	Județean	Bicu Roberta-Ștefania, Stoica Denis-Lucian	IX SIII	Mențiune
Concursul National De Matematica "Adolf Haimovici"	Județean	Gheorghe Alessia Elena, Stavri Alina Andreea	XII EIII	Mențiune
Concursul Județean De Matematica "Elie Radu"	Județean	Braslaşu Madalina	XI EI	Mențiune

Concursul National De Matematica Aplicata "Adolf Haimovici"	Județean	Pintilie Andreea	X SIV	Mențiune
Concursul National De Matematica Aplicata "Adolf Haimovici"	Județean	Jurable Maia	XII AIII	Mențiune
Lectura Ca Abilitate De Viata	Județean	Usurelu Bianca Ioana	XI EII	Mențiune
„Eroii Neamului, Modele Ale Devenirii Noastre”	Județean	Ceausu Ruxandra, X S9, Chefalan Valentina, IX I	X IX	Mențiune
„Ecou De Dor Strabun”	Județean	Voicu Ileana	IX SV	Mențiune
Cultură Și Spiritualitate Românească	Județean	Duțu Gabriela Teodora	X SII	Mențiune
Proiectul Educațional Județean „Școala-Etern Axis Mundi”	Județean	Avram Fatima Maria	XI AII	Mențiune
Made For Europe	Județean	Făinărea Constantin Alexandru,	XI EII	Mențiune
Științe Și Tehnologii	Județean	Neagu Timothei Daniel, Postelnicu Ioachim Daniel	XII AI	Altele
Sanitarii Pricepuți	Județean	Macoveanu Matia, Făinărea Alexandru, Roman Alexandra, Ion Iannis, Vasilescu Denis, Pașol Andra	IX SIV	Altele

6.3.REZULTATELE LA EXAMNEUL DE BACALAUREAT

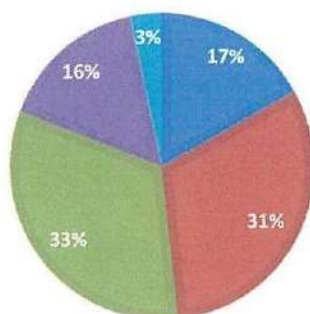
REZULTATELE SIMULĂRII EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2025

Proba	Absenti	Note obținute							Total
		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9 9,99	10	
Ea	22	66	93	49	13	15	5	0	263
Ec	25	65	33	50	42	33	14	1	263
Fd	37	114	37	28	21	13	13	0	263
Medii	0	0	15	28	29	14	3	0	89

statistică %

NOTE OBȚINUTE

■ 5-5,99 ■ 6-6,99 ■ 7-7,99 ■ 8-8,99 ■ 9-9,99



	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Ea	8.36	25.09	35.36	18.63	4.94	5.70	0.90	0.00	100.00
Ec	9.50	24.71	12.54	19.01	15.96	12.54	5.32	0.38	100.00
Ed	14.06	43.34	14.06	10.64	7.98	4.94	4.94	0.00	100.00
Medii	0.00	0.00	5.70	10.64	11.02	5.32	0.14	0.00	33.84

Proba Ed

STATISTICA NUMERICĂ

	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Anatomie	0	3	1	1	0	0	0	0	5
Biologie	0	1	3	2	2	0	0	0	8
Fizica_TEO	0	4	0	0	0	1	1	0	6
Geografie	1	1	7	4	1	2	2	0	18
Informatica	0	0	0	1	1	1	2	0	5
Logica	35	105	25	20	16	9	8	0	218
Psihologie	1	0	1	0	1	0	0	0	3

STATISTICA %

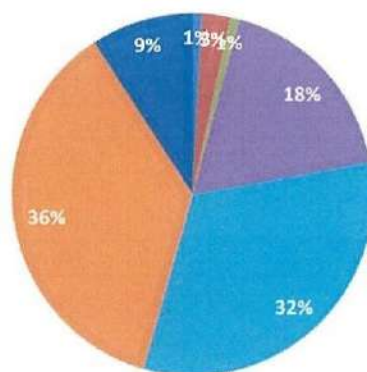
	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Anatomie	0.00	60.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Biologie	0.00	12.50	37.50	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Fizica_TEO	0.00	66.67	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	0.00	100.00
Geografie	5.56	5.56	38.89	22.22	5.56	11.11	11.11	0.00	100.00
Informatica	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	40.00	0.00	100.00
Logica	16.06	48.17	11.47	9.17	7.34	4.13	3.67	0.00	100.00
Psihologie	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	100.00

BACALAUREAT 2025

Proba	Absent:	Note obținute							Total
		<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Ea		1	32	59	69	57	21	-	239
Ec	2	4	21	30	74	73	32	3	237
Ed	1	4	7	24	48	66	82	7	238
Medii	2	6	2	43	77	87	22	-	237

NOTE OBȚINUTE

■ Absenti ■ <5 ■ 5-5,99 ■ 6-6,99 ■ 7-7,99 ■ 8-8,99 ■ 9-9,99



Proba Ed

Disciplina	Absenti	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Anatomie				1	1	3			5
Biologie			1	4	3				8
Fizica TEO				3	1		2		6
Geografie				1	5	7	5		18
Informatica				1		1	3		5
Logica	1	4	6	14	37	55	71	7	194
Psihologie					1		1		2

Rezultate pe clase

Clasa	Înscriși	Absenți	Promovați	Pe tranșe de medii					Respinși
				<6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	
a XII-a I	24		24		10	8	4	2	
a XII-a E I	28		27		3	9	9	6	1

a XII-a E II	25		23	1	3	7	11	2	2
a XII-a E II	28		28		4	10	12	2	
a XII-a A I	24		20	1	2	7	10	1	4
a XII-a A II	23		23		6	6	7	4	
a XII-a A III	26		26		3	11	12		
a XII-a T	31		31		4	11	12	4	
a XI-a G	23	1	22		4	8	9	1	1
a XIII-a E seral	6	1	5		4		1		

6.4. Rezultatele examenelor de certificare N3, N4, N5

Examenul de certificare a competențelor absolvenților de liceu N4

Examenul de certificare a competențelor absolvenților de școală profesională N3

Examenul de certificare a competențelor absolvenților de școală postliceală N5

Absolvenți de liceu		263	Absolvenți		39				
Înscriși la probă		193	Înscriși la probă		36	Absolvenți		15	
Promovați		186	Promovați		34	Înscriși la probă		14	
Calificativ	Excelent	167	Calificativ	Excelent	29	Promovați		14	
	Foarte bine	18		Foarte bine	4	Calificativ	9,00-9,99	8	
	Bine	1		Bine	1		8,00-8,99	6	

7. PROIECTE ȘI PARTENERIATE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

7.1. Proiecte

Denumire proiect	Domeniul în care se încadrează	Nivelul pentru care este aprobat	Tipul de activități principale/ număr de activități propuse	Descriere pe scurt a proiectului	Coordonator/i	Echipa de proiect	Parteneri
1.Școli-ambasadorale Parlamentului European 2. Tinerete și sănătate	1.Educate pentru cetățenie democratică 2. Educație civică	judete an CAEJ	1.Conform raportului de activitati 2. Targul caritabil de Craciun, realizarea de afise, meniuri sanatoase, realizarea unei brosure	1.Este un program educational european, initiat si coordonat de Parlamentul European ce se desfasoara in toate statele membre ale Uniunii Europene. Urmareste promovarea valorilor democratice si a cetateniei active,	1.Camelia Stoica 2. Camelia Stoica, Carmen Matei, Carmen Bogaciu, Alina Moise	1.Camelia Stoica, Aurelia Banu, Alina Moise, Florentina Badea 2.Camelia Stoica, Carmen Matei, Carmen	1. Scolii din tara, din judet, scolii membre ale UE, Biroul Parlamentului European 2..ISJ PH,

			cu rețete de prajituri.	creșterea gradului de informare a tinerilor despre UE și parlamentul European, dezvoltarea gândirii critice și a participării elevilor la viața publică. 2. Este un demers educațional interdisciplinar care urmărește promovarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, prin activități teoretice și practice legate de sănătatea fizică, mentală și emoțională.		Bogaciu, Alina Moise	Garda de Mediu
2024-1-RO01-KA121-VET-000207462	ACREDITARE ERASMUS+	internă	MOBILITĂȚI ELEVILOR ȘI PROFESORILOR	proiectul oferă posibilitatea formării profesionale pentru elevi prin efectuarea stagiilor de practică și profesori prin activități de job shadowing	Petrescu Ștefania	Moise Alina Elena - Reprezentant Legal, Petrescu Ștefania - Coordonator, Lușu Simona - Monitor, Matei Carmen - - Resp. Ols, Stoica Camelia - Resp Grup Țintă, Șerb Cristina - Resp. Financiar	ANPCDE FP
Azi elev, maine student!	proiect de parteneriat educațional, Orientare școlară și profesională	liceu	prezentări oferta educațională, schimb de experiență, evaluare elevi cls a XII-a	Promovarea imaginii instituțiilor implicate, dezvoltarea cooperării între cadre didactice, elevi, studenți, Orientarea școlară și profesională a tinerilor absolvenți	Moise Alina, Covaci Luiza	Diriginti Clasa Xii-A	CEVM PI, UPC PI
Cunoaștere	cultural	judete an CAEJ	concurs de creație	concurs creație	Alina Elena Moise,	Căzătorile De Limba Și Literatura	Colegiul Tehnologic,

îndemânare, educație					Iulia Dragomir	Română Și De Matematică	Constantin Brâncoveanu", București
Eramus+ Job Shadowing	educație	internățional	job shadowing	schimb de bune practici	Cristina Ionescu, Mihaela Mic, Corina Cristescu	Cristina Ionescu, Mihaela Mic, Corina Cristescu, Mircea Marinescu, Carmen Bogaciu, Corina Filcea, Cristina Sirbu, Simona Petrache, Monica Dinu	Șule Teknik Manavagat Turcia
ERASMUS + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000219387	ERASMUS + SCH	internățional	mobilități pentru elevi și profesori	elevii selectați participă la mobilități de o săptămână	Ionescu Cristina	Moise A. Ionescu - Reprezentant Legal, Cristescu Corina - Monitor, Mic Mihaela - Resp Grup Țintă, Șerb Cristina - Resp Financiar	ANPCDE FP
ERASMUS 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125909	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ	internățional	mobilitate transfrontalieră	mobilitate transfrontalieră în vederea îmbogățirii competențelor elevilor	Ionescu Cristina	Ionescu Cristina, Petrescu Ștefania	ISTITUTO DI INSTRUZIONE SUPERIORE, G.M.A. NGICY,, CARBONIA ITALYA
FOOD EDUCATORS ROMANIA, 2024	educație alimentară	internățional	realizare de activități distractive, creative în domeniul educației alimentare program de formare concepere plan de lecție	alimentație sustenabilă și cariere în domeniul agroalimentar	Eit Food, Ue	Mic Mihaela, Matei Carmen	Institutul European De Inovare Și Tehnologice (Eit) Ub:centera, Belgia

GROUP MOBILITY OF SCHOOL PUPILS ERASMUS+	EDUCAȚIE ȘCOLARĂ	internațional	JOB SHADOWING	mobilități transfrontaliere în vederea îmbogățirii competențelor cadrelor didactice	Cristescu Corina	Cristescu Corina, Dinu Monica, Mircea Marinescu, Simona Pertache, Sirbu Cristira, Bogaciu Carmen	Muzaffer Buyuk Girls Vocational And Tehnical Anatolian High School Manavgat Antalya Turcia
Impreuna prindem curaj	prevenirea violentei in mediul scolar	liceu	10 activitati; Autocunoasterea personalitatii, dezbateri, expozitii, piesa teatru, scriere creativa, atelier parinti, lectii vizita, intalniri cu autoritati locale	Violenta poate genera comportamente ce afecteaza atat procesul instructiv-educativ cat si dezvoltarea socio-emotionala a elevilor. Acest lucru impune constientizarea impactului comportamentului violent asupra mediilor in care se manifesta si identificarea unor modalitati prosoziale de raspuns la violenta.	Covaci Luiza, Moise Alina	Lupu Simona, Dragomir Iulia, Stanciu Ioana	Politia Mun.Ploiesti, Penitenciarul Ph.
Învăță să te joci responsabil	Educație	național CAEN	8	Proiectul și-a propus să introducă în procesul de învățare jocul ca metodă non formală de educație pentru a sprijini elevii să învețe, să descopere, să se implice activ și să se exprime în mod liber. Proiectul a fost înscris în competiția Leadear European.	Vasile Brîndușa Mihaela	Profesor Coordonator: Vasile Brîndușa Mihaela Membri Echipez: David Anton, Zinca Anca, Dumitru Vyvyana, Lucia Isabela	-
LEADERS-PO	EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	internațional	COORDONAREA GRUPULUI ȚINTĂ	formarea profesională a elevilor colegiului în vederea absorbției pe piața muncii	Cristescu Corina	Cristescu Corina, Bogaciu Carmen, Damian Aura, Drăgan Daniel, Nicolae Iuliana	WILSHIRE

O idee, un viitor mai bun	antreprenoriat	național CAE N	reciclare	propunerea de afaceri	Alina Elena, Moise, Iulia Dragomir	Udroiu Adina, Bogaciu Carmen, Mic Mihaela, Lupu Simona, Lazăr Corina, Stoica Camelia	Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul” Oradea
PEOPLE& PLANET: A COMMON DESTINY	mediu	internațional	exemple de bune practici	webinar,deplasări de lucru Brașov, București, Buzău, expoziție foto, concurs desene, ghid de bune practici	Asociația Agenda 21, Ue	Mic Mihaela; Marinescu Mircea	CJ BRAȘOV
Primul ajutor salvează vieți	Educație pentru sănătate	liceu	practice/3	Conștientizare necesității respectării și aplicării corecte a normelor de prim-ajutor esențial.	Udroiu Adina Georgiana	Udroiu Adina, Tinca Mariana, Moise Alina	Fundația pentru SMURD
Profesor pentru o ora	dezvoltare personala	liceu	predare de catre elevi	1. Crearea unui mediu în care cel puțin 20 de elevi să predea o oră, dezvoltându-și abilitățile de comunicare și organizare. 2. Promovarea valorilor morale și intelectuale prin activități interactive, cu un impact evaluat prin chestionare la final.	Sirbu Cristina	Sirbu Cristina	clasa a XI-a I
REPERE SPIRITUALE ÎN COMUNITATE ȘI ÎN EUROPA	cultural-artistice, culturi și civilizații	judete an CAEJ	concurs/3	concursuri tematice artistico-plastice, creații literare, creații video	Mic Mihaela, Filcea Corina, Cazan Irina	-	ISJ PH
Școala este șansa ta, împreună vom reuși	combater ea abandonului artistic	național CAE N	concurs de creație	concurs de creație	Moise Alina Elena, Iulia Dragomir	Stanciu Ioana, Filcea Corina, Lupu Simona, Sărbu Cristina, Nicorescu Ana, Covaci Luiza	Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul” Oradea

Șoc! Șoc! Șoc! Cîtesc!	limba și comunicare	judete an CAEJ	12	Promovarea lecturii pentru creșterea competențelor lingvistice	Virginia Apostol,	Monica Dinu, Maria Magdalena Balca-Elevi Selectati Din Cevn	Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti
TĂRGUL DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂȚATE	CARITABIL	național CAEN	targ ce vizează educația pentru o alimentație sănătoasă	realizare de târguri la care să participe elevii cu produse realizate de ei	Leotescu Raluca	Leotescu Raluca, Maței Viorea, Mireliea Gheorghe	CCLEGIUL NAȚIONAL, ILL. CARRAGIALE „PLOIEȘTI
Viata..o poveste	cultural	internățional	Redactare articole despre personalitati și case memoriale	promovarea culturii romane	Virginia Apostol	Prof. Din Romania Si Republica Moldova	editura Eurcspirit

7.2. Parteneriate

Denumire partener	Scopul parteneriatului pe scurt	Responsabil parteneriat	Membri parteneriat	Tematica parteneriatului pe scurt
1. Ccegiul Economic "Dionisie Pop Martian" Alba Iulia 2. Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie Teregova" 3. DGRFP Ploiesti 4. EduMagic	1. Participarea la Targul Firmelor de Exercițiu 2. Participarea la Targul Firmelor de Exercițiu 3. Desfasurarea practicii comasate a elevilor 4. Participarea la cursuri si alte evenimente organizate de EduMagic Solutions	1. Prof. Ramona Cucea 2. Prof. Ana Tudoran 3. Economist Jercan Elena 4. Administrator i Ditoiu Cristian si Conea Sorina	Bucur Rodica	1. Implementarea proiectului national Targul Firmelor de exercitiu, proiect regional de educație extrașcolară înscris în Anexa 3_OME_3025/14.01.2025, pozitia 13 în data de 23 mai 2025: 2. Implementarea proiectului regional Targul Firmelor de exercitiu CPEERI poz 697 3. Instruirea practica a elevilor: claselor a X-a SI s: a XII-a E1 4. Organizarea si desfasurarea Programului de formare continua pentru cadrele didactice "EduMagic"

<p>1. Muzeul „Casa de Targovet”</p> <p>2. Muzeul Ceasului „Nicolae Simache”</p> <p>3. Muzeul „Constantin si Ion Stere” Bucov</p> <p>4. Asociația American European Education</p> <p>5. Asociația Teen Challenge Smart</p>	<p>1. Consolidarea, imbogatirea si aplicarea cunostintelor elevilor prin implicarea acestora in activitati educative in colaborare cu institutii de cultura</p> <p>2. Parcurgerea temelor „Ceasuri capodopere”</p> <p>3. Parcurgerea temelor stabilite</p> <p>4. Informarea, consilierea in vederea alegerii unei cariere in domeniul managementului</p> <p>5. Reducerea consumului de droguri</p>	<p>1. Camelia STOICA</p> <p>2. Camelia STOICA / Aurelia BANU</p> <p>3. Camelia STOICA / Aurelia BANU/ Lavinia CIUTACU</p> <p>4. Camelia STOICA</p> <p>5. Camelia STOICA</p>	<p>1. Moise Alina , Banu Aurelia</p> <p>2. Moise Alina, Badea Florentina</p> <p>3. Moise Alina, Badea Florentina</p> <p>4. profesori CEVM</p> <p>5. profesori CEVM</p>	<p>1. „Incursiune in viata targovetilor, Copilaria un basm fara sfarsit”;</p> <p>2. „Ceasul Maria Antoaneta, Ceasul Le Rcy 0”</p> <p>3. „107 ani de la Unirea Basarabiei cu Tara</p> <p>4. Organizarea unor simpozioane cu teme definite</p> <p>5. dezvoltarea de servicii adresate consumatorilor de droguri</p>
<p>1. Scoala Gimnaziului Mihai Eminescu PI</p> <p>2. UPG PI</p>	<p>1. colaborare in vederea desfasurarii de activitati scolare si extrascolare</p> <p>prezentare oferta educationala CEVM vizite, schimburi de experienta</p> <p>2. orientare scolara si profesionala</p>	<p>1. Covaci Luiza, Ciutacu Lavinia</p> <p>2. Covaci Luiza, Moise Alina</p>	-	<p>1. prezentare oferta educationala CEVM vizite, schimburi de experienta</p> <p>2. prezentare oferta educationala a facultatilor UPG ziua portilor deschise evaluare psihologica, la solicitare, pentru elevii cls a XII-a</p>
<p>Asociația Cultural Educativa pentru protejarea si promovarea patrimoniului tehnic, stiintific si istoric</p>	<p>promovarea si participarea in cadrul evenimentelor</p>	<p>Constantinescu</p>	<p>Sirbu Cristina</p>	<p>protejarea si promovarea patrimoniului tehnic, stiintific si istoric</p>
<p>Asociația Cultural – Științifică ”Pleiadis” din Iași, județul Iași - România</p>	<p>• Valorificarea cunoștințelor participanților la concurs, sintetizarea și susținerea de lucrări științifice.</p>	<p>Doamna Elena – Daniela Dorin în calitate de Președinte și</p>	<p>Director profesor Moise Alina și profesor coordonator Nicolae Cornelia</p>	<p>Activitatea parteneriatului urmărește promovarea performanțelor cultural – artistice și de cercetare științifică, în beneficiul</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea copiilor și tinerilor în participarea la activități cu caracter extrascolar. • Încurajarea competiției și performanței. • Educarea, înțelegerea, aprecierea, promovarea artelor de orice fel și a gustului estetic. • Îmbunătățirea capacității de comunicare, socializare și promovare a rezultatelor și performanțelor școlare / universitare deosebite. 	de Coordonator activități din proiect		cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar, a studenților și elevilor, dar și promovarea imaginii instituțiilor partenere.
Asociația Cultural Educativă pentru Protejarea și Promovarea Patrimoniului Tehnic, Științific și Istoric „Suntem România!”	Realizarea în comun a unor proiecte pentru protejarea și promovarea patrimoniului științific Realizarea de evenimente cultural-educative Participarea la evenimente proprii sau realizate împreună de parteneri, etc	Constantinescu Nicoleta , Asociația Cultural Educativă „Suntem România”.	Echipa de Robotică CEVM, Asociația Cultural Educativă „Suntem România”.	realizarea de activități cu obiective comune cu tematică științifică și tehnică.
Asociația EM, Călărași	proiect SNAC „Copilărie cu zâmbete”	Mic Mihaela		activități educativ-sociale „Împarte-Educă-Donează”
Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, Ploiești, Consiliul Județean Prahova	promovarea culturii, lecturii, creativității, artei	prof. Iulia Dragomir	dir. pro. Alina Elena Moise	artă, (literatură, creație literară, muzică)

Casa de Cultură,, I.L.Caragiale”, Ploiești	mediatizarea taberei de creație literară,,I.Stratan”, Ploiești, ediția a IV-a	dir. Alina Elena Moise	prof. Iulia Dragomir	literatura
Centrul European Pentru Excelență în Educație	Educația în domeniul incluziunii sociale	Mic Mihaela		incluziunea socială, articole, exemple de bune practici
Colegiul Tehnic ,, Mihai Viteazul”, Oradea	dezvoltarea abilităților, comportamentului antreprenorial, al creativității, schimbarea atitudinii față de școală a elevilor	prof. Iulia Dragomir	dir. prof. Alina Elena Moise, dir. adj. Simona Lupu, Tinca Mariana Udroiu Adina, Bogaciu carmen, Mic Mihaela, Lazăr Corina, Roxana, Stoica Camelia, Stanciu Ioana, Filcea Corina, Sărbu Cristina, Nicorescu Ana Maria Covaci Luiza	comportamentul ecologic, idei de afaceri, arta, creativitate
Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Dumitru Moțoc București	Desfașurare proiect Tinerete și Sanatate interjudetean, ed V	Moise Alina	Matei C+Stoica C+ Bogaciu C	Participare simpozion Mediu curat pentru o viata sanatoasa
Colegiul Tehnic,, Mihai Viteazul”, Oradea	prevenirea și combaterea abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii de către elevii din categorii dezavantajate	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	Stanciu Ioana, Filcea Corina. Lupu Simona, Sărbu Cr.stina, Nicorescu Ana Maria, Covaci Luiza	combaterea abandonului școlar
Colegiul Tehnologic,, Constantin Brâncuși”, București	cultural	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	catedra de limba și literatura română/matematică	culturală
Junior Achievement Responsabilitate și mediu	Activități extracurriculare de protecția mediului	Mic Mihaela		Eco-nomie pentru comunitatea ta

Liceul Tehnologic Sfantul Apostol Andrei Ploiesti	participare proiect Tinerete si sanatate Ed V, interjudetean	Moise Alina	Mattei C+Stoica C+Bogaciu C	inscriere simpozion Mediu curat pentru o viata sanatoasa
Liceul Tehnic,, Mihai Viteazul" Oradea	cultural	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir	Tinca Mariana, Udroi Adina, Bogaciu Carmen, Mic Mihaela, Simona Lupu, Lazăr Corina, Stoica Camelia	O idee, un viitor mai bun, reciclare, protejare mediu
Liceul Tehnologic "1 MAI", Municipiul Ploiești	Parteneriatul are ca scop colaborarea dintre aplicant și partener în vederea organizării și desfășurării SIMPOZIONULUI – CONCURS REGIONAL "VIATA IN CULORI", Ediția a VI a, Mai 2025.	Director prof. Neacșu Camelia, Liceul Tehnologic "1 MAI", Municipiul Ploiești	Director profesor Moise Alina Elena, profesor coordonator Nicolae Cornelia de la Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești și prof. Vasilescu Simion Emilia, prof. Neacsu Camelia, prof. Davidoiu Emilia de la Liceul Tehnologic "1 MAI", Municipiul Ploiești	SIMPOZIONULUI – CONCURS REGIONAL "VIATA IN CULORI" se desfășoară pe două secțiuni și se adresează elevilor din învățământul preuniversitar din țară și străinătate. Aceștia au posibilitatea să elaboreze referate științifice sau să-și exprime opiniile fie prin eseuri / prezentări PPT ale căror teme derivă din tema concursului, fie prin lucrări de creație plastică.
Liceul Tehnologic,, Constantin Brâncuși"- București	- promovarea creațiilor/manifestărilor artistice și științifice originale ale autorilor-elevi și cadre didactice	Prof. Iulia Dragomir	dir.prof. Alina Elena Moise	artă -literatură- matematică/informatică
Liceul Tehnologic De Servicii "Sfantul Apostol Andrei", Ploiesti	Organizarea activitatilor de educatie pentru sanatate de catre elevii L.T.S. "SF.AP. ANDREI" si prezentarea elevilor din CEVM	Moise Alina	Banu Aurelia	Organizarea activitatilor de educatie pentru sanatate de catre elevii L.T.S. "SF.AP. ANDREI" si prezentarea elevilor din CEVM
Muzeul "Casa De Targovet"	Parcurgerea temei "Consolidarea, imbogatirea si aplicarea	Banu Aurelia	-	Parcurgerea temei "Consolidarea, imbogatirea si aplicarea cunostintelor elevilor

	cunostintelor elevilor ptin implicarea acestora in activitati educative"			ptin implicarea acestora in activitati educative", prin vizitarea muzeului
Muzeul „Constantin si Ion Stere” (Bucov)	Colaborarea in realizarea de activitati comune pentru a marca Unirea Basarabiei cu Romania, vizitarea Muzeului, comemorarea marii personalitati politice Constantin Stere	Banu Aurelia	Moise Alina, Stoica Camelia, Ciutacu Lavinia	Colaborarea in realizarea de activitati comune pentru a marca Unirea Basarabiei cu Romania, vizitarea Muzeului, comemorarea marii personalitati politice Constantin Stere
Muzeul Ceasului "Nicolae Simache", Ploiesti	Vizitarea Muzeului de catre elevi si prezentarea lor a ceasurilor capodopere, ceasuri ale marilor personalitati.	Stoica Camelia	Banu Aurelia	Ceasuri capodopere ale marilor personalitati istorice.
Muzeul de Artă, „I.I.Quintus” - Ploiești	cultural artistic	Alina Elena Moise, Iulia Dragomir, Aurel Graur	Corina Cristescu	arta
Sc. Gimnaziala "Pof Paul Banica", Targoviste, Sc Gimnaziala "I.A.I. Bratescu-Voinesti", Targoviste	Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare si de voluntariat cuprinse in cadrul proiectului national "Tezaurul toamnei", ed. a X-a, octombrie 2024, inscrs in CAEN nr. 24954/01.02.2024, pozitia 59.	Sc. Gimnaziala "Pof Paul Banica", Targoviste, Sc Gimnaziala "I.A.I. Bratescu-Voinesti", Targoviste	Sc. Gimnaziala "Pof Paul Banica", Targoviste, Sc Gimnaziala "I.A.I. Bratescu-Voinesti", Targoviste, Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Ploiesti	Participarea la una dintre sectiunile concursului din cadrul proiectului, creatii literare
Scoala Postliceala Sanitara `Regina Maria de Romania` Ploiesti	derulare proiecte educative - comportament responsabil sanatate, prim ajutor, consum substante periculoase	Alina Moise	Prof. Carmen Matei, prof Camelia Stoica, Prof Carmen Bogaciu	actiivtati de formare a unor abilități de pastrare si sustinere a calitatii vietii

8. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	PROVOCĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea planului de învățământ - Notele mari la admitere în liceu - Numărul mare de profesori gradul I - Experiența profesională - Dedicarea profesională - Promovabilitatea elevilor - Comunicare eficientă cu părinții, cu elevii și cu celelalte cadre didactice - Realizarea de activități extracurriculare - Deschiderea către o varietate de formule de predare /evaluare datorată cursurilor de perfecționare efectuate - Dotarea cu și accesul la Internet; - Accesul rapid la informații și la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfășurări a lecțiilor - Implicarea multor elevi în activitățile extracurriculare, proiecte, valorificarea abilităților de comunicare, artistice -Multitudinea de activități educative școlare și extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - Neimplicarea în elaborarea unor proiecte la nivel local/județean/ cu finanțare nerambursabilă -Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți, unii elevi - Lipsa timpului pentru realizarea unor activități extracurriculare -Lipsa spațiului pentru activități remediale sau pregătirea pentru performanță - Solicitarea în multe comisii, ceea ce conduce uneori către epuizare fizică și psihică - Managementul timpului defectuos 	<ul style="list-style-type: none"> - Situarea în centrul orașului - Participarea la cursuri de perfecționare cu credite - Implementarea unor proiecte la nivel local - Susținerea/participarea la activități metodic-științifice - Organizarea unor excursii pentru elevi și alte activități extrașcolare - Participarea la dezvoltarea bazei materiale a colegiului prin acțiuni de atragere a unor surse de finanțare - Publicarea unor lucrări de specialitate - Participarea la conferințe, simpozioane - Calitatea umană a colaboratorilor, sporirea abilităților de comunicare, implicare în proiecte europene, naționale, județene, prilej de evoluție pentru toți cei implicați 	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de acreditări pe alte proiecte Erasmus+ - Implicarea elevilor în obținerea de rezultate la Olimpiade - Dezinteresul agenților economici de a se implica în formarea profesională a elevilor - Dezinteresul/Pasivitatea manifestată de anumiți părinți/elevi față de școală - Provocările de natură socială, adaptarea la noul ordin, metodologii care sunt în continuă schimbare, numărul mare al documentelor necesare de realizat

9. CONCLUZII / MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma controalelor efectuate de comisii externe, precum și a analizei efectuate de angajații colegiului, se impun următoarele măsuri/ recomandări:

- ✚ Determinarea elevilor cu situația neîncheiată, de la cursurile serale, să frecventeze școala în mod regulat,
- ✚ Implicarea profesorilor în activitățile specifice comisiilor, în conformitate cu principiul echității,

transparenței și includerii, în conformitate cu potențialul, dorința și disponibilitatea fiecăruia;

- ✚ Responsabilitate în realizarea sarcinilor de lucru atribuite;
- ✚ Calitatea documentelor realizate;
- ✚ Continuarea proiectelor cu impact ridicat în formarea profesională și personală a tinerilor;
- ✚ Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în activitatea desfășurată;
- ✚ Valorificarea de către profesor a potențialului disciplinei, pe baza unui demers obiectiv, fără să își impună viziunea proprie despre sistemul de educație local sau despre microcomunitatea școlară unde își desfășoară activitatea;
- ✚ Promovarea unor strategii care să incite elevii la exprimarea autonomiei în gândire și în acțiune, în concordanță cu interesele lor de dezvoltare pe termen scurt și lung;
- ✚ Evaluarea performanțelor fiecărui elev, în raport cu finalitățile programei școlare și cu legislația în vigoare;
- ✚ Comunicare profesională eficientă și respect reciproc.

